

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Direzione Operativa Municipi - Ambito 2

OGGETTO

Approvazione dell'avviso pubblico per la selezione di operatori per la programmazione e l'organizzazione nel Municipio 9 del Comune di Milano dei "Mercatini di Natale 2023" da realizzare nel periodo dal 1 dicembre 2023 al 6 gennaio 2024.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Notarianni Antonio - Direzione Operativa Municipi - Ambito 2*

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2023-2025. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025. Immediatamente eseguibile".;
- ✓ La L. R. n. 6 del 2 febbraio 2010 e s. m. e i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente il Regolamento Canone Unico Patrimoniale del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento per la disciplina del commercio su aree pubbliche del Comune di Milano;
- ✓ La deliberazione n. 314 del 26 marzo 2021 di Giunta Comunale avente ad oggetto "Determinazione delle componenti tariffarie e coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e diffusione dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e mercati comunali e occupazioni temporanee leggere Decorrenza 1 gennaio 2021. Immediatamente eseguibile.";
- ✓ La circolare n. 4 del 10.11.2017 del Comune di Milano avente ad oggetto "Disposizioni operative in ordine allo svolgimento di manifestazioni ed eventi pubblici";
- ✓ La deliberazione n. 2156 del 01/12/2017 di Giunta Comunale avente ad oggetto "Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La determinazione dirigenziale n. 19 del 4 febbraio 2019 della Direzione Generale avente ad oggetto "Disposizioni in ordine alla gestione delle attività amministrative propedeutiche alla realizzazione di eventi ed iniziative aggregative sul territorio cittadino;
- ✓ La deliberazione n. 8 del 25.01.2018 di Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto "Approvazione delle linee d'indirizzo per lo svolgimento degli eventi aggregativi. Immediatamente eseguibile.";
- ✓ La deliberazione n. 37 del 15 dicembre 2022 del Consiglio del Municipio 9, avente ad oggetto "DUP 2023-2025 del Municipio 9. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La deliberazione n. 71 del 13 giugno 2023 della Giunta Municipale avente ad oggetto

"Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e l'organizzazione nel Municipio 9 del Comune di Milano dei mercatini di Natale 2023 mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica. Immediatamente eseguibile. Il presente provvedimento non comporta spesa".;

- ✓ La Determinazione dirigenziale n. 2356 del 23 marzo 2023 avente ad oggetto "Eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio - Approvazione schema tipo dell'avviso municipale relativo agli Eventi Aggregativi di Quartiere (EAQ). Il presente provvedimento non comporta spesa.";

PRESUPPOSTO

- il Regolamento dei Municipi, all'art. 19, prevede che ai Municipi sia attribuita la funzione di promozione, nei quartieri della comunità di riferimento, di iniziative temporanee in materia di attività commerciali, artigianali, e dell'hobbistica, ai sensi della normativa vigente, tramite: la programmazione e realizzazione di calendari di eventi e feste, anche tematiche, che prevedono, accanto ad elementi culturali, sociali, sportivi, educativi e ricreativi, anche l'occupazione di spazi destinati alla vendita e alla somministrazione ed altre attività hobbistiche;
- con deliberazione n. 2156/2017 la Giunta Comunale ha emanato le linee di indirizzo per la realizzazione di Eventi Aggregativi tematici di Quartiere e di Eventi Aggregativi nel periodo natalizio, i cosiddetti "Mercatini di Natale" in cui si specifica che i Mercatini di Natale devono svolgersi dal 1 dicembre dell'anno corrente al 6 gennaio dell'anno successivo e che il numero di eventi e la relativa durata sono definiti dal Municipio con apposta deliberazione;
- si deve provvedere ad individuare, attraverso una procedura ad evidenza pubblica, i soggetti preposti all'organizzazione e alla realizzazione degli eventi, nell'ambito della quale dovranno essere valutate le proposte progettuali; si dovrà altresì tener conto della fattibilità economico-finanziaria per la realizzazione dell'evento;
- con deliberazione n. 71 del 13 giugno 2023, la Giunta del Municipio 9, ha approvato le linee di indirizzo per la realizzazione dei Mercatini di Natale per l'anno 2023.

DATO ATTO CHE:

in esecuzione delle deliberazioni citate al punto precedente, è necessario attivare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dei soggetti organizzatori degli eventi aggregativi del periodo natalizio da realizzare nel Municipio 9 nell'anno 2023 approvando l'Avviso pubblico e i relativi allegati, quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione.

DETERMINA

- di approvare lo schema di Avviso pubblico e tutti gli allegati parte integrante del presente atto, per la realizzazione degli eventi aggregativi di quartiere denominati "Mercatini di Natale 2023" nel territorio del Municipio 9;
- di procedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Milano nonché all'Albo Pretorio dell'Avviso pubblico di cui in oggetto, unitamente alla domanda di partecipazione ed i relativi allegati;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa.

IL DIRETTORE OPERATIVO MUNICIPI AMBITO 2
Gabriella Della Valle (Dirigente Adottante)

AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATI DI NATALE NEL MUNICIPIO 9 DEL COMUNE DI MILANO - ANNO 2023

In attuazione delle linee di indirizzo approvate con Deliberazione di Giunta di Municipio 9 n. 71 del 16/03/2023, avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e l’organizzazione nel Municipio 9 del Comune di Milano dei “Mercatini di Natale 2023 mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica.”, è indetto il presente Avviso per la selezione di uno o più soggetti organizzatori di tali mercatini.

Art 1. FINALITA' E OGGETTO DELL'AVVISO

Il Municipio 9, in conformità a quanto stabilisce l’art. 19 del Regolamento dei Municipi, che attribuisce agli stessi funzioni di programmazione e realizzazione di eventi aggregativi tra cui rientrano i “Mercatini di Natale”, intende promuovere la realizzazione di questi ultimi con la pubblicazione del presente Avviso.

