



Questionario 1

1 - Che cosa si intende per il principio di efficacia dell'azione amministrativa previsto dall'art. 2 della legge 241/1990?

- ☐ **L'idoneità dell'azione amministrativa a conseguire i risultati prefissati.**
- ☐ L'idoneità dell'azione amministrativa al funzionamento complessivo degli apparati amministrativi.
- ☐ Il minor dispendio o impiego di mezzi economici e procedurali nel raggiungimento dei risultati.

2 - Secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 241/1990, l'amministrazione è tenuta, di norma, a comunicare l'avvio del procedimento amministrativo:

- ☐ **Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenire.**
- ☐ Ai soli soggetti che ne facciano istanza.
- ☐ Solo ai soggetti che sono obbligati ad intervenire.

3 - Ai sensi dell'art. 21-septies della legge 241/1990, il provvedimento amministrativo adottato in violazione o elusione del giudicato è:

- ☐ **Nullo.**
- ☐ Annullabile.
- ☐ Revocabile.

4 - Il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, disciplina, tra l'altro:

- ☐ **Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.**
- ☐ La sicurezza sul lavoro.
- ☐ La giustizia amministrativa.

5 - A norma del disposto di cui al co. 8, art. 33, d.lgs. n. 36/2023, le offerte in relazione alle quali vi sono

prove di corruzione, concussione o abuso d'ufficio sono considerate:

- ☐ **Irregolari.**
- ☐ Inaccettabili.
- ☐ Inadeguate.

6 - L'Allegato I.1, art. 3, D.Lgs. n. 36/2023 distingue tra procedure aperte, procedure ristrette, procedure negoziate, dialogo competitivo. Quale tra le citate è una procedura in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta?

- ☐ **Procedure aperte.**
- ☐ Procedure negoziate.
- ☐ Procedure ristrette.

7 - A norma del disposto di cui all'art. 100 del d.lgs. n. 267/2000 il Segretario comunale può essere revocato?

- ☐ **Si, può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco.**
- ☐ Si, può essere revocato con provvedimento del Sindaco, tale provvedimento non necessita di motivazione.
- ☐ No, in quanto il Segretario non può mai trovarsi privo di incarico.

8 - Qual è il soggetto competente ad emanare provvedimenti, anche contingibili e urgenti, al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana (art. 54, d.lgs. n. 267/2000)?

- ☐ **Il Sindaco, quale ufficiale di governo.**
- ☐ Il Sindaco, quale rappresentante della comunità locale.
- ☐ Il Segretario comunale.

9 - Il Presidente del Consiglio comunale, quando lo richiedano un quinto dei consiglieri o il Sindaco, è tenuto a convocare il consiglio (art. 39, d.lgs. n. 267/2000):

- ☐ **Entro 20 giorni.**
- ☐ Entro 10 giorni.
- ☐ Senza alcun indugio.

10 - La delibera di approvazione della mozione di sfiducia al Sindaco:

☐ **Comporta cessazione dalla carica del Sindaco e della Giunta, e lo scioglimento del Consiglio comunale.**

☐ Comporta cessazione dalla carica del Sindaco e della Giunta, ma non lo scioglimento del Consiglio comunale.

☐ Comporta cessazione dalla carica del Sindaco, con mantenimento dei poteri in capo alla Giunta.

11 - L'organo consiliare dell'amministrazione comunale partecipa alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori (art. 42, d.lgs. n. 267/2000)?

☐ **Sì, partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.**

☐ No, partecipa solo alla definizione delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.

☐ No, partecipa solo all'adeguamento delle linee programmatiche da parte del Sindaco e dei singoli assessori.

12 - Il fondo di riserva di cui dall'art. 166, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000:

☐ **È calcolato in percentuale sulle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.**

☐ Deve essere compreso tra lo 0,10% e il 3% calcolato sul totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

☐ È un fondo obbligatorio solo per le amministrazioni provinciali e per i comuni capoluogo di Regione.

13 - Ai sensi dell'art. 181, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il versamento consiste:

☐ **Nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'ente.**

☐ Nel materiale introito da parte del tesoriere, o di altri eventuali incaricati, delle somme dovute all'ente.

☐ Nell'inoltro del mandato di pagamento al tesoriere.

14 - Ai sensi dell'art. 184, del d.lgs. n. 267/2000, nella fase della liquidazione:

☐ **Viene riscontrata la regolarità della fornitura o della prestazione.**

☐ Viene indicata la ragione del credito.

☐ Viene emesso il mandato di pagamento.

