



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito 1
Municipio 2

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE DEL MUNICIPIO2 NELL'ANNO 2023.

Articolo 1 - FINALITA' DELL'AVVISO

Il Municipio 2, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 18/05/2023, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di progetti, eventi, manifestazioni culturali, promozionali, sportivo, ricreativo ed educativo, che saranno realizzate nel corso dell'anno 2023 dal Municipio stesso, con la finalità di produrre un'economia di spesa e migliorare i servizi prestati ai cittadini.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Articolo 2 – SOGGETTO PROMOTORE

Il Municipio 2, con sede in viale Zara 100, Milano, in qualità di soggetto responsabile della procedura, assume il ruolo di "Sponsee" e si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di Sponsorizzazione

Lo Sponsee, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di Sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

In tal caso, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Articolo 3 – OGGETTO

L'oggetto del presente avviso pubblico è l'individuazione di soggetti che, in qualità di "sponsor", intendano sostenere, a diverso titolo, la realizzazione delle iniziative del Municipio 2.

Le manifestazioni d'interesse a sponsorizzare gli eventi di cui all'art 1, potranno essere:

- di natura finanziaria, sotto forma di erogazione economica a favore dell'Amministrazione Municipale;
- di natura tecnica, sotto forma di erogazione diretta di servizi o di fornitura di beni a favore dell'Amministrazione Municipale;



- di natura mista ovvero risultano dalla combinazione di una sponsorizzazione finanziaria e tecnica.

L'Amministrazione Municipale si riserva di rifiutare a suo insindacabile giudizio qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Municipale o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale. Saranno comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente, in particolare riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o di dubbia moralità;
- propaganda collegata alla produzione di materiale pornografico, armi, tabacco;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Sono altresì escluse le proposte di chi abbia in atto controversie giudiziarie con il Comune di Milano, comprese quelle di costituzione di parte civile in procedimenti penali.

Le proposte di sponsorizzazione non sono in alcun caso da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

Articolo 4 - SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'avviso soggetti, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Municipio 2, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

In particolare:

- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani;
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

Nei confronti dei soggetti proponenti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011.

Articolo 5 - VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

Per il presente avviso non sono previste graduatorie, punteggi o altre classificazioni di merito. L'Unità Coordinamento Municipio 2 valuterà esclusivamente, tramite un apposito Gruppo di Lavoro:

- l'insussistenza di cause di esclusione;
- la conformità delle proposte all'oggetto del presente avviso;



- la congruità tra il valore dell'attività di comunicazione e gli interventi proposti dagli sponsor.

Articolo 6- OBBLIGHI DELLO SPONSOR

In caso di Sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come Sponsor ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta, entro i termini comunicati in forma scritta da parte dello Sponsee.

In caso di Sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo Sponsor dovrà:

- essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività;
- predisporre, ove richiesto, la progettazione da sottoporre al Municipio 2;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/fornitura con maestranze qualificate;
- fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Lo Sponsor è tenuto all'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari. Più in generale, saranno a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

L'eventuale materiale di comunicazione realizzato dallo sponsor sarà a spese e cura dello stesso.

Il materiale informativo dovrà essere predisposto secondo le linee guida per l'applicazione dell'identità visiva del Comune di Milano e potrà essere divulgato, previa approvazione da parte degli uffici amministrativi dell'Unità Coordinamento Municipio 2.

Articolo 7 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Municipale risorse per il finanziamento e/o la realizzazione delle iniziative del Municipio 2 di cui all'art. 1. I rapporti tra il Municipio 2 e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Articolo 8 - IMPEGNI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come Sponsor, lo Sponsee garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della Sponsorizzazione:

- a) ritorno di immagine, mediante l'esposizione del nome/marchio/logo dello Sponsor, nella campagna di comunicazione sulle iniziative oggetto di Sponsorizzazione secondo le modalità concordate con lo Sponsee, all'insegna dell'eleganza e della sobrietà, in modo tale da non disturbare i contesti urbani e architettonici;
- b) visibilità del nome/marchio/logo dello Sponsor, a titolo esemplificativo, nell'ambito delle conferenze stampa, sulle pagine web e su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa;



c) facoltà dello Sponsor, previo assenso dello Sponsee, di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi e nell'ambito delle proprie compagnie di comunicazione;

Non saranno consentiti punti vendita di prodotti commerciali identificativi dell'azienda Sponsor, negli spazi interessati dagli allestimenti proposti.

L'Amministrazione Municipale potrà consentire la presenza di più sponsor per ogni iniziativa del Municipio stesso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni basate sull'offerta dei partecipanti.

Articolo 8 - VALIDITA' DEL PRESENTE AVVISO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il presente Avviso è valido fino alle ore 12.00 5 dicembre 2023.

Le proposte di Sponsorizzazione dovranno essere presentate almeno **30 giorni** prima della realizzazione dell'iniziativa:

- **tramite PEC**, all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio2@pec.comune.milano.it
- **consegna a mano** presso il Protocollo dell'Area Municipio 2 - Viale Zara 100 - 20125 Milano - 1 piano. L'accesso al protocollo è consentito da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e non occorre richiedere un appuntamento;

La proposta, con qualunque mezzo pervenuta, dovrà riportare come oggetto la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL MUNICIPIO 2 NELL'ANNO 2023**

L'istanza dovrà contenere, utilizzando l'allegato modello:

- la **domanda di partecipazione/fac-simile offerta** (allegato 1), corredata dalla marca da bollo da € 16,00, se prevista. In caso di esenzione specificare la normativa di riferimento;
- la **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 2);
- fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante;
- copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente con allegato lo Statuto;
- proposta progettuale/rendering illustrativo**

In caso di sponsorizzazione di natura tecnica, la proposta dovrà essere corredata da:

- una relazione contenente il progetto dell'intervento, il suo valore economico, il cronoprogramma e un rendering, nonché l'equilibrio economico tra il valore della sponsorizzazione e il valore del ritorno d'immagine complessivo corrispondente;
- una relazione descrittiva del piano della comunicazione da concordare e armonizzare con quello generale dell'Amministrazione Municipale.

Tutta la modulistica dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:



- con firma autografa, in caso di consegna a mano o con raccomandata A/R;
- con firma digitale, in caso di inoltro mediante posta elettronica certificata (PEC)

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Articolo 10 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a:

M.Municipio2GestAmm@comune.milano.it

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Fresu.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO 2

Giovanni Campana

firmato digitalmente