Nello specifico il Municipio 9 intende perseguire le seguenti **finalità**: *offrire momenti di aggregazione della popolazione residente sul Municipio e sui diversi quartieri; perseguire finalità di sviluppo economico delle attività artigianali e commerciali presenti; offrire momenti di svago, animazione e di intrattenimento culturale; creare e rafforzare le relazioni interpersonali; promuovere il buon vicinato e il senso di comunità.*

Art. 2. SOGGETTI A CUI È RIVOLTO L'AVVISO

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i seguenti soggetti, sia singolarmente che in forma associata:

- Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
- imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi);
- enti, associazioni o fondazioni operanti nel settore dell’organizzazione di eventi commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
- Associazioni di Via dei Commercianti presenti sul territorio del Municipio 9.

Il/I soggetto/i proponente/i, al momento della presentazione della domanda, deve/devono essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D.Lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010 dei requisiti previsti dagli artt. 45, 47, 48, 80 del D.Lgs. 50/2016) e nei suoi/loro confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amm.vo di cui all’art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011.

Tutti gli operatori inseriti nell’organico dell’iniziativa devono essere in possesso dei requisiti morali previsti dall’art. 71, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 59/2010.

Il/I soggetto/i organizzatore/i nonché gli operatori devono avere assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi, nei confronti del Comune di Milano.

Sulla base delle proposte ricevute, sarà possibile selezionare e affidare la realizzazione di eventi a più operatori per zone/vie differenti.

Art.3. CARATTERISTICHE GENERALI DEGLI EVENTI

Gli eventi – che dovranno essere a libera fruizione dei cittadini – dovranno, inoltre, essere caratterizzati da attività che richiamino in modo specifico il tema e le tradizioni del Natale.

La partecipazione degli operatori in sede fissa, già presenti nel territorio in cui si svolge l'evento, deve essere garantita – secondo le indicazioni regionali – in misura congrua, rispetto al totale delle presenze destinate al commercio, **in tal caso, nella formulazione del mix merceologico proposto per il commercio ambulante si dovrà tener conto della specifica presenza di commercio in sede fissa al fine di evitare sovrapposizioni.**

Per ogni evento, la componente destinata al commercio dovrà avere carattere accessorio rispetto al complesso delle attività. **Nello specifico, la parte dell'evento destinata al commercio (ambulantisti, hobbisti e/o aziende agricole) non potrà superare una quota pari al 40% per cento dei metri quadri dell'occupazione totale del suolo e le tipologie merceologiche dovranno essere coerenti con la tematica dell'evento.**

In caso siano presenti hobbisti e/o aziende agricole, la superficie di suolo pubblico da essi occupata dovrà essere considerata all'interno della quota destinata al commercio ambulante.

La durata di ogni evento non potrà essere inferiore a 3 giorni anche non consecutivi nel **periodo compreso tra il 1 Dicembre 2023 e il 6 Gennaio 2024** in un orario compreso tra le ore 9:00 e le ore 23:00, con durata minima giornaliera garantita di 4 ore, **in un luogo individuato dal soggetto proponente.**

La realizzazione dell'evento è comunque subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale, nonché del parere dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi.

Gli eventi non possono essere realizzati nelle vie e aree interessate da mercati settimanali scoperti e, inoltre, non potranno essere organizzati eventi nei cannocchiali prospettici degli edifici monumentali di particolare pregio e negli ambiti di interesse architettonico e paesaggistico.

Ad uno stesso soggetto proponente non potrà essere rilasciata più di 1 (una) autorizzazione indipendentemente dal fatto che la domanda venga presentata in qualità di singolo o in qualità di associato. Nel corso dell'evento non è consentita attività di somministrazione di alimenti e bevande ad eccezione di quelle già autorizzate per il commercio in sede fissa.

Il/i soggetto/i selezionato/i dovrà/dovranno versare un deposito cauzionale infruttifero o, in alternativa polizza fidejussoria, a tutela delle aree concesse e a garanzia del rispetto delle clausole contrattuali.

Art. 4 CONTENUTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

I soggetti interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione dell'evento, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso, e in particolare:

- descrizione dettagliata dell'evento in cui specificare finalità, soggetti coinvolti, luogo di svolgimento comprensivo dell'indicazione complessiva dei metri quadri interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali, periodo e orari di svolgimento, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

- planimetria in scala dell'area interessata da cui si evinca il numero e la collocazione delle postazioni dei singoli operatori commerciali, numero e collocazione delle postazioni degli hobbisti e delle aziende agricole. **Dovrà essere fornita inoltre l'indicazione dettagliata dei mq di occupazione suolo per singolo operatore e postazione da cui si evincano i metri quadri occupati complessivi occupati dall'evento, nonché dell'area destinata agli eventi aggregativi con l'indicazione dei relativi mq occupati;**
- rendering, rappresentazione grafica realistica delle postazioni degli operatori nella zona interessata dall'evento, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita, delle postazioni destinate ad hobbisti ed aziende agricole, nonché degli altri spazi allestiti per attività non commerciali;
- piano sicurezza con la descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno coinvolti nell'evento, nonché l'elenco delle tipologie di prodotti degli hobbisti e delle aziende agricole presenti. Almeno 30 gg. prima dell'evento, l'operatore dovrà fornire l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti che dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo;
- adesione commercianti in sede fissa mediante raccolta delle dichiarazioni di adesione all'iniziativa e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento;
- piano di comunicazione dell'iniziativa;
- previsioni di entrate/spese;
- esperienza maturata dal soggetto proponente.

