

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Costa Guido
Data di nascita	06 Aprile 1969
Qualifica	Dirigente Ente Locale (tempo indeterminato)
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico – Amministrativo presso Direzione Mobilità
Numero telefonico dell'ufficio	Tel. 02.884.49057
Fax dell'ufficio	
Email istituzionale	guido.costa@comune.milano.it

ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA

• Date (da – a)	DAL 30/06/2021 AL 01 FEBBRAIO 2022 (a seguito di Concorso Pubblico)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
• Tipo d'azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Dirigente Ente Locale (tempo indeterminato)
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente dell'Unità Supervisione e Coordinamento Attività Giuridico-Amministrative nell'ambito della Direzione Mobilità e Trasporti (incarico di prima assegnazione, assunto dal 30/06/2021).

• Date (da – a)	DAL 27 MAGGIO 2019 AL 29 GIUGNO 2021 (a seguito di mobilità fra Enti ex-art. 30 D.lgs. 165/01 dal Comune di Corbetta - Mi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castano Primo (Mi) –11.207 abitanti al 31/12/18
• Tipo d'azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno ed indeterminato con assegnazione Responsabilità Servizio Finanziario-Tributi.
• Principali mansioni e responsabilità	Inquadrato in categoria D.4, Responsabile Servizio Finanziario - Tributi (con responsabilità di risultato e coordinamento di risorse umane e strumentali) presso Comune di Castano Primo (Ente privo di Dirigenza) al quale sono assegnate 6 persone. I Servizi assegnati sono Ragioneria, Economato, Società Partecipate e Tributi. E' stato altresì attribuito l'incarico di vice-Segretario Comunale.

• Date (da – a)	DAL 1 SETTEMBRE 2015 AL 26 MAGGIO 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castano Primo (Mi) – circa 11.200 abitanti (in Convenzione con altri Comuni, si veda la Sezione Ulteriori Informazioni)
• Tipo d'azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Contratto a tempo pieno e determinato ex-art. 110 c. 1 TUEL non Dirigenziale con assegnazione Responsabilità Settore Finanziario (in aspettativa presso Comune di Corbetta per la vigenza del contratto) e Vice-Segretario Comunale. Il Contratto di lavoro prevedeva integrazione con assegno “ad-personam” ex-comma 3 art. 110 D.lgs. 110 Tuel.
• Principali mansioni e responsabilità	Inquadrato in categoria D3, Responsabile Settore Finanziario (con responsabilità di risultato e coordinamento di risorse umane e strumentali) in Ente privo di Dirigenza al quale sono assegnate 6 persone (oltre alle Risorse Umane assegnate per i Comuni Convenzionati, sino a 18 persone). Il Settore comprende i Servizi:

	Ragioneria, Economato, Società Partecipate e Tributi. E' stato altresì attribuito l'incarico di vice-Segretario Comunale.
--	---

• Date (da – a)	DAL 1 MARZO 2003 AL 31 AGOSTO 2015 (a seguito di Concorso Pubblico, aperto ai soli Laureati)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Corbetta (Mi) – Ente che ha superato i 18.000 abitanti
• Tipo d'azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Inquadrato in categoria D3, Responsabile Settore Finanziario e Personale (posizione organizzativa, con responsabilità di risultato e coordinamento di risorse umane e strumentali) in Ente privo di Dirigenza al quale sono assegnate 13 persone. Il Settore si compone di 4 Servizi: Ragioneria, Tributi, Economato e Personale. <u>A ciascuno dei Servizi indicati è assegnato un Responsabile in categoria D (senza attribuzione di P.O.). La struttura organizzativa è pertanto simile a quella di un Area Dirigenziale.</u>

• Date (da – a)	DAL 1 LUGLIO 2001 AL 28 FEBBRAIO 2003 (a seguito di mobilità esterna volontaria da altro Ente)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Vittuone (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Inquadrato in categoria D, Responsabile Settore Finanziario (posizione organizzativa) in Ente privo di Dirigenza di un Settore al quale erano assegnate 5 persone e composto di 3 Servizi: Ragioneria, Tributi ed Economato.

