



ATTO N. DD 5055

DEL 13/06/2023

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 1

OGGETTO

Approvazione dello schema dell'Avviso Pubblico per l'acquisizione di sponsorizzazioni per la realizzazione di iniziative del Municipio 2 - Anno 2023

Responsabile Unico del Procedimento: *Bellanca Loredana - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Fresu Sara - Direzione Operativa Municipi - Ambito 1*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento dei Municipi del Comune di Milano approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 14 aprile 2016 e s.m.i.;
- ✓ La Deliberazione del Consiglio di Municipio n. 20 del 5 dicembre 2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e previsione annuale e triennale 2023/2025. Immediatamente eseguibile;
- ✓ La Deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 18/05/2023 avente ad oggetto: Linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di sponsor per la realizzazione di progetti, eventi, manifestazioni culturali, promozionali, sociali e sportive e attività di valorizzazione a beneficio del Municipio 2.;

PRESUPPOSTO

- la Giunta di Municipio 2 con la deliberazione n. 63 del 18/05/2023 ha approvato le linee guida per la predisposizione dell'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di sponsorizzazioni per la realizzazione delle iniziative del Municipio 2 nell'anno 2023, con la finalità di produrre un'economia di spesa e migliorare i servizi prestati ai cittadini;
- col medesimo provvedimento è stato deliberato che gli Uffici amministrativi dell'Unità Coordinamento Municipio 2 avvieranno procedure ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti che, in qualità di Sponsor, possano sostenere, a diverso titolo, la realizzazione delle iniziative e degli eventi del Municipio 2;

CONSIDERATO CHE

- l'art. 119 del D.Lgs 267/00, prevede l'inquadramento generale dei contratti di sponsorizzazione considerati, quali strumenti atti a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa, una migliore qualità dei servizi prestati e a realizzare maggiori economie;
- i contratti di sponsorizzazione si configurano come contratti atipici a titolo oneroso mediante i quali un

soggetto “Sponsee”, nell’ambito delle proprie attività, offre ad un terzo “Sponsor” che si obbliga a sua volta a fornire un predeterminato corrispettivo, in beni e servizi, denaro od ogni altra utilità, la possibilità di pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi, il nome, il logo, il marchio, i prodotti;

- “Sponsorizzazione” è ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi, provenienti da terzi allo scopo di promuovere la loro ragione sociale, logo, marchio, attività, prodotti, ovvero di conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio di immagine;
- la prestazione sarà affidata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- ai sensi dell’art. 31, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è stato individuato quale RUP del procedimento in oggetto la Dott.ssa Loredana Bellanca;

RITENUTO OPPORTUNO:

avviare una specifica procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti che, in qualità di Sponsor, possano sostenere, a diverso titolo, la realizzazione delle iniziative che il Municipio 2 proponendo sponsorizzazioni sia di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e/o tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) per lo stesso progetto o iniziativa (in parte finanziaria e in parte tecnica);

DATO ATTO CHE

- è stato, pertanto, predisposto l’avviso pubblico che, con i relativi allegati, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione all’iniziativa, occorre approvare i documenti sotto riportati, che saranno pubblicati all’Albo Pretorio e sul sito del Comune di Milano:

1. avviso pubblico per la selezione di proposte per l’acquisizione di sponsorizzazioni per la realizzazione delle iniziative del Municipio 2 nell’anno 2023;

2. allegato 1 - domanda di partecipazione/offerta di sponsorizzazione;

3. allegato 2 - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

- l’avviso è valido fino alle ore 12:00 del 5 dicembre 2023;

Attestato il rispetto della normativa vigente in materia di contratti e trasparenza

Verificata la conformità della presente determinazione alle citate disposizioni e la completezza delle procedure svolte;

DETERMINA

- di approvare l’allegato Avviso e i relativi allegati finalizzato alla ricerca di Sponsor per il sostegno alle iniziative che il Municipio intende realizzare nel corso di tutto il 2023;
- di procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune nonché all’albo pretorio dell’avviso pubblico di cui in oggetto e dei relativi allegati;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa e quindi non necessita del visto di regolarità contabile.
- di dare atto che le proposte presentate saranno valutate da un apposito gruppo di lavoro.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 1

Giovanni Campana (Dirigente Adottante)



Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi – Ambito 1
Municipio 2

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE DEL MUNICIPIO2 NELL'ANNO 2023.

Articolo 1 - FINALITA' DELL'AVVISO

Il Municipio 2, a seguito della deliberazione di Giunta Municipale n. 63 del 18/05/2023, intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di progetti, eventi, manifestazioni culturali, promozionali, sportivo, ricreativo ed educativo, che saranno realizzate nel corso dell'anno 2023 dal Municipio stesso, con la finalità di produrre un'economia di spesa e migliorare i servizi prestati ai cittadini.