Art. 5. CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE DEI MERCATI

Il Municipio 9, sulla base della valutazione della/e proposta/e progettuale/i selezionata/e, potrà richiedere alla Giunta Comunale il riconoscimento dell'Interesse Civico ai sensi dell'art. 2 delle disposizioni tariffarie allegato al Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati per le occupazioni per le quali non sia già prevista l'applicazione di un coefficiente inferiore.

Art. 6. PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Allo scopo di individuare le migliori proposte presentate per la realizzazione dei "Mercati di Natale 2023", ciascuna proposta pervenuta nei termini indicati successivamente, sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- **Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste. (Punteggio max. Punti 70).**
Saranno valutati:
 1. contenuto aggregativo e culturale legate al tema natalizio (che potrà prevedere a titolo esemplificativo: attività di artisti di strada, esecuzioni di musica dal vivo, esecuzione di spettacoli di intrattenimento in riferimento al tema dell'evento, previsione di spazi allestiti a cure e spese dell'organizzatore, per associazioni di volontariato o di promozione sociale, ecc.). In particolare, sarà oggetto di valutazione: **il palinsesto complessivo delle iniziative**



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

- proposte, comprensivo anche delle iniziative collaterali ed accessorie che si svolgono nel luogo e periodo dell'evento, in riferimento alla quantità, alla qualità, alla varietà dei soggetti coinvolti, alla durata espressa in giorni e orari, allo spazio destinato alla loro realizzazione che, in termini di occupazione di suolo pubblico, non potrà essere inferiore al 60% dei mq. destinati all'occupazione totale – max. punti 35;**
2. rete delle realtà associative e aggregative del territorio, il grado e le modalità di coinvolgimento – **max. punti 10;**
 3. partecipazione attiva dei commercianti e dei pubblici esercizi in sede fissa presenti sul luogo – **max. punti 5;**
 4. caratterizzazione merceologica dei prodotti oggetto di vendita rispetto al tema natalizio, con particolare riferimento all'originalità e pregio dei prodotti presentati; all'assortimento commerciale complessivo **espresso in termini di mix merceologico proposto, con particolare attenzione al fatto che:**
 - a. i prodotti non alimentari non dovranno includere prodotti che abitualmente sono esitati sui mercati settimanali;
 - b. è comunque vietata la vendita di prodotti di abbigliamento usato;
 - c. è da evitare la sovrapposizione merceologica con il commercio in sede fissa presente nel luogo dell'evento;
 - d. sono da valorizzazione dei prodotti tipici indicati nelle linee guida municipali: prodotti tipici regionali, D.O.C, I.G.P., D.O.P., filiera corta, biologica, prodotti dell'artigianato artistico fatti a mano, legati alla tradizione natalizia;- **max. punti 15;**
 5. strumenti e modalità di promozione e comunicazione dell'evento – **max. punti 5.**
- **Organizzazione della manifestazione e aspetti logistici. Punteggio max. 25 - Saranno valutati:**
1. logistica e funzionalità dell'evento, distribuzione degli spazi destinati al commercio, agli hobbisti e alle aziende agricole, nonché degli spazi non commerciali, presenza di varchi di transito e attenzione alla circolazione pedonale – **max. punti 5;**
 2. piano della sicurezza, modalità di organizzazione del servizio d'ordine e di guardiania, presenza eventuali presidi antincendio – **max. punti 5;**
 3. servizi di pulizia (qualità e frequenza) – **max. punti 5;**
 4. impatto estetico delle strutture di vendita e degli allestimenti sia per le aree commerciali, che per quelle degli hobbisti e delle aziende agricole nonché per quelle non commerciali soprattutto in relazione al tema del Natale, al contesto di riferimento, all'identità visiva (a titolo esemplificativo, pannelli che richiamino il Municipio 9 come promotore dell'evento, cartonati che richiamino il tema dell'evento, installazioni luminose, ecc...) – **max. punti 5;**
 5. caratteristiche, dimensioni, qualità e materiali delle postazioni di vendita, tipologia, dotazioni delle postazioni non commerciali e commerciali – **max. punti 5;**
- **Soggetto proponente punteggio – max. punti 5:** saranno valutate le caratteristiche del soggetto proponente sotto il profilo della capacità organizzativa, dell'esperienza nel settore e nell'organizzazione di eventi aggregativi e della rappresentatività territoriale.

Qualora la proposta progettuale presentata non totalizzi almeno **60 punti su 100, di cui almeno 45 punti per la Qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste e almeno 15 punti per l'Organizzazione della manifestazione e aspetti logistici, sarà ritenuta insufficiente** e quindi il soggetto partecipante non sarà incluso nella graduatoria.

Art.7. PRINCIPALI ONERI A CARICO DEI SOGGETTI SELEZIONATI

Il/i soggetto/i selezionato/i dovrà/dovranno provvedere alla realizzazione completa dell'evento così come descritto nella proposta progettuale di partecipazione al presente Avviso, assumendosi tutti gli oneri inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla buona riuscita dell'iniziativa presso i competenti uffici comunali o altri Enti e, in particolare, sarà/saranno tenuto/i:

