

**AL COMUNE DI MILANO
AREA MUNICIPI**

Unità Coordinamento e Municipio 1

Applicare
marca da
bollo da €
16,00 salvo
esenzione

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 1 A FAVORE DI SOGGETTI TERZI PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER L'A.S. 2023-2024/2025

(DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE N. 85 DEL 08/06/2023 - DETERMINAZIONE DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI N. 2355 DEL 23/03/2023)

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
..... il residente a in via/p.zza
..... CAP Tel/Cell e-mail/pec
..... in qualità di della
Società/Ass.ne CF/PI
avente sede legale a in via/p.zza
..... n°..... CAP Tel/Cell
..... E-mail P.E.C.
.....

**CHIEDE AL MUNICIPIO 1 LA CONCESSIONE IN USO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023
DEI SEGUENTI LOCALI SCOLASTICI:**

Palestra:

spazio fino a 200 mq

spazio da 200 mq a 500 mq

spazio oltre 500 mq

Aula:

.....

presso il plesso scolastico di via/p.zza n°.....
dell'I.C.

per un'attività a carattere continuativo (periodo di svolgimento lungo l'intero anno scolastico);

secondo il seguente calendario:

SPAZIO numero e tipologia di locale	PERIODO			ORARIO	
	dal	al	Giorno	dalle	alle

Gli spazi scolastici disponibili di norma possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l’attività scolastica: dal lunedì al venerdì dalle 17,00 alle 23,00; il sabato e la domenica dalle 9,00 alle 19,00.

A TALE SCOPO DICHIARA:

1. che l’attività svolta è
.....
.....
.....;
2. che la suddetta attività **non** è inserita nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa dell’istituzione scolastica prescelta;
3. che la qualifica degli istruttori è:
.....;
4. che la partecipazione è:
 - gratuita
 - la quota di partecipazione associativa o di iscrizione è di €.....
contributo o un corrispettivo pari a €
5. che ha diritto
 che non ha diritto

all’ abbattimento del canone in favore dei soggetti senza scopo di lucro secondo quanto stabilito del “Regolamento di disciplina generale per l’uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o altri enti pubblici” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022. L’art. 8 di tale Regolamento prevede infatti che “per soggetti senza scopo di lucro: i

beni immobili di cui all'art. 2 vengono assegnati, nel caso di soggetti senza scopo di lucro, con un canone o corrispettivo agevolato non inferiore al 30% del valore di mercato anche correlato allo stato manutentivo degli stessi;

6. L'attività è continuativa per un maggior numero di settimane nell'arco dell'anno scolastico;
7. L'attività proposta è in continuità con quelle che svolte nell'anno scolastico precedente nelle stesse scuole, come da "scheda di rendicontazione concessione locali e palestre scolastiche" per l'anno scolastico 2022/23;
8. L'attività proposta prevede lo svolgimento di attività adeguate alla funzionalità dello spazio;
9. L'attività proposta prevede in maniera continuativa l'integrazione di ragazzi con disabilità, fragilità o difficoltà economiche in tutte le attività svolte;
10. di essere soggetto radicato sul territorio del Municipio e/o che propone attività aperte al quartiere in collaborazione con la scuola, le associazioni scolastiche e le associazioni di quartiere;
11. di essere soggetto che non ha concessioni continuative di spazi comunali nel Municipio 1 ed è idoneo per le attività previste;
12. di essere soggetto che rivolge la propria attività alla fascia d'età dai 4 anni ai 14 anni negli orari dalle 16,30 alle 18,00;
13. di essere società sportiva che favorisce l'attività agonistica e richiede palestre regolamentari dopo le 18;
14. di presentare un'attestazione positiva, rilasciata dall'Istituto scolastico;
15. che il **Titolare Effettivo** dell'Ente è,
preso atto che per titolare effettivo si intende la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di un soggetto giuridico, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale ente, ovvero ne risultano beneficiari in ultima istanza;
16. di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali;
17. di aver visionato i locali, gli arredi e gli impianti e di averli trovati idonei all'uso dichiarato;
18. che il soggetto giuridico responsabile è il signor/la signora
19. che le comunicazioni relative vengano recapitate al seguente indirizzo:
Persona
fisica/Società/Ente.....
comune..... prov..... via/p.zza.....
n° CAP E-mail
P.E.C.;
20. di assumersi ogni responsabilità relativamente al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, relativo alla sicurezza nei luoghi ove risiede lo svolgimento delle attività, garantendo che il personale presente ed in forza alla scrivente