Il presente avviso non impegna in alcun modo l'Amministrazione Municipale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

Articolo 2 – SOGGETTO PROMOTORE

Il Municipio 2, con sede in viale Zara 100, Milano, in qualità di soggetto responsabile della procedura, assume il ruolo di "Sponsee" e si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di Sponsorizzazione

Lo Sponsee, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di Sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto d'interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

In tal caso, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

Articolo 3 – OGGETTO

L'oggetto del presente avviso pubblico è l'individuazione di soggetti che, in qualità di "sponsor", intendano sostenere, a diverso titolo, la realizzazione delle iniziative del Municipio 2.

Le manifestazioni d'interesse a sponsorizzare gli eventi di cui all'art 1, potranno essere:

- di natura finanziaria, sotto forma di erogazione economica a favore dell'Amministrazione Municipale;
- di natura tecnica, sotto forma di erogazione diretta di servizi o di fornitura di beni a favore dell'Amministrazione Municipale;



- di natura mista ovvero risultano dalla combinazione di una sponsorizzazione finanziaria e tecnica.

L'Amministrazione Municipale si riserva di rifiutare a suo insindacabile giudizio qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione Municipale o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale. Saranno comunque escluse le sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente, in particolare riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa o di dubbia moralità;
- propaganda collegata alla produzione di materiale pornografico, armi, tabacco;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana.

Sono altresì escluse le proposte di chi abbia in atto controversie giudiziarie con il Comune di Milano, comprese quelle di costituzione di parte civile in procedimenti penali.

Le proposte di sponsorizzazione non sono in alcun caso da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

Articolo 4 - SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'avviso soggetti, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Municipio 2, concorrendo alla realizzazione dell'evento.

In particolare:

- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani;
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo.

Nei confronti dei soggetti proponenti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011.

Articolo 5 - VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA

Per il presente avviso non sono previste graduatorie, punteggi o altre classificazioni di merito. L'Unità Coordinamento Municipio 2 valuterà esclusivamente, tramite un apposito Gruppo di Lavoro:

- l'insussistenza di cause di esclusione;
- la conformità delle proposte all'oggetto del presente avviso;



- la congruità tra il valore dell'attività di comunicazione e gli interventi proposti dagli sponsor.

Articolo 6- OBBLIGHI DELLO SPONSOR

In caso di Sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come Sponsor ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta, entro i termini comunicati in forma scritta da parte dello Sponsee.

In caso di Sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di servizi o l'esecuzione di lavori, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo Sponsor dovrà:

- essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività;
- predisporre, ove richiesto, la progettazione da sottoporre al Municipio 2;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, oltre che realizzare il lavoro/fornitura con maestranze qualificate;
- fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Lo Sponsor è tenuto all'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari. Più in generale, saranno a carico dello Sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

L'eventuale materiale di comunicazione realizzato dallo sponsor sarà a spese e cura dello stesso.

Il materiale informativo dovrà essere predisposto secondo le linee guida per l'applicazione dell'identità visiva del Comune di Milano e potrà essere divulgato, previa approvazione da parte degli uffici amministrativi dell'Unità Coordinamento Municipio 2.

Articolo 7 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Municipale risorse per il finanziamento e/o la realizzazione delle iniziative del Municipio 2 di cui all'art. 1. I rapporti tra il Municipio 2 e gli sponsor saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.

Articolo 8 - IMPEGNI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come Sponsor, lo Sponsee garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della Sponsorizzazione:

- a) ritorno di immagine, mediante l'esposizione del nome/marchio/logo dello Sponsor, nella campagna di comunicazione sulle iniziative oggetto di Sponsorizzazione secondo le modalità concordate con lo Sponsee, all'insegna dell'eleganza e della sobrietà, in modo tale da non disturbare i contesti urbani e architettonici;
- b) visibilità del nome/marchio/logo dello Sponsor, a titolo esemplificativo, nell'ambito delle conferenze stampa, sulle pagine web e su tutto il materiale promozionale dell'iniziativa;



c) facoltà dello Sponsor, previo assenso dello Sponsee, di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi e nell'ambito delle proprie compagnie di comunicazione;

Non saranno consentiti punti vendita di prodotti commerciali identificativi dell'azienda Sponsor, negli spazi interessati dagli allestimenti proposti.

L'Amministrazione Municipale potrà consentire la presenza di più sponsor per ogni iniziativa del Municipio stesso.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di gradazione e differenziazione delle controprestazioni basate sull'offerta dei partecipanti.