- A. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione dell'evento, di tutte le attività ad esso connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari;
- B. ad assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei seguenti servizi complementari:
 - la realizzazione, l'allacciamento e la gestione dell'impianto elettrico per l'alimentazione dei punti vendita (è assolutamente vietato l'uso dei motori anche se silenziati);
 - l'organizzazione e gestione di un efficace servizio di pulizia giornaliero;
- C. a vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascino tutte le certificazioni/attestazioni se e quando necessarie;
- D. a svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta, assumendosi ogni alea economica e finanziaria al riguardo;
- E. a corrispondere il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" dovuto nei tempi e con le modalità comunicate dal Municipio 9;
- F. a corrispondere alla Polizia Locale, entro i termini prescritti, l'importo comunicato per Servizi ed oneri resi a privati;
- G. a presentare domanda ad AMSA Spa - Gruppo A2A per lo svolgimento del servizio di pulizia e ripristino dell'area oggetto dell'Evento, i cui oneri economici sono a carico dell'operatore;
- H. a comunicare e pubblicizzare l'evento (in collaborazione con il Municipio 9, che potrà inserire gli eventi nei suoi canali istituzionali di comunicazione);
- I. a farsi carico direttamente, tramite procura speciale, oppure organizzando la trasmissione delle SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte dei singoli interessati, qualora necessaria;
- J. a provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
- K. a mantenere il decoro urbano per tutta la durata dell'evento e garantire la pulizia e il ripristino dell'area interessata a chiusura dell'evento.
- L. a presentare al termine dell'evento, nei termini indicati dal Municipio 9, resoconto delle entrate/uscite sostenute.

L'/Gli organizzatore/i dovrà/dovranno, inoltre, essere presente/i per tutta la durata dell'iniziativa. Non saranno ammesse sostituzioni, cessioni e/o subentri.

PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER PROPONENTI UN MERCATINO IN CORSO COMO

Oltre agli elementi sopra richiamati, i soggetti proponenti l'organizzazione di un mercatino natalizio in Corso Como dovranno prevedere l'installazione di un Albero di Natale allestito con luci e decorazioni, di altezza che ne consenta una buona visibilità, con un pannello di auguri alla base, anch'esso ben visibile, che riporti la scritta "Auguri dal Municipio 9", che dovranno rimanere installati fino al 6 gennaio 2024, a prescindere dalla data di effettiva conclusione del mercatino, in Largo San Dionigi in PratoCentenaro (piazza tattica).

Art. 8. ADEMPIMENTI IN ORDINE ALLA SICUREZZA PUBBLICA

La realizzazione degli eventi è subordinata alle prescrizioni in materia di sicurezza e a tutela della salvaguardia dell'incolumità pubblica, che saranno individuate dalla Polizia Locale del Comune di Milano e dalle Forze dell'Ordine, come previsto dalle disposizioni del Ministero dell'Interno "Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche – Direttiva" (N. 11001/1/110/(10) - 28 luglio 2017) (allegato 5).

Art. 9. CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Ai fini del rilascio dei titoli autorizzativi, l'organizzatore dovrà presentare **almeno 30 gg. prima dell'evento** l'elenco degli operatori coinvolti nell'iniziativa affinché l'amministrazione possa effettuare sia sull'organizzatore, sia sui singoli operatori, i controlli previsti dalla normativa vigente in merito al possesso dei requisiti morali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e all'art. 67 del d.lgs. 159/2011.

L'elenco degli operatori dovrà comprendere esattamente le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto risultato aggiudicatario.

L'aggiudicazione si perfezionerà all'esito favorevole dei controlli sul possesso dei requisiti morali e pertanto la sottoscrizione del contratto resterà subordinata agli esiti degli stessi.

Potrà essere effettuata l'aggiudicazione in pendenza dell'esito dei controlli. In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti previsti dalle norme vigenti si procederà ai sensi di legge. Qualora l'esito delle verifiche dovesse risultare negativo, i soggetti non potranno partecipare agli eventi realizzati nei Municipi di Milano nel corso dei successivi due anni.

Art. 10. CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Municipio 9 si riserva di escludere, dalla partecipazione all'organizzazione di eventi/feste di via/quartiere nei successivi due anni, il promotore che, senza giusta causa, deciderà di rinunciare all'iniziativa o che non realizzerà, in maniera puntuale, il progetto proposto. Il Municipio 9 si riserva, inoltre, di escludere dalla partecipazione all'organizzazione di eventi/feste di via/quartiere nei successivi due anni, il promotore che si trovi in una delle condizioni previste dall'art. 11.

Il Municipio 9 considera, inoltre, cause di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di selezione:

- l'inosservanza delle modalità di presentazione, il giorno e l'orario di presentazione della domanda, il confezionamento e la sigillatura del plico, previsti dal presente Avviso;



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

- l'omissione dell'inserimento di tutti i documenti richiesti dal presente avviso nella busta A (documentazione amministrativa);
- l'omissione dell'inserimento di tutti i documenti richiesti dal presente avviso nella busta B (offerta tecnico /progettuale);
- il mancato raggiungimento dell'equilibrio finanziario o l'assenza di dimostrazione delle ragioni che ne giustifichi il mancato raggiungimento;
- l'esito negativo su uno dei controlli dei requisiti stabiliti ex lege (D. lgs. 59/2010, L.R. 6/2010, D.lgs. n. 159/2011 e D.lgs. 50/2016);
- la mancata presentazione della SCIA, ove necessaria, o presentazione della stessa da parte di un soggetto diverso da quello aggiudicatario.

Art. 11. CAUSE DI DECADENZA DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione non sarà rilasciata qualora gli organizzatori:

- non corrispondano nei termini stabiliti il "Canone Unico Patrimoniale e Canone di Concessione dei Mercati" nei confronti dell'amministrazione comunale;
- non corrispondano, entro i termini prescritti, l'importo comunicato dalla Polizia Locale per Servizi ed oneri resi a privati;
- non presentino o facciano presentare la SCIA ove necessario;
- cedano o sub-concedano la realizzazione dell'evento;
- non abbiano provveduto a sanare eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, per violazioni di illeciti amministrativi nei confronti del Comune di Milano inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni;
- non rispettino gli oneri di cui al precedente Art.7.