Associazione/Società è stato in tal senso istruito ed attrezzato per gestire l'eventuale emergenza ed evacuazione;

21. di avere provveduto al pagamento dei canoni pregressi;

22. l'organizzazione è esente dall'imposta di bollo sull'istanza SÌ NO

in caso affermativo indicare la normativa che dispone l'esenzione:

.....

23. di essere a conoscenza che, contro ogni provvedimento di diniego o di revoca della concessione, può proporre ricorso in opposizione in via amministrativa entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione o può adire il giudice amministrativo entro 60 (sessanta) giorni dalla ricezione stessa.

SI IMPEGNA:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) a rispettare ed attuare in toto quanto dichiarato;
- c) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- d) a non subconcedere, neanche parzialmente, la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici;
- f) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- g) a garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- h) a garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti alla gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Istituzione scolastica;
- i) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro

- danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- j) a presentare idonea e specifica polizza assicurativa per danni alla struttura e alle attrezzature, infortuni e di responsabilità civile verso terzi (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività;
- k) in alternativa, a prendere atto che la concessione d'uso è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti che sarà restituita alla data di scadenza della concessione, ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dei locali;
- l) tenuto conto della totalità di ore di concessione, al versamento del canone d'uso, come da tabella in calce, e relativi oneri accessori (riscaldamento, acqua, energia elettrica), secondo le seguenti modalità:
- unico versamento prima dell'inizio dell'attività
 - in due rate così distinte: 20% prima dell'inizio di attività, 80% entro marzo dell'anno successivo
- mediante:
- P.O.S.
 - Bonifico
- m) a versare il canone calcolato in base alla totalità di ore anche in caso di mancato utilizzo da parte del concessionario, per cause non imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico.
- n) è previsto il rimborso della 1° rata **solo** nel caso in cui la rinuncia riguardi un'attività continuativa di durata annuale, venga presentata per iscritto, sia al Municipio che alla Direzione Scolastica, entro il 30 novembre e sia possibile una successiva assegnazione ad altro concessionario;
- o) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

DICHIARA INOLTRE CHE:

ai sensi del D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i., è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti e che le copie allegate alla presente domanda sono conformi agli originali in proprio possesso.

Luogo e data

Firma del richiedente

TABELLE TARIFFE

MISURE	PALESTRE	RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
Fino a 200 MQ	€ 9,09	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
Tra 200 e 500 MQ	€ 15,91	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
Oltre 500 MQ	€ 22,73	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

MISURE	AULE E ALTRI SPAZI	RISCALDAMENTO	ACQUA	ENERGIA ELETTRICA
Fino a 200 MQ	€ 6,24	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23

Allegati da inserire:

- 1) copia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
- 2) copia dell'Atto Costitutivo del soggetto proponente e Statuto registrati, nel caso di Enti e Associazioni;
- 3) Affiliazione Enti Promozione Sportiva (solo per le Associazioni Sportive Dilettantistiche);
- 4) copia della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;
- 5) relazione illustrativa sintetica e schematica della programmazione dell'attività previste e dei relativi destinatari.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il rapporto giuridico di concessione di spazi non comporta trattamento di dati personali fra le parti., per i dati relativi ai propri rappresentanti, si impegnano a comunicarsi reciprocamente le informazioni di cui all'art 13 del Regolamento UE 679/2016 e dichiarano che i dati dei rappresentanti stessi vengono trattati nell'ambito del presente procedimento o in ulteriori documenti connessi ai soli fini della gestione del rapporto di concessione e dei relativi adempimenti.