Articolo 8 - VALIDITA' DEL PRESENTE AVVISO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il presente Avviso è valido fino alle ore 12.00 5 dicembre 2023.

Le proposte di Sponsorizzazione dovranno essere presentate almeno **30 giorni** prima della realizzazione dell'iniziativa:

- **tramite PEC**, all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio2@pec.comune.milano.it
- **consegna a mano** presso il Protocollo dell'Area Municipio 2 - Viale Zara 100 - 20125 Milano - 1 piano. L'accesso al protocollo è consentito da lunedì a venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 e non occorre richiedere un appuntamento;

La proposta, con qualunque mezzo pervenuta, dovrà riportare come oggetto la dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL MUNICIPIO 2 NELL'ANNO 2023**

L'istanza dovrà contenere, utilizzando l'allegato modello:

- la **domanda di partecipazione/fac-simile offerta** (allegato 1), corredata dalla marca da bollo da € 16,00, se prevista. In caso di esenzione specificare la normativa di riferimento;
- la **dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 2);
- fotocopia del documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante;
- copia dell'atto costitutivo del soggetto proponente con allegato lo Statuto;
- proposta progettuale/rendering illustrativo**

In caso di sponsorizzazione di natura tecnica, la proposta dovrà essere corredata da:

- una relazione contenente il progetto dell'intervento, il suo valore economico, il cronoprogramma e un rendering, nonché l'equilibrio economico tra il valore della sponsorizzazione e il valore del ritorno d'immagine complessivo corrispondente;
- una relazione descrittiva del piano della comunicazione da concordare e armonizzare con quello generale dell'Amministrazione Municipale.

Tutta la modulistica dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:



- con firma autografa, in caso di consegna a mano o con raccomandata A/R;
- con firma digitale, in caso di inoltro mediante posta elettronica certificata (PEC)

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dal Comune di Milano in qualità di titolare del trattamento dei dati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Articolo 10 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste scrivendo a:

M.Municipio2GestAmm@comune.milano.it

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Fresu.

IL DIRETTORE DEL MUNICIPIO 2

Giovanni Campana

firmato digitalmente

CARTA INTESTATA DELLA SOCIETA'

Milano,

AL COMUNE DI MILANO

Municipio 2

Via la Zara 100

20159 Milano

OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE A BENEFICIO DEL MUNICIPIO 2 PER LE INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL CORSO DEL 2023

Il sottoscritto _____
(nella qualità di legale rappresentante /procuratore/delegato della Società/Ente/Istituzione),

della Società _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ cell. _____ Fax _____

E-mail _____ sito internet _____

P.IVA _____ C.F. _____

Breve presentazione della società : *(attività svolta – politiche di marketing....o allegare breve presentazione.)*

Per l'iniziativa _____

O F F R E

(barrare la casella interessata)

SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA per un importo imponibile di € _____ iva % pari a

€ _____ per un totale complessivo pari a € _____

(indicare il valore economico con riferimento all'iniziativa che si intende sostenere)

Oppure

SPONSORIZZAZIONE TECNICA pari a un valore di mercato imponibile € _____

iva % pari a € _____ per un totale complessivo pari a € _____

descrivere la prestazione tecnica (fornitura di beni – servizi – altre utilità) che si intende offrire facendo riferimento all'iniziativa individuata e specificando il valore economico della fornitura offerta)

oppure

SPONSORIZZAZIONE MISTA (in parte finanziaria e in parte tecnica)

Indicare valore della sponsorizzazione finanziaria e valore di mercato della sponsorizzazione tecnica precisando la fornitura offerta (beni – servizi – altre utilità), facendo riferimento all’iniziativa individuata

A fronte della sponsorizzazione offerta la società chiede

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’avviso pubblico e di accettare tutte le condizioni ivi riportate e si impegna sin d’ora - nel caso di accettazione della sponsorizzazione da parte del Comune - ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.

Dichiara altresì:

- che, ai sensi dell’art. 14 bis del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 (PTPCT), adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 306 del 26 marzo 2021, il **TITOLARE EFFETTIVO** è.....;
- di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.
- la non appartenenza a organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- l’inesistenza dello stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedure concorsuali in corso, per la dichiarazione di una delle sopra indicate situazioni;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 68/99;
- capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l’inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

In fede

(Timbro Società e firma del Legale Rappresentante)

Allegati:

- 1) copia del documento di identità del firmatario della presente offerta
- 2) proposta progettuale/rendering illustrativo
- 3) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (allegato 2);
- 4) documentazione comprovante i poteri di rappresentanza del legale rappresentante;
- 5) copia dell’atto costitutivo del soggetto proponente con allegato lo Statuto

1 per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un’operazione o un’attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza. Per approfondimenti sulla normativa si rimanda al Decreto Legislativo n. 231/2007.

**AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI - AMBITO COORDINAMENTO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA
REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL MUNICIPIO 2 NELL'ANNO 2023**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Presentata dall'operatore economico

Denominazione Sociale : _____.

REFERENTE

NOME e COGNOME _____

INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LA CORRISPONDENZA PER L'AFFIDAMENTO:

N. TEL. _____ N. PEC _____ N. CELL. _____

INDIRIZZO MAIL _____

INDIRIZZO MAIL PEC _____

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

RESIDENTE A _____ IN _____ N. _____

CODICE FISCALE DICHIARANTE _____

IN QUALITÀ DI _____

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

DELLA SOCIETÀ' (*denominazione e ragione sociale*) _____

SEDE LEGALE _____

SEDE OPERATIVA _____

NUMERO DI TELEFONO _____ PEC _____

CODICE FISCALE SOCIETA'

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PARTITA I.V.A. SOCIETA'

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INPS

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	Matricola Azienda	

INAIL

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T.	

ALTRO ENTE PREVIDENZIALE

Ufficio/Sede	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	P.A.T./ Codice/Matricola	

Ovvero di non essere iscritto a nessun Ente per le seguenti motivazioni

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE PREVIDENZIALE DELLA DITTA

- DATORE DI LAVORO
- GESTIONE SEPARATA COMMITTENTE/ASSOCIANTE
- LAVORATORE AUTONOMO

GESTIONE SEPARATA TITOLARE DI REDDITO DI LAVORO AUTONOMO DI ARTE E PROFESSIONE-----

DIMENSIONE AZIENDALE N. dipendenti

- da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50
- da 51 a 100 oltre 100

CCNL APPLICATO AL PERSONALE DIPENDENTE E/O PERSONALE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE

- EDILIZIA**
- EDILE (CON SOLO IMPIEGATI E TECNICI)**
- ALTRO (specificare il settore) _____**

CATEGORIA DI OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DELLA LEGGE N. 180/2011

- GRANDE**
- MEDIA**
- PICCOLA**
- MICRO**

Ufficio Provinciale del Lavoro	indirizzo	CAP	Città
Pec	Tel.	NOTE	

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

DICHIARA

- a) l'inesistenza di alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compreso quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs n. 165/2001 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi per il triennio successivo alla cessazione del rapporto ad ex dipendenti pubblici che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di appartenenza)
- b) che la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **in modo aggiornato** alla data di presentazione dell'offerta è:

registro della Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della provincia di

Altro

Nel caso in cui la banca dati ufficiale o il pubblico registro non fosse aggiornata/o

- c) che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non inseriti in banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

(soggetti in carica):

.....
.....
Che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

.....
.....
in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, che i soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non risultanti da banca dati o pubblico registro, in corso di aggiornamento, sono i seguenti:

-
.....
- d) remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- 1) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - 2) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione del proprio preventivo;
- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;
- f) di accettare il patto di integrità di cui alla Trattazione di Massima P.G. 848.470/2000 allegato alla documentazione della procedura (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Milano con deliberazione di Giunta Comunale n. 2659/2013 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo da 15 a 22 del medesimo Regolamento.
- i) che partecipa alla presente procedura nella seguente forma di cui all'art. 45 co. 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
- consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45 co. 2 lett. b)**
 - consorzio stabile di cui all'art. 45 co. 2 lett. c)**
 - consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45 co. 2 lett. e)**
 - aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto);**
 - aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto);**

- aggregazione di impresa di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione;**

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

- j) dichiara i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla procedura di affidamento del Comune di Milano in questione rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla procedura di affidamento quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Provvedimento: _____

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- k) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Altresì

DICHIARA

- a) **l'inesistenza delle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;**
- b) **per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. riguardo i seguenti soggetti (di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.):**

- titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio unico persona fisica se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio di maggioranza, persona giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

c) **per quanto di mia conoscenza, l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. riguardo soggetti cessati, nell'anno antecedente la data di richiesta di preventivo, dalle seguenti cariche:**

- titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio unico persona fisica se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio di maggioranza, persona giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

OPPURE

c) **che per i soggetti cessati, nell'anno antecedente la data di invio della richiesta di preventivo, dalle cariche sotto indicate è intervenuta una causa di esclusione di cui al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. e vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata come da documentazione allegata:**

- titolare e direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;
- soci e direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- tutti i membri del consiglio di amministrazione con legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi di direzione o di vigilanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o controllo e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio unico persona fisica se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- socio di maggioranza, persona giuridica, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Note:

1. nel caso in cui nell'anno antecedente (ossia i 365 giorni antecedenti) la data di presentazione del preventivo sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, (in qualsiasi forma compreso l'affitto) incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione deve essere prodotta, anche per i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero che sono cessati dalla relativa carica.

