Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio

Comune di Milano

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATI DI NATALE NEL MUNICIPIO 9 DEL COMUNE DI MILANO - ANNO 2023

In attuazione delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta di Municipio 9 n. 71 del 16/03/2023, avente ad oggetto "*Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e l'organizzazione nel Municipio 9 del Comune di Milano dei "Mercatini di Natale 2023 mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica*.", è indetto il presente Avviso per la selezione di uno o più soggetti organizzatori di tali mercatini.

Art 1. FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

Il Municipio 9, in conformità a quanto stabilisce l'art. 19 del Regolamento dei Municipi, che attribuisce agli stessi funzioni di programmazione e realizzazione di eventi aggregativi tra cui rientrano i "Mercatini di Natale", intende promuovere la realizzazione di questi ultimi con la pubblicazione del presente Avviso.
Nello specifico il Municipio 9 intende perseguire le seguenti **finalità**: *offrire momenti di aggregazione della popolazione residente sul Municipio e sui diversi quartieri; perseguire finalità di sviluppo economico delle attività artigianali e commerciali presenti; offrire momenti di svago, animazione e di intrattenimento culturale; creare e rafforzare le relazioni interpersonali; promuovere il buon vicinato e il senso di comunità*.

Art. 2. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti, sia singolarmente che in forma associata:

- Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi);
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
- Associazioni di Via dei Commercianti presenti sul territorio del Municipio 9.

Il/I soggetto/i proponente/i, al momento della presentazione della domanda, deve/devono essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D.Lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010 dei requisiti previsti dagli artt. 45, 47, 48, 80 del D.Lgs. 50/2016) e nei suoi/loro confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amm.vo di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011.
Tutti gli operatori inseriti nell'organico dell'iniziativa devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 59/2010.
Il/I soggetto/i organizzatore/i nonché gli operatori devono avere assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi, nei confronti del Comune di Milano.
Sulla base delle proposte ricevute, sarà possibile selezionare e affidare la realizzazione di eventi a più operatori per zone/vie differenti.

Art.3. CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI EVENTI

Gli eventi – che dovranno essere a libera fruizione dei cittadini – dovranno, inoltre, essere caratterizzati da attività che richiamino in modo specifico il tema e le tradizioni del Natale.
La partecipazione degli operatori in sede fissa, già presenti nel territorio in cui si svolge l'evento, deve essere garantita – secondo le indicazioni regionali – in misura congrua, rispetto al totale delle presenze destinate al commercio, **in tal caso, nella formulazione del mix merceologico proposto per il commercio ambulante si dovrà tener conto della specifica presenza di commercio in sede fissa al fine di evitare sovrapposizioni.**
Per ogni evento, la componente destinata al commercio dovrà avere carattere accessorio rispetto al complesso delle attività. **Nello specifico, la parte dell'evento destinata al commercio (ambulanti, hobbisti e/o aziende agricole) non potrà superare una quota pari al 40% per cento dei metri quadri dell'occupazione totale del suolo e le tipologie merceologiche dovranno essere coerenti con la tematica dell'evento.**
In caso siano presenti hobbisti e/o aziende agricole, la superficie di suolo pubblico da essi occupata dovrà essere considerata all'interno della quota destinata al commercio ambulante.

La durata di ogni evento non potrà essere inferiore a 3 giorni anche non consecutivi nel **periodo compreso tra il 1 Dicembre 2023 e il 6 Gennaio 2024** in un orario compreso tra le ore 9:00 e le ore 23:00, con durata minima giornaliera garantita di 4 ore, **in un luogo individuato dal soggetto proponente**.
La realizzazione dell'evento è comunque subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale, nonché del parere dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi.
Gli eventi non possono essere realizzati nelle vie e aree interessate da mercati settimanali scoperti e, inoltre, non potranno essere organizzati eventi nei cannocchiali prospettici degli edifici monumentali di particolare pregio e negli ambiti di interesse architettonico e paesaggistico.