Art. 12. TERMINI DELLA PRESENTAZIONE E DOCUMENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti interessati dovranno far pervenire le domande per l'affidamento dello svolgimento dei "Mercatini di Natale 2023" e la documentazione richiesta:

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL 22/09/2023

- **Presso la sede del Municipio 9, via Guerzoni 38 - 20159 Milano, dal lunedì al venerdì, dalle 9:30 alle 12:30**
- **TRAMITE PEC al seguente indirizzo: municipio9@pec.comune.milano.it**

SI RICORDA CHE, AI FINI DELLA VALIDITÀ GIURIDICA, L'UTILIZZO DELLA PEC È RISERVATA AGLI UTENTI IN POSSESSO DI UNA CASELLA DI POSTA CERTIFICATA (ART. 1 DPR 11/02/2005).

Le domande di partecipazione presentate oltre il termine sopra indicato non saranno ritenute valide.

Entro tale termine i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato, recante ben visibile all'esterno la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI DI NATALE NEL MUNICIPIO 9 ANNO 2023”**, che racchiuderà le buste chiuse e sigillate riportanti la dicitura A e B, che conterranno rispettivamente):

- la documentazione amministrativa (BUSTA A)
- l'offerta tecnico/progettuale (BUSTA B)

BUSTA A	<p>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (allegato 1) provvista di marca da bollo da euro 16.00, debitamente compilata e <u>sottoscritta (in originale con firma autografa o digitale se inviata con PEC)</u> e corredata da copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante, utilizzando il modulo di domanda predisposto e i moduli per la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (allegato 2) e DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEI PRINCIPI E NORME ESPRESSE DALLA COSTITUZIONE ITALIANA (allegato 4) - Statuto e Atto costitutivo per le associazioni - Mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle Associazioni mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di Associazioni) - Presentazione del soggetto proponente e dell'esperienza progressa - PATTO DI INTEGRITÀ tra il Comune di Milano e i partecipanti al presente avviso pubblico (allegato 3) <u>sottoscritto (in originale con firma autografa o digitale se inviata con PEC)</u> dal Legale Rappresentante del proponente. - TITOLARE EFFETTIVO Applicazione dell'obbligo per gli Enti privati di dichiarare il "titolare effettivo" dell'impresa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 231/2007- Integrazioni apportate a seguito dell'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (pg. 5 allegato 1).
BUSTA B	<p>OFFERTA TECNICO/PROGETTUALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RELAZIONE TECNICA redatta in forma libera, su carta intestata consistente in una relazione illustrativa dettagliata della proposta progettuale relativa all'iniziativa che si intende realizzare, sottoscritta con firma autografa o digitale <u>se inviata con PEC</u> dal legale rappresentante. - PREVENTIVO COSTI/INTROITI redatto in forma libera su carta intestata e sottoscritto dal legale rappresentante con firma autografa o digitale - Planimetria e rendering dell'area. - Adesioni commercianti in sede fissa.

Ciascuno dei documenti sopraindicati dovrà essere, a pena di esclusione, tassativamente sottoscritto dal legale rappresentante o dal titolare effettivo del soggetto proponente.

La mancanza anche di uno solo dei documenti da inserire nella BUSTA B comporterà l'esclusione dalla

procedura.

In ogni caso, il termine massimo ai fini della presentazione è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse richieste aggiuntive o sostitutive.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è reperibile unitamente alla domanda, sul sito internet:

www.comune.milano.it e può essere ritirato, presso il Comune di Milano – Municipio 9 – via Guerzoni 38 (20159 Milano).

Art. 14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione all'avviso pubblico in oggetto, è effettuato anche con modalità informatizzate dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

Dati di contatti del DPO

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità e base giuridica

I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri per l'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione dei "Mercatini di Natale 2023" nel Municipio 9.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categoria dei destinatari

I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia

e attraverso il sito Internet del Comune di Milano non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a:

- Comune di Milano – Municipio 9 – Unità Supporto agli Organi del Municipio, al seguente indirizzo email: municipio9@pec.comune.milano.it

Oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") email: dpo@comune.milano.it

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Art. 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Notarianni

Per ulteriori informazioni inviare una mail PEC all'indirizzo: municipio9@pec.comune.milano.it

IL DIRETTORE OPERATIVO
Ambito di Coordinamento 2
Municipio 9
Dott.ssa Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)

MARCA
DA BOLLO
TARIFFA VIGENTE

ALL' AREA MUNICIPIO 9

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI "MERCATINI DI NATALE" NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 9 - ANNO 2023

ATTENZIONE: Ogni soggetto associato deve compilare singolarmente la domanda di partecipazione

IL SOTTOSCRITTO:															
NATO A:												IL:			
CODICE FISCALE DICHIARANTE:															
IN QUALITA' DI: <i>(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)</i>															
DELL'ENTE: <i>(denominazione e ragione sociale)</i>															
ISCRITTO PER L'ANNO IN CORSO A : <input type="checkbox"/> albo regionale <input type="checkbox"/> albo municipale <input type="checkbox"/> albo nazionale <i>(barrare solo nel caso il soggetto sia un'Associazione)</i>															
N ° provvedimento										del					
ISCRITTO ALLA CCIAA: N. <i>(per operatori commerciali)</i>															
SEDE LEGALE: <i>(indirizzo)</i>															
SEDE OPERATIVA : <i>(indirizzo)</i>															
NUMERO DI TELEFONO:															
CODICE FISCALE ENTE:															
PARTITA I.V.A.:															
E-MAIL ENTE:															
PEC ENTE: <i>(posta certificata):</i>															

ISCRITTO A:

 INPS

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Matricola Azienda	Numero dipendenti	CCNL applicato al personale dipendente	

 INAIL

Ufficio/Sede	Indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	P.A.T.	