• Date (da – a)	DAL 17 AGOSTO 2000 AL 30 GIUGNO 2001 (a seguito di vincita di concorso pubblico)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Magenta (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Inquadrato in categoria D, Responsabile Servizio Economato senza Posizione Organizzativa (acquisti e gestione cassa economale) coordinando 2 persone

• Date (da – a)	DAL 16 MARZO 1998 AL 16 AGOSTO 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bareggio (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Inquadrato in categoria C, con le mansioni di Istruttore Capo Area CED (Centro Elaborazione Dati)

• Date (da – a)	DAL 16 LUGLIO 1992 AL 15 MARZO 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bareggio (Mi)
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Inquadrato in categoria C, con le mansioni di addetto al servizio Elettorale - Leva - Cancelleria di Conciliazione

• Date (da – a)	DAL 1 MAGGIO 1989 AL 15 LUGLIO 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.P. Systems srl di Milano (oggi trasferita a Magenta – Mi)
• Tipo di azienda o settore	Software House operante nel settore sviluppo programmi applicativi per Enti Pubblici
• Tipo di impiego	Tempo pieno ed indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Programmatore e formatore “on site” sugli applicativi sviluppati

ULTERIORI INFORMAZIONI

A) Utile posizionamento in graduatorie di merito per posizioni Dirigenziali (Concorso Pubblico):

- 10° classificato del Concorso, per esami, per nr. 11 posti a tempo indeterminato di Dirigente Amministrativo del Comune di Milano, con graduatoria approvata con Determina Dirigenziale Area Acquisizione Risorse Umane nr. 9767 del 9/12/2020. Assunto in data 30 Giugno 2021;
- 3° classificato (ad un solo punto dai primi due candidati a pari valutazione) per Dirigente Settore Economico – Finanziario e Tributario presso Comune di Sesto San Giovanni (MI) conseguito il 2 Luglio 2020. Attualmente i primi due candidati sono stati assunti (il primo dal Comune di Sesto San Giovanni, il secondo dal Comune di Abbiategrasso che ha chiesto ed ottenuto l'accesso alla graduatoria), con la conseguenza che se vi fossero ulteriori richieste di accesso alla graduatoria, sarei il primo candidato in graduatoria;
- 2° classificato (primo dei non assunti) per Dirigente Area Economico-Finanziaria Amministrativa presso Comune di Vigevano (PV), conseguito a fine Dicembre 2011;
- In data 20/09/16 ho ottenuto il secondo maggior punteggio (senza formazione graduatoria) in selezione per conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex-art. 110 c.1 Dlgs. 267/00 area Finanziaria Comune di Rho (MI);
- In anni precedenti, inserito in graduatoria per Dirigente Area Controllo di Gestione presso ASL Milano 1 e presso ASL Provincia di Varese

B) Gestioni Associate – Responsabilità su più Enti

- Dal 1/9/2020 e sino al 31/12/2020 in **Convenzione** con il Comune di **Dairago** (a favore del Comune di Dairago nr° 4 ore settimanali su 36) per **area affari generali – economico finanziaria – servizi alla persona**;
- Dal 1/2/2017 e sino al 30/10/2017 e quindi dal 1/2/2018 e sino al 15/04/2019 Responsabile del Servizio Finanziario (Ragioneria, Tributi, Società Partecipate e Controlli) presso il Comune di Castano Primo, in **Convenzione** con il Comune di **Bernate Ticino** (a favore del Comune di Bernate Ticino nr° 8 ore settimanali su 36) per i **Servizi Ragioneria, Tributi, Personale, Affari Generali e SUAP**;
- Dal 15/9/2015 e sino al 30/11/2016, Responsabile del Servizio Finanziario (Ragioneria, Tributi, Società Partecipate e Controlli) presso il Comune di Castano Primo, in **Convenzione** con il Comune di **Corbetta** (a favore del Comune di Corbetta il 34% del tempo lavoro) per il Servizio Ragioneria;
- Dal 15/9/14 e sino al 31/07/15, Responsabile del Settore Finanziario e Personale (Servizi Ragioneria, Tributi e Personale) presso il Comune di Corbetta, in **Convenzione** con il Comune di **Castano Primo** (a favore del Comune di Castano Primo al 22,22% tempo lavoro);
- Dal 18/7/11 al 31/12/11, **collaborazione (a seguito di Convenzione fra Enti) con Comune di circa 65.000 abitanti**, a supporto del Dirigente del Settore Finanziario, Tributi e Patrimonio, per quanto concerne l'area finanziaria

C) Attività come “formatore”

- In data 02 Marzo 2021 docenza all'interno del percorso di formazione all'impegno nella Amministrazione Locale denominato “Bene Comune” promosso da ACLI Milano – zona di Rho, dal titolo “Il Bilancio del Comune per le Politiche di Sviluppo, Inclusione e Solidarietà” (registrazione video- fonica attualmente presente al link: https://youtu.be/oe_uY5Chju0);
- A Gennaio 2020 formazione specifica presso Comune di Magenta in tema di personale (incarico conferito con Determina da parte del Comune di Magenta.

