

**Attestazione resa dai titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 c. 1 lett. d) ed e), D. Lgs. 33/2013**

Il/la sottoscritto/a **MARIANGELA ZACCARIA**

nato/a a **MILANO** il **1/10/1960**

nella sua qualità di **VICE CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO**

della Direzione **GABINETTO DEL SINDACO**

**per le finalità di cui all'art. 14, comma 1 lett. d) ed e) del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33,**

consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere

**ATTESTA**

**A) Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e ai relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (lettera d)**

di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati (né quindi, percepire alcun relativo compenso),  
oppure

di ricoprire le seguenti cariche oggetto di compenso:

(indicare i dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e i relativi compensi)

Carica ricoperta	Ente erogatore (pubblico o privato)	Periodo interessato	Importo del compenso spettante per il periodo
<b>COMPONENTE DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA DELL'ASSOCIAZIONE AVVISO PUBBLICO</b>	<b>ASSOCIAZIONE AVVISO PUBBLICO</b>	<b>DAL 2015 AD OGGI</b>	<b>INCARICO GRATUITO</b>

**B) Dichiarazione relativa agli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (lettera e)**

di non svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (non percependo quindi alcun relativo compenso)

oppure

di svolgere i seguenti incarichi comportanti oneri a carico della finanza pubblica

(indicare gli incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, i relativi compensi previsti/pattuiti e se l'incarico: a) è stato conferito giusta autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza, ovvero: b) è esente da autorizzazione ai sensi dell'art. 53, c.6 del D.Lgs. 165/2001):

Incarico conferito	Ente erogatore	Periodo interessato	Importo del compenso per l'intero periodo	Autorizzazione (indicare n. atto e data, ovvero se esente ai sensi dell'art. 53, c.6 D.Lgs. 165/01)
<b>Partecipazione come relatrice al Ciclo Amministratori Locali 2022 UPEL "Anticorruzione e Trasparenza"</b>	<b>UPEL – Unione Provinciale Enti Locali</b>	<b>12/02/2022</b>	<b>300 euro lordi</b>	<b>Comunicazione via mail da RU GestDir in data 11/02/2022</b>

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o integrazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza del fatto che ai sensi dell'art.14 D. Lgs. 33/2013 la presente complessiva attestazione sarà tempestivamente pubblicata nel sito del Comune di Milano/Amministrazione trasparente.

Data 18 febbraio 2022

IL VICE CAPO DI GABINETTO

Firma del dichiarante  
Mariangela Zaccaria  
(firmato digitalmente)

#### **Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: [dpo@Comune.Milano.it](mailto:dpo@Comune.Milano.it)

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

-al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: [RU.Gest.Dir@comune.milano.it](mailto:RU.Gest.Dir@comune.milano.it)

-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO")

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)