 ALTRO ENTE PREVIDENZIALE NON ISCRITTO AD ALCUN ENTE PREVIDENZIALE per le seguenti motivazioni:

AGENZIA DELLE ENTRATE di riferimento dell'Ente:

Ufficio	Indirizzo	CAP	Città

Recapito di riferimento per ogni comunicazione relativa al presente Avviso:


COGNOME NOME:	
INDIRIZZO: <i>(per invio corrispondenza):</i>	
RECAPITI TELEFONICI:	
FAX:	
INDIRIZZO E-MAIL:	

CHIEDE

di partecipare all'avviso per la presentazione di progetti per la realizzazione di "Mercatini di Natale" nel territorio del Municipio 9 - Anno 2023

PARTECIPA IN FORMA

 A) SINGOLA *(se l'Associazione/Ente si presenta singolarmente)*

 **B) ASSOCIATA CON I SEGUENTI PARTNER:** *(se si presenta in raggruppamento temporaneo di Associazioni/Enti col ruolo di mandataria)*

DENOMINAZIONE/RAGIONE - SOCIALE FORMA GIURIDICA - SEDE LEGALE

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Il mandatario è:

In caso di concessione di finanziamento si impegna a costituire con gli altri partner la seguente "tipologia associativa"

PRESENTA

la proposta progettuale avente le seguenti caratteristiche:

TITOLO EVENTO _____

VIA/PIAZZA _____

DATA _____

DALLE ORE: _____ **DALLE ORE:** _____

DICHIARA

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 artt. 46 e 47, che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

1. Componenti degli organi di amministrazione, muniti del potere di rappresentanza, i seguenti Legali Rappresentanti: (indicare nome/cognome, dati anagrafici e di residenza, carica).

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Attenzione: ogni Legale Rappresentante indicato deve compilare e firmare l'allegato 2, ad esclusione di colui che sottoscrive la domanda di partecipazione

(Barrare le caselle di interesse)

1. di essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D. lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010) e art. 80 D.lgs. 50/2016 e che nei propri confronti sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011

ovvero:

1. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di avere riportato le seguenti condanne:

di non avere procedimenti penali in corso

2. di non aver commesso violazione, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella nello Stato in cui sono stabiliti;
3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
4. di rispettare il contratto nazionale di lavoro di settore, gli accordi sindacali e/o locali integrativi, le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro dei lavoratori e ogni altro adempimento di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99);
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che fanno divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche/integrazioni;
7. che a carico dei soggetti cui è affidata l'amministrazione e/o la rappresentanza non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari o contro la Pubblica Amministrazione;
8. di non avere pendenze derivanti da inadempimenti contrattuali nei confronti del Comune di Milano

di avere le seguenti pendenze contrattuali nei confronti del Comune di Milano:

per le seguenti motivazioni:

9. l'insussistenza delle cause di esclusione, di partecipazione alle gare, previste dalla normativa antimafia (D. Lgs. 159/2011 e successive modifiche e integrazioni);
10. di aver preso visione e conseguentemente di accettare, senza condizione e riserva, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso;
11. di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte di questa Amministrazione;
12. di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del D.lgs 196/03, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo.

DICHIARA INOLTRE

che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

che, nel rispetto da quanto previsto dall'articolo 15 "Sezione Normativa" del Piano Integrato di attività e Organizzazione del Comune di Milano 2023-2025 (PIAO 2023-2025) in attuazione dell'articolo 10 del D.LGS 231 del 21.11.2007, il Titolare Effettivo (*ovvero della persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione e nel caso di entità giuridica, delle persone fisiche che possiedono o controllano tale entità che ne risultano beneficiari*) è

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

Allega alla domanda:

(gli allegati sono tutti obbligatori)

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- mandato collettivo speciale con rappresentanza dal quale risulta la delega delle società mandanti (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese)
- Atto Costitutivo, Statuto, Verbale di nomina aggiornato del presidente/legale rappresentante
- Allegato 2 Dichiarazione di idoneità Morale (da compilarsi da parte di ciascun legale Rappresentante/procuratore speciale e amministratore dell'Ente non firmatario della domanda e dai medesimi soggetti degli enti associati - in caso di A.T.I.)

N.B. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dell'atto di nomina ed eventuale procura.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DELL' IDONEITÀ MORALE

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

(da compilarsi da parte di ciascun legale rappresentante/procuratore speciale e amministratore dell'Ente non firmatario della domanda e dai medesimi soggetti degli enti associati - in caso di A.T.I.)

IL SOTTOSCRITTO:																						
NATO A:											IL:											
CODICE FISCALE DICHIARANTE:																						
IN QUALITA' DI: <i>(indicare la carica sociale ricoperta o, se procuratore, precisare gli estremi della procura)</i>																						
DELL'ENTE: <i>(denominazione e ragione sociale)</i>																						
SEDE LEGALE: <i>(indirizzo)</i>																						
SEDE OPERATIVA : <i>(indirizzo)</i>																						

Consapevole della responsabilità penale cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 artt. 46 e 47,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali stabiliti per legge (D. lgs. 59/2010 e L.R. 6/2010) e art. 80 D.lgs. 50/2016 e che nei propri confronti sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo che determinino gli effetti e le sanzioni di cui all'art. 67 del d. lgs. 159/2011, ovvero:

di **non** aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne:

di **non** avere procedimenti penali in corso

di **non** aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella nello Stato in cui sono stabiliti;

di **non** trovarsi in alcuna delle condizioni che impongano il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n.231/2001 e successive modifiche/integrazioni;



di essere consapevole che, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/03, i dati acquisiti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti e verranno trattati solo per tale scopo.

Luogo, Data

Firma Legale Rappresentante

N.B. Documenti da Allegare

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- atto di nomina o procura

COMUNE DI MILANO

PATTO DI INTEGRITA'

Tra il COMUNE DI MILANO e

Il contraente per la realizzazione di "Mercatini di Natale" nel territorio del Municipio 9 - Anno 2023

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco di Milano, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante al bando in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalle gare.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune di Milano.