2. il concorrente indica tutte le condanne riportate, comprese quelle per le quali i soggetti sopracitati hanno beneficiato della non menzione.

3. il concorrente non è tenuto ad indicare solo le condanne per reati depenalizzati o dichiarati estinti, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

4. per l'individuazione dei soggetti sopracitati dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante dalla quale risultino i nominativi di tutti i soggetti sopra richiamati, come da modello predisposto dall'amministrazione.

In ottemperanza della **Legge 68 del 12/03/99 – art. 17** richiamata all'art. 80 comma 5 lett. i) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (barrare la casella corrispondente):

- la società è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, ed è in regola con le norme stesse.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme suddette, pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35 ma non è comunque tenuta non avendo effettuato nuove assunzioni di personale dopo il 18/01/2000.

Dichiara che l'Ufficio competente è: _____

Via _____ Tel. _____ Fax _____.

- la società non è tenuta al rispetto delle norme medesime (specificare eventuali altri motivi):

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allega congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del proprio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante

.....

**AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI - AMBITO COORDINAMENTO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA
REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL MUNICIPIO 2 NELL'ANNO 2023**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVA
(ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/Lasottoscritt _____

nat _ a _____

il _____ residente a _____

Via _____

C.F. _____

nella sua qualità di _____

della _____

D I C H I A R A

a) che l'organismo:

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____

Sedi secondarie e
Unità Locali _____

Codice Fiscale: _____

Data di costituzione _____

Non è tenuto all'iscrizione alla CCIAA (Registro Imprese o REA)* per le seguenti motivazioni:

**da compilare da parte degli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A - dovrà essere prodotta copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.*

§ _____

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

b) che l'oggetto sociale è coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi

OGGETTO SOCIALE:

SOGGETTI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, DIREZIONE, CONTROLLO

QUALIFICA
NOME
COGNOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)

QUALIFICA
NOME
COGNOME
LUOGO DI NASCITA
DATA DI NASCITA
RESIDENZA
CODICE FISCALE

PROPRIETA'

(indicare quote percentuali di proprietà)

NOME COGNOME LUOGO E DATA DI NASCITA RESIDENZA CODICE
FISCALE (se persona fisica), QUOTA %

DENOMINAZIONE, SEDE LEGALE, CODICE FISCALE , PARTITA IVA (se persona
giuridica), QUOTA %

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Nota

Dovranno essere indicati i trasferimenti/affitti di azienda ed i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data richiesta di preventivo.

**AL COMUNE DI MILANO
DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI - AMBITO COORDINAMENTO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA
REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL MUNICIPIO 2 NELL'ANNO 2023**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Associazione temporanea d'Impresa (ATI) _____

Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera e) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.

costituita dalle seguenti società:

1. **Capogruppo (o consorziata equivalente)** _____
2. _____
3. _____
4. _____

I sottoscritti

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

_____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

_____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

_____ di _____

Nome e Cognome _____ **nato a** _____ **il** _____

in qualità di *(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)*

_____ di _____

DICHIARANO congiuntamente di partecipare alla presente procedura

(Per ATI Orizzontale)

Denominazione Operatore Economico		% di partecipazioni	% di esecuzione
Capogruppo o consorziata equiparata			
Mandante /esecutrice 1			
Mandante/ esecutrice 2			
Mandante/ esecutrice 3			
Mandante/ esecutrice 4			
		100%	100%

DICHIARANO INOLTRE

di impegnarsi, in caso di affidamento del servizio/della fornitura, a conferire mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio/fornitura, atto notarile di Raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva anche processuale nei confronti dell'ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino alla estinzione di ogni rapporto.

Data

Società	Legale Rappresentante	firma
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Si allega alla presente fotocopia non autenticata del documento di identità di ciascun soggetto firmatario

**AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPI AMBITO 1
UNITÀ COORDINAMENTO MUNICIPIO 2**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI SPONSORIZZAZIONI PER LA
REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DEL MUNICIPIO 2 NELL'ANNO 2023**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Per consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del del D.Lgs 18/04/2016 n. 50

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto

nato a il

residente a

in via,

in qualità di

(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)

Della società *(denominazione e ragione sociale)*

D I C H I A R A

di partecipare:

in proprio

per la/le seguente/i consorziata/e

Data

Il Legale Rappresentante