Ad uno stesso soggetto proponente non potrà essere rilasciata più di 1 (una) autorizzazione indipendentemente dal fatto che la domanda venga presentata in qualità di singolo o in qualità di associato.
Nel corso dell'evento non è consentita attività di somministrazione di alimenti e bevande ad eccezione di quelle già autorizzate per il commercio in sede fissa.
Il/i soggetto/i selezionato/i dovrà/dovranno versare un deposito cauzionale infruttifero o, in alternativa polizza fideiussoria, a tutela delle aree concesse e a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 4 CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione dell'evento, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso, e in particolare:

- descrizione dettagliata dell'evento in cui specificare finalità, soggetti coinvolti, luogo di svolgimento comprensivo dell'indicazione complessiva dei metri quadri interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali, periodo e orari di svolgimento, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;

- planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori commerciali, numero e collocazione delle postazioni degli hobbisti e delle aziende agricole. **Dovrà essere fornita inoltre l'indicazione dettagliata dei mq di occupazione suolo per singolo operatore e postazione da cui si evincano i metri quadri occupati complessivi occupati dall'evento, nonché dell'area destinata agli eventi aggregativi con l'indicazione dei relativi mq occupati**;
- *rendering*, rappresentazione grafica realistica delle postazioni degli operatori nella zona interessata dall'evento, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita, delle postazioni destinate ad hobbisti ed aziende agricole, nonché degli altri spazi allestiti per attività non commerciali;
- piano sicurezza con la descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno coinvolti nell'evento, nonché l'elenco delle tipologie di prodotti degli hobbisti e delle aziende agricole presenti. **Almeno 30 gg. prima dell'evento, l'operatore dovrà fornire** l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti che dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo;
- adesione commercianti in sede fissa mediante raccolta delle dichiarazioni di adesione all'iniziativa e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento;
- piano di comunicazione dell'iniziativa;
- previsioni di entrate/spese;
- esperienza maturata dal soggetto proponente.

Art. 5. CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI

Il Municipio 9, sulla base della valutazione della/e proposta/e progettuale/i selezionata/e, potrà richiedere alla Giunta Comunale il riconoscimento dell'Interesse Civico ai sensi dell'art. 2 delle disposizioni tariffarie allegate al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati per le occupazioni per le quali non sia già prevista l'applicazione di un coefficiente inferiore.

Art. 6. PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Allo scopo di individuare le migliori proposte presentate per la realizzazione dei "Mercati di Natale 2023", ciascuna proposta pervenuta nei termini indicati successivamente, sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- **Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste. (Punteggio max. Punti 70). Saranno valutati:**
    1. contenuto aggregativo e culturale legate al tema natalizio (che potrà prevedere a titolo esemplificativo: attività di artisti di strada, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli di intrattenimento in riferimento al tema dell'evento, previsione di spazi allestiti a cure e spese dell'organizzatore, per associazioni di volontariato o di promozione sociale, ecc.). In particolare, sarà oggetto di valutazione: **il palinsesto complessivo** delle **iniziative**

proposte, comprensivo anche delle iniziative collaterali ed accessorie che si svolgono nel luogo e periodo dell'evento, in riferimento alla quantità, alla qualità, alla varietà dei soggetti coinvolti, alla durata espressa in giorni e orari, allo spazio destinato alla loro realizzazione che, in termini di occupazione di suolo pubblico, non potrà essere inferiore al 60% dei mq. destinati all'occupazione totale – max. punti 35;

2. rete delle realtà associative e aggregative del territorio, il grado e le modalità di coinvolgimento – **max. punti 10;**
3. partecipazione attiva dei commercianti e dei pubblici esercizi in sede fissa presenti sul luogo – **max. punti 5;**
4. caratterizzazione merceologica dei prodotti oggetto di vendita rispetto al tema natalizio, con particolare riferimento all'originalità e pregio dei prodotti presentati; all'assortimento commerciale complessivo **espresso in termini di mix merceologico proposto, con particolare attenzione al fatto che:**
    a. i prodotti non alimentari non dovranno includere prodotti che abitualmente sono esitati sui mercati settimanali;
    b. è comunque vietata la vendita di prodotti di abbigliamento usato;
    c. è da evitare la sovrapposizione merceologica con il commercio in sede fissa presente nel luogo dell'evento;
    d. sono da valorizzazione dei prodotti tipici indicati nelle linee guida municipali: prodotti tipici regionali, D.O.C, I.G.P., D.O.P., filiera corta, biologica, prodotti dell'artigianato artistico fatti a mano, legati alla tradizione natalizia;

   - max. punti 15;
5. strumenti e modalità di promozione e comunicazione dell'evento – **max. punti 5**.