Il presente Patto d'integrità va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Detto Patto stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Milano e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corrruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Milano impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Milano si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti le gare: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Il Comune di Milano informa, la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Milano informa il proprio personale e tutti i soggetti in esso operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara sopra indicata e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza.

Il Comune di Milano:

- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati, ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Milano.

- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Milano formalizza l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità, nel rispetto del principio del contraddittorio.

La sottoscritta Ditta si impegna a segnalare al Comune di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Ditta dichiara inoltre:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di non utilizzare, nell'esecuzione dei Contratti, subforniture realizzate utilizzando pratiche di reclutamento e lavoro che violino la legislazione sulla tratta di esseri umani;
- di informare l'Amministrazione Comunale di ogni fatto e di qualsiasi notizia riconducibile a possibili casi di traffico di esseri umani e/o violazioni di norme a tutela degli stessi, riscontrate nell'esecuzione del contratto e/o nell'approvvigionamento di materiali e/o subforniture;
- di collaborare con l'Amministrazione in relazione a qualsiasi possibile indagine e/o informativa in merito alla violazione di norme in materia di tratta di essere umani, fermo restando il tempestivo coinvolgimento delle Autorità competenti;
- di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'Impresa dalla partecipazione alla procedura d'affidamento.

Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ad esempio ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.

Sono ricompresi nell'applicazione del divieto anche coloro che abbiano partecipato al procedimento di formazione del potere autoritativo o negoziale in questione incidendo in maniera determinante sulla decisione oggetto del provvedimento finale, collaborando all'istruttoria, ad esempio attraverso la elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori.

Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di poteri negoziali e autoritativi esercitati nei limiti e con le precisazioni prima citate è da intendersi riferito a qualsiasi tipo di rapporto di lavoro o professionale che possa instaurarsi con i medesimi soggetti privati, mediante l'assunzione a tempo determinato o indeterminato o l'affidamento di incarico di consulenza da prestare a favore degli stessi.

La sottoscritta Ditta si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Milano, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnate a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a

favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta Ditta dichiara di essere a conoscenza che nel Comune di Milano è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "*Whistleblowing*".

La sottoscritta Ditta è tenuta, in vigenza di contratto, a rendere nota ai propri dipendenti la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "*Whistleblowing*", ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Milano accessibile al seguente indirizzo web: <https://whistleblowing.comune.milano.it/#/> nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relativi al Comune di Milano e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione alla Direzione comunale con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi ove avviata, per ragioni di urgenza, prima della stipula del contratto.

La suddetta Ditta si obbliga ad estendere le stesse comunicazioni anche nei confronti dei subappaltatori.

La sottoscritta Ditta dichiara di essere consapevole e di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità, accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ◆ risoluzione o perdita del contratto;
- ◆ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ◆ escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- ◆ responsabilità per danno arrecato al Comune di Milano nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ◆ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ◆ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Milano per 3 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente patto d'integrità fra Comune di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Milano,

PER IL COMUNE DI MILANO:
IL DIRETTORE OPERATIVO
AMBITO DI COORDINAMENTO 2
MUNICIPIO 9
Gabriella Della Valle
(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

**AL COMUNE DI MILANO
MUNICIPIO 9**

(Persona Fisica) Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... il codice fiscale residente in
..... via

(Persona Giuridica) Il/la sottoscritto/a nato/a
a..... il in qualità di legale rappresentante di
..... codice fiscale/partita IVA
con sede in via

D I C H I A R A

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

TIMBRO E FIRMA



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio



Comune di
Milano

GIUNTA DI MUNICIPIO

DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE N. 71 DEL 13/06/2023

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI
AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 9

Proposta nr. 984

Oggetto: Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e l'organizzazione nel Municipio 9 del Comune di Milano dei "Mercatini di Natale 2023" mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica.

Immediatamente eseguibile.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

L'anno duemilaventitre, il giorno tredici, del mese di giugno alle ore 13.00 nella sede del Municipio 9 si è riunita la Giunta Municipale

Si dà atto che risultano presenti i seguenti nr. 3 amministratori in carica:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
ANITA PIROVANO	PRESIDENTE DI MUNICIPIO	SI	MARIO ESPOSITO	ASSESSORE	NO
TIZIANA ELLI	ASSESSORE	SI	MIRKO MAZZALI	ASSESSORE	SI

Assume la presidenza la Presidente del Municipio Anita Pirovano

Partecipano all'adunanza: il Funzionario Antonio Notarianni

La Presidente

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto:

Vista la proposta della Presidente Pirovano e dell' Assessore Mazzali in allegato e ritenuto la stessa meritevole di approvazione.

Dato atto che la medesima è corredata dei pareri previsti dall'art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi
Con votazione unanime

DELIBERA

Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto.

Data l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento, con votazione unanime/a maggioranza dei suoi componenti, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
DI GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e l'organizzazione nel Municipio 9 del Comune di Milano dei "Mercatini di Natale 2023" mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica.