Termine inizialmente previsto a Marzo 2020, causa Covid-19, terminato a Luglio 2020);

- In data 7/11/2019 docenza all'interno dell'iniziativa formativa "Scuola per Amministratori Pubblici Comunali" organizzata da ACLI Metropolitane Milanesi con il patrocinio di ANCI Lombardia;
- In data 3/12/2013 correlatore all'iniziativa formativa organizzata da Società Kibernetes Srl, tenutasi a Legnano c/o Hotel Palace dal titolo "*La revisione straordinaria dei residui e l'applicazione del principio della competenza potenziata - aspetti contabili ed organizzativi*";
- Dal 2013 sono **membro del Direttivo Regionale Lombardia di ANUTEL**;
- **Formatore per conto di IFEL ed ANCI Lombardia**, per Seminari ad oggetto "**L'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA: PROBLEMI APPLICATIVI ED EVOLUZIONE DOPO L'AVVIO DEL TRIBUTO**" (date 8/11/12 - 14/11/12 - 28/11/12 - 12/12/12);
- In data 16/10/2009 testimonianza all'Università Cattolica di Milano nell'ambito dell'insegnamento di Economia Aziendale Applicata tenuto nel Corso di Laurea in Comunicazione per l'Impresa, i Media e le Organizzazioni Complesse;
- In data 8/07/2002 fra i relatori Convegno organizzato a Milano da "Anci Lombardia" sul tema "Finanza Innovativa e nuova Autonomia Finanziaria" riportando sulla metodologia di scelta del contraente per la stipula di contratti di Interest Rate Swap.

D) Membro esperto esterno in Commissioni Concorso

- Presso Comune di Dairago, Giugno / Luglio 2020, 2019 per la Selezione di "Istruttore Direttivo Contabile Servizi Finanziari – Cat. D1" (Presidente di Commissione, Dott.ssa Maria Leuzzi);
- Presso Comune di Robecco Sul Naviglio, dicembre 2018 / gennaio 2019 per la Selezione di "Istruttore Direttivo Contabile Servizi Finanziari – Cat. D1" (Presidente di Commissione, Dott.ssa Stefane Laura Martina);
- Presso Comune di Agrate Brianza, Maggio 2018 per la Selezione di "Istruttore Direttivo Contabile Servizi Finanziari" (Presidente di Commissione Dott.ssa Lucia Pepe);
- Presso Comune di Arluno, marzo / aprile 2017 per la Selezione di "Istruttore Direttivo Contabile Servizi Finanziari" (Presidente di Commissione, inizialmente Dott.ssa Tiziana Della Monica).

E) Altro

- **Nel 2020 inserito nella "Short List" di Esperti di ANCI Lombardia (validità quinquennale a partire da Settembre 2020** – informazioni su: <https://anci.lombardia.it/lavora-con-noi-annuncio/20202101556-avviso-per-la-formazione-di-un-elenco-di-esperti-a-supporto-delle-attivita%E2%80%99degli-organismi-e-dei-dipartimenti-di-anci-lombardia/anci.lombardia.it>);
- In data 12/02/2019 coorganizzatore e moderatore dell'iniziativa formativa organizzata da ANUTEL presso Comune di Magenta dal titolo "Decreto Fiscale e Legge di Bilancio 2019: Le novità per gli Enti Locali in tema di Entrate e Riscossione";
- Nel periodo Aprile-Maggio 2019, prestazione occasionale relativa ai Servizi Finanziari per il Comune di Bernate Ticino;
- **Nel periodo 28/7/2006 – 25/6/2009 (un mandato triennale) Presidente di Società mista partecipata** dall'Ente operante nei Servizi di Igiene Ambientale;
- Il "curriculum" professionale ha ricevuto apprezzamento da parte della **Corte dei Conti** che con nota in data 3/5/06 (acquisita al protocollo del Comune) ha chiesto mia disponibilità al comando presso la Sezione Regionale di Controllo di Milano. Per motivi chiariti con nota di risposta alla Corte, ho rifiutato la disponibilità;
- Nel periodo Ottobre 2004 / Febbraio 2005 collaborazione con lo Studio di Avvocati e Dottori Commercialisti "Rossetti & Associati" di Milano per gli adempimenti connessi all'inserimento del sistema di Contabilità Pubblica presso il Collegio dei Geometri di Milano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5 Luglio 1999

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Dottore in Scienze Politiche

LAUREA IN SCIENZE POLITICHE, del vecchio ordinamento, conseguita al 4° anno di Corso, con voti 99/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

5 Luglio 1996

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Diploma universitario in Scienze Politiche