15 - Chi predispone lo schema di bilancio di previsione finanziario (art. 174, comma 1, d.lgs. n. 267/2000)?

☐ **L'organo esecutivo dell'ente.**

☐ L'organo consiliare dell'ente.

☐ Il direttore generale.

16 - Il PEG è specificamente disciplinato dall'art. 169 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dal 10 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 4/1 al d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118). Si individui quale affermazione sul citato documento è errata.

☐ Ha contenuto programmatico ma non contabile.

☐ Ha natura previsionale e finanziaria.

☐ È riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio.

17 - Per espressa previsione legislativa, il controllo di gestione negli enti locali si articola in almeno tre fasi. Si indichi quale è la terza fase (d.lgs. n. 267/2000).

☐ Valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

☐ Predisposizione di un piano esecutivo di gestione.

☐ Rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti.

18 - Si indichi quale affermazione sul bilancio consolidato non è corretta.

☐ È un documento obbligatorio solo per i Comuni capoluogo di Regione.

☐ È un documento contabile a carattere consuntivo che rappresenta il risultato economico, patrimoniale e finanziario del "gruppo amministrazione pubblica".

☐ È un documento contabile redatto sulla base di quanto previsto dall'allegato 4/4 del D.Lgs. n. 188/2011.

19 - Come indicato dal 11.11 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011), il conto del tesoriere:

☐ Ha lo scopo di rendicontare la gestione di cassa, evidenziando quindi, distinti per residuo e competenza, gli incassi ed i pagamenti registrati dal tesoriere.

☐ Ha l'obiettivo di evidenziare l'equilibrio della gestione di competenza.

☐ Ha lo scopo di rendicontare i controlli effettuati dal tesoriere sulle riscossioni e sui pagamenti.

20 - A norma dell'allegato 4/3 al d.lgs. n. 118/2011, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, in occasione delle scritture di assestamento si considerano:

☐ Entrambi i componenti indicati nelle altre alternative di risposta.

☐ Le eventuali quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri.

☐ Le rimanenze iniziali e finali di materie prime.

21 - Ai sensi dell'art. 180, comma 3, del d.lgs. n. 267/2000, con la fase della riscossione i soggetti legittimati:

☐ **Realizzano il materiale introito delle somme corrisposte dai debitori.**

☐ Individuano il soggetto debitore.

☐ Quantificano l'ammontare del credito.

22 - Ai sensi dell'art. 165, comma 4 del d.lgs. n. 267/2000, nell'ordinamento finanziario e contabile le missioni:

☐ **Rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dagli enti locali.**

☐ Rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi dell'Amministrazione.

☐ Rappresentano la natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.

23 - Come indicato dall'art. 223 del d.lgs. n. 267/2000, l'organo di revisione procede alla verifica della gestione del servizio di tesoreria:

☐ **Con cadenza trimestrale.**

☐ Con cadenza bimestrale.

☐ Con cadenza semestrale.

24 - Segni distintivi dell'impresa: ditta, marchio, insegna. La ditta (artt. 2563-2567 c.c.):

☐ **Contraddistingue l'imprenditore e la sua attività.**

☐ Contraddistingue i prodotti e i servizi realizzati dall'impresa.

☐ Contraddistingue i locali ove si svolge l'attività.

25 - Secondo lo scopo le società si distinguono in:

☐ **Società lucrative e società cooperative.**

☐ Società di persone e società di capitali.

☐ Società commerciali e società non commerciali.

26 - Il patto in virtù del quale viene limitata la responsabilità, per le obbligazioni sociali, di alcuni soci di una società in nome collettivo è da considerarsi (art. 2291 cc):

☐ **Valido tra i soci.**

☐ Efficace nei confronti di terzi.

☐ Valido tra i soci ed efficace nei confronti dei terzi.

27 - **She's been waiting ____ an hour.**

☐ **For.**

☐ On.

☐ In.

28 - **She _____ a beautiful painting for her friend's birthday yesterday.**

☐ **Painted.**

☐ Paints.

☐ Painting.

29 - **Nell'utilizzare Microsoft Word facendo doppio click su una parola di un documento:**

☐ **si seleziona la singola parola.**

☐ si seleziona soltanto il carattere della parola sulla quale ho fatto doppio click.

☐ si seleziona una frase.

30 - **In un foglio di lavoro di MS Excel, quale tra i seguenti operatori deve essere utilizzato per il concatenamento di stringhe?**

☐ **&.**

☐ \$.

☐ ^.