- **Organizzazione della manifestazione e aspetti logistici. Punteggio max. 25 - Saranno valutati:**
    1. logistica e funzionalità dell'evento, distribuzione degli spazi destinati al commercio, agli hobbisti e alle aziende agricole, nonché degli spazi non commerciali, presenza di varchi di transito e attenzione alla circolazione pedonale – **max. punti 5;**
    2. piano della sicurezza, modalità di organizzazione del servizio d'ordine e di guardiania, presenza eventuali presidi antincendio – **max. punti 5**;
    3. servizi di pulizia (qualità e frequenza) – **max. punti 5**;
    4. impatto estetico delle strutture di vendita e degli allestimenti sia per le aree commerciali, che per quelle degli hobbisti e delle aziende agricole nonché per quelle non commerciali soprattutto in relazione al tema del Natale, al contesto di riferimento, all'identità visiva (a titolo esemplificativo, pannelli che richiamino il Municipio 9 come promotore dell'evento, cartonati che richiamino il tema dell'evento, installazioni luminose, ecc…) **– max. punti 5**;
    5. caratteristiche, dimensioni, qualità e materiali delle postazioni di vendita, tipologia, dotazioni delle postazioni non commerciali e commerciali – **max. punti 5;**

- **Soggetto proponente punteggio – max. punti 5**: saranno valutate le caratteristiche del soggetto proponente sotto il profilo della capacità organizzativa, dell'esperienza nel settore e nell'organizzazione di eventi aggregativi e della rappresentatività territoriale.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno **60 punti su 100, di cui almeno 45 punti per la Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste e almeno 15 punti per l'Organizzazione della manifestazione e aspetti logistici, sarà ritenuta insufficiente** e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

Art.7. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI

Il/i soggetto/i selezionato/i dovrà/dovranno provvedere alla realizzazione completa dell'evento così come descritto nella proposta progettuale di partecipazione al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti e, in particolare, sarà/saranno tenuto/i:

A. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione dell'evento, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari;
B. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
   - la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso dei motori anche se silenziati);
   - l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
C. a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
D. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
E. a corrispondere il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" dovuto nei tempi e con le modalità comunicate dal Municipio 9;
F. a corrispondere alla Polizia Locale, entro i termini prescritti, l'importo comunicato per Servizi ed oneri resi a privati;
G. a presentare domanda ad AMSA Spa - Gruppo A2A per lo svolgimento del servizio di pulizia e ripristino dell'area oggetto dell'Evento, i cui oneri economici sono a carico dell'operatore;
H. a comunicare e pubblicizzare l'evento (in collaborazione con il Municipio 9, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
I. a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, qualora necessaria;
J. a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
K. a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento.
L. a presentare al termine dell'evento, nei termini indicati dal Municipio 9, resoconto delle entrate/uscite sostenute.

L'/Gli organizzatore/i dovrà/dovranno, inoltre, essere presente/i per tutta la durata dell'iniziativa. Non saranno ammesse sostituzioni, cessioni e/o subentri.

PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER PROPONENTI UN MERCATINO IN CORSO COMO

Oltre agli elementi sopra richiamati, i soggetti proponenti l'organizzazione di un mercatino natalizio in Corso Como dovranno prevedere l'installazione di un Albero di Natale allestito con luci e decorazioni, di altezza che ne consenta una buona visibilità, con un pannello di auguri alla base, anch'esso ben visibile, che riporti la scritta "Auguri dal Municipio 9", che dovranno rimanere installati fino al 6 gennaio 2024, a prescindere dalla data di effettiva conclusione del mercatino, in Largo San Dionigi in Pratocentenaro (piazza tattica).

Art. 8. ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione degli eventi è subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell'Interno "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva" (N. 11001/1/110/(10) - 28 luglio 2017) (allegato 5).

Art. 9. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi, l'organizzatore dovrà presentare **almeno 30 gg. prima dell'evento** l'elenco degli operatori coinvolti nell'iniziativa affinché l'amministrazione possa effettuare sia sull'organizzatore, sia sui singoli operatori, i controlli previsti dalla normativa vigente in merito al possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e all'art. 67 del d.lgs. 159/2011.

L'elenco degli operatori dovrà comprendere esattamente le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto risultato aggiudicatario.

L'aggiudicazione si perfezionerà all'esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti morali e pertanto la sottoscrizione del contratto resterà subordinata agli esiti degli stessi.

Potrà essere effettuata l'aggiudicazione in pendenza dell'esito dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si procederà ai sensi di legge. Qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo, i soggetti non potranno partecipare agli eventi realizzati nei Municipi di Milano nel corso dei successivi due anni.

Art. 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Municipio 9 si riserva di escludere, dalla partecipazione all'organizzazione di eventi/feste di via/quartiere nei successivi due anni, il promotore che, senza giusta causa, deciderà di rinunciare all'iniziativa o che non realizzerà, in maniera puntuale, il progetto proposto. Il Municipio 9 si riserva, inoltre, di escludere dalla partecipazione all'organizzazione di eventi/feste di via/quartiere nei successivi due anni, il promotore che si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 11.