Scuola diretta a fini speciali, per il conseguimento di Diploma in Scienze Politiche e Sociali, con voti 65/70.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1988 (Anno scolastico '87-'88)

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "L. Einaudi" di Magenta

Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore

Diploma Maturità (conseguito con voti 52/60)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO**INGLESE**

MOLTO BUONO

DISCRETO

BUONO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI.**

Le capacità e competenze relazionali, sono state affinate ed accresciute durante il percorso professionale, caratterizzato da diversi cambiamenti del posto di lavoro. Le posizioni di lavoro ricoperte hanno permesso di conoscere ed avere una ricchezza di relazioni, a vari livelli (con collaboratori, superiori diretti, organi di direzione politica ecc.), con diversi gradi di conflittualità / collaborazione (es. relazioni sindacali, quale Datore di Lavoro, oppure lavoro in "team" con altri soggetti interni ed esterni all'Amministrazione).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e gestione di persone;

Coordinamento di progetti, anche complessi ed in gruppi di lavoro intersettoriali, con l'ausilio di strumenti manageriali (SWOT Analysis, Balanced Scorecard);
Coordinamento di attività complesse (es. stesura Bilancio).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

Conoscenze Informatiche di buon livello: principali sistemi operativi e piattaforme (UNIX, Windows), strumenti di office automation (word, excel, power-point) e programmazione (access), posta elettronica ed Internet.

PATENTE

Patente B

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE.**

Approccio multidisciplinare alle problematiche perché:

- ✓ il percorso professionale all'interno degli Enti Locali ha consentito di acquisire ed accrescere conoscenze economico / finanziarie e competenze manageriali, di buon livello;
- ✓ il percorso di studi, con la Laurea in Scienze Politiche, ha consentito di acquisire nozioni nel campo delle Scienze Sociali (psicologia, Sociologia);
- ✓ l'iniziale percorso professionale e di studi Superiori (lavoro come programmatore e diploma di Ragioniere / Programmatore), ha consentito l'acquisizione di competenze informatiche di livello elevato.

CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO NORMATIVO				
L'aggiornamento normativo, anche attraverso specifiche iniziative formative, rappresenta una costante. Mediamente vengono seguite due / tre iniziative formative strutturate annue (con rilascio di attestati) e Seminari gratuiti, ai quali si affianca l'autoformazione. Nel seguito sono indicati alcuni dei Corsi seguiti nel corso degli anni. La selezione si basa sull'indicazione di alcuni fra i Corsi più significativi o recenti.				
Data Inizio	Denominazione	Durata	Formatore	Note / luogo
08/10/19	Novità in materia della gestione del personale	Mezza giornata 9-13	UPEL	Cuggiono
26/09/19	L'ATTIVITA' ACCERTATIVA DEGLI ENTI LOCALI	Mezza giornata 9-14	UPEL	Milano
16/01/19	IL BILANCIO 2019/2021 DEGLI ENTI LOCALI	Mezza giornata	UPEL	Cuggiono
11/10/18	IL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE "ORDINARIO" DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE	Mezza giornata	UPEL	Legnano
11/5/17	IL BILANCIO CONSOLIDATO DEGLI ENTI LOCALI	1 gg	ANUTEL	Monza
28/2/17	LEGGE DI BILANCIO 2017 E FINANZA COMUNALE	5 ore	UPEL	Legnano
31/1/17	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	5 ore	UPEL	Como
2011-2016	Diverse Istituzioni Formative (UPEL, Anutel, Ancitel, IFEL) – si omette elenco completo			
2011	Corso di alta formazione in gestione e management pubblico	48 ore, articolata su 8 giorni	SSPAL - AGES	MILANO
28/2/09	La valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico	3 GIORNI	SDA Bocconi	MILANO
25/11/08	IL PROJECT MANAGEMENT: una tecnica a supporto di un moderno controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione locale	2 giorni – 16 ore	IREF	Milano
18/10/07	Analisi di Bilancio e Basilea 2 (Il Corso ha consentito di acquisire utili nozioni per l'analisi e la riclassificazione dei Bilanci CEE di Società private)	1 giorno	Biosistemi Srl – Milano	MILANO
25/5/06	Le valutazioni economico-finanziarie per le scelte d'investimento	2 GIORNI	SDA -Bocconi	MILANO
14/02/05	La Privatizzazione delle imprese di servizi pubblici locali	2 GIORNI	SDA -Bocconi	MILANO
02/04/01	La Contabilità Economico-Patrimoniale nell'Ente Locale	3 GIORNI	SDA -Bocconi	MILANO

Milano, 23 Febbraio 2023

(Guido Costa)