Il Municipio 9 considera, inoltre, cause di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di selezione:

- l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, il confezionamento e la sigillatura del plico, previsti dal presente Avviso;

- l'omissione dell'inserimento di tutti i documenti richiesti dal presente avviso nella busta A (documentazione amministrativa);
- l'omissione dell'inserimento di tutti i documenti richiesti dal presente avviso nella busta B (offerta tecnico /progettuale);
- il mancato raggiungimento dell'equilibrio finanziario o l'assenza di dimostrazione delle ragioni che ne giustifichi il mancato raggiungimento;
- l'esito negativo su uno dei controlli dei requisiti stabiliti ex lege (D. lgs. 59/2010, L.R. 6/2010, D.lgs. n. 159/2011 e D.lgs. 50/2016);
- la mancata presentazione della SCIA, ove necessaria, o presentazione della stessa da parte di un soggetto diverso da quello aggiudicatario.

Art. 11. CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" nei confronti dell'amministrazione comunale;
- non corrispondano, entro i termini prescritti, l'importo comunicato dalla Polizia Locale per Servizi ed oneri resi a privati;
- non presentino o facciano presentare la SCIA ove necessario;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'evento;
- non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- non rispettino gli oneri di cui al precedente Art.7.

Art. 12. TERMINI DELLA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per l'affidamento dello svolgimento dei "Mercatini di Natale 2023" e la documentazione richiesta:

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL 22/09/2023

- **Presso la sede del Municipio 9, via Guerzoni 38 - 20159 Milano, dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30**

- **TRAMITE PEC al seguente indirizzo:** municipio9@pec.comune.milano.it

  SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).

Le domande di partecipazione presentate oltre il termine sopra indicato non saranno ritenute valide.

Entro tale termine i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: "**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE NEL MUNICIPIO 9 ANNO 2023**", che racchiuderà le buste chiuse e sigillate riportanti la dicitura A e B, che conterranno rispettivamente):

- la documentazione amministrativa (BUSTA A)
- l'offerta tecnico/progettuale (BUSTA B)

BUSTA A	**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: – **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** (allegato 1) provvista di marca da bollo da euro 16.00, debitamente compilata e sottoscritta (in originale con firma autografa o digitale se inviata con PEC) e corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, utilizzando il modulo di domanda predisposto e i moduli per la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ** (allegato 2) e **DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI E NORME ESPRESSE DALLA COSTITUZIONE ITALIANA** (allegato 4) – **Statuto e Atto costitutivo per le associazioni** – **Mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni)** – **Presentazione del soggetto proponente e dell'esperienza pregressa** – **PATTO DI INTEGRITÀ** tra il Comune di Milano e i partecipanti al presente avviso pubblico (allegato 3) sottoscritto (in originale con firma autografa o digitale se inviata con PEC) dal Legale Rappresentante del proponente. – **TITOLARE EFFETTIVO** Applicazione dell'obbligo per gli Enti privati di dichiarare il "titolare effettivo" dell'impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2007- Integrazioni apportate a seguito dell'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (pg. 5 allegato 1).
BUSTA B	**OFFERTA TECNICO/PROGETTUALE:** – **RELAZIONE TECNICA** redatta in forma libera, su carta intestata consistente in una relazione illustrativa dettagliata della proposta progettuale relativa all'iniziativa che si intende realizzare, sottoscritta con firma autografa o digitale se inviata con PEC dal legale rappresentante. – **PREVENTIVO COSTI/INTROITI** redatto in forma libera su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante con firma autografa o digitale – **Planimetria e rendering dell'area.** – **Adesioni commercianti in sede fissa.**

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare effettivo del soggetto proponente.
La mancanza anche di uno solo dei documenti da inserire nella BUSTA B comporterà l'esclusione dalla

procedura.

In ogni caso, il termine massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda, sul sito internet:
www.comune.milano.it e può essere ritirato, presso il Comune di Milano – Municipio 9 – via Guerzoni 38 (20159 Milano).

Art. 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione all'avviso pubblico in oggetto, è effettuato anche con modalità informatizzate dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

Dati di contatti del DPO

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri per l'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione dei "Mercatini di Natale 2023" nel Municipio 9.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categoria dei destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia

e attraverso il sito Internet del Comune di Milano non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a:

- Comune di Milano – Municipio 9 – Unità Supporto agli Organi del Municipio, al seguente indirizzo email: municipio9@pec.comune.milano.it

Oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") email: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Art. 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Notarianni

Per ulteriori informazioni inviare una mail PEC all'indirizzo: municipio9@pec.comune.milano.it

IL DIRETTORE OPERATIVO
Ambito di Coordinamento 2
Municipio 9
Dott.ssa Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)