Immediatamente eseguibile.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

Il Direttore Operativo Ambito 2
Municipio 9
Gabriella Della Valle
firmato digitalmente*

La Presidente del Municipio
Anita Pirovano
firmato digitalmente*

Assessore alla Sicurezza, Coesione sociale,
Commercio di prossimità, Politiche per il
lavoro, Partecipazione, Demanio e spazi a usi
diversi.
Mirko Mazzali
firmato digitalmente*

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

LA GIUNTA DI MUNICIPIO 9

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 2156 del 1 dicembre 2017, la Giunta Comunale ha approvato delle linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio, classificabili in due tipologie fondamentali: eventi aggregativi tematici di quartiere [...] ed eventi aggregativi del periodo natalizio finalizzati alla valorizzazione del territorio in tale periodo attraverso l'organizzazione e la realizzazione dei cosiddetti "Mercatini di Natale";
- l'art. 19 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano, prevede che tra le funzioni attribuite ai Municipi vi sia quella di promuovere iniziative temporanee in materia di attività commerciali, artigianali e dell'hobbistica, mediante la programmazione e la realizzazione di calendari di eventi e feste che prevedano l'occupazione di spazi pubblici destinati alla vendita;
- in attuazione alla disposizione regolamentare, il Consiglio del Municipio 9 con deliberazione n. 8 del 25 gennaio 2018, ha adottato proprie linee di indirizzo per lo svolgimento di eventi aggregativi tematici di quartiere su suolo pubblico nell'ambito del proprio territorio, conformemente a quanto disposto dalla normativa regionale in materia di commercio e a quanto disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 2156/2017.

CONSIDERATO CHE:

- il Municipio 9, in ottemperanza alle deliberazioni sopra citate, intende procedere alla programmazione e l'organizzazione dei "Mercatini di Natale 2023" nell'ambito del proprio territorio;
- tali eventi sono finalizzati alla socializzazione ed all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali e di commercio al dettaglio inerenti il tema e le tradizioni del Natale;
- le procedure di individuazione dei soggetti organizzatori dell'evento/degli eventi si svolgeranno secondo le seguenti linee di indirizzo:

CARATTERISTICHE

- gli eventi dovranno comprendere l'organizzazione e la realizzazione - senza oneri per l'Amministrazione - di "Mercatini di natale" da svolgersi nel territorio del Municipio 9 nel periodo compreso tra l'1 dicembre 2023 ed il 6 gennaio 2024 per la durata minima di 3 giorni, in orario compreso tra le 9:00 e le ore 23:00;
- l'organizzatore indicherà l'area in cui intende realizzare i "Mercatini di Natale", specificando attraverso una planimetria dettagliata, la misurazione complessiva in metri quadri dell'area che si intende utilizzare e la ripartizione tra area destinata al commercio e quella destinata agli eventi aggregativi collaterali. La dimensione dell'area utilizzata sarà oggetto di valutazione in termini di qualità del progetto;
- la parte dell'area individuata e destinata al commercio non potrà superare una quota pari al 40% dei metri quadri dell'occupazione totale del suolo, e le tipologie merceologiche dovranno essere coerenti con la tematica natalizia dell'evento.
In caso siano presenti hobbisti e/o aziende agricole la superficie di suolo pubblico da essi occupata dovrà essere considerata all'interno della quota destinata al commercio;
- la realizzazione degli eventi nelle aree indicate dall'organizzatore è comunque subordinata al parere viabilistico e alle prescrizioni in materia di sicurezza dei competenti uffici di Polizia Locale, nonché del parere dell'Area Verde Agricoltura e Arredo Urbano, qualora le iniziative si dovessero svolgere in aree verdi;
- gli organizzatori dovranno prevedere la realizzazione di iniziative aggregative e di intrattenimento legate al tema natalizio e prevedere la valorizzazione delle attività commerciali presenti nelle vie e nelle zone interessate dagli eventi stessi, anche attraverso un coinvolgimento diretto delle attività presenti;

- gli organizzatori dovranno prevedere l'allestimento di adeguati spazi espositivi (ad esempio casette in legno o gazebo) che siano esteticamente omogenei tra loro per tipo e struttura;
- gli eventi non potranno essere realizzati nelle vie e aree interessate da mercati settimanali scoperti e nei cannocchiali prospettici degli edifici monumentali di particolare pregio e negli ambiti di interesse architettonico e paesaggistico;
- nel corso dell'evento non sarà consentita attività di somministrazione di alimenti e bevande, ad eccezione di quelle già autorizzate per il commercio in sede fissa;
- secondo quanto previsto dalla deliberazione di Consiglio di Municipio n. 8/2018, dovranno essere presenti in maniera prevalente prodotti merceologici legati alla tradizione natalizia e, per una maggiore qualità degli eventi proposti, prodotti tipici regionali, D.O.C, I.G.P., D.O.P., filiera corta, biologica, prodotti dell'artigianato artistico fatti a mano;
- non dovrà essere incluso tra i prodotti merceologici, in quanto non attinente con le manifestazioni natalizie, l'abbigliamento (vestiti, intimo, scarpe);
- nella formulazione del mix merceologico proposto per il commercio ambulante si dovrà tenere conto della presenza, e dell'attività svolta/prodotti offerti, del commercio in sede fissa;
- ad uno stesso soggetto proponente non potrà essere rilasciata più di 1 (una) autorizzazione, indipendentemente dal fatto che la domanda venga in qualità di singolo o in qualità di associato;
- il Municipio 9 si impegna a pubblicizzare l'evento/gli eventi attraverso i propri canali di comunicazione;
- il Municipio 9 si riserva la possibilità di richiedere alla Giunta Comunale il riconoscimento dell'interesse civico applicando le componenti tariffarie ed i coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, conformemente alla deliberazione di Giunta Comunale n. 314 del 26 marzo 2021.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- i criteri utili alla valutazione delle proposte progettuali presentate a seguito dell'esperimento di Avviso pubblico, dovranno tenere conto di:
 - qualità complessiva del progetto e rispondenza alle finalità previste e al tema del Natale;
 - caratteristiche, capacità organizzativa ed esperienza del soggetto proponente;
 - valorizzazione e coinvolgimento della rete associativa e aggregativa del territorio di riferimento/svolgimento e dei commercianti e dei pubblici esercizi in sede fissa ivi presenti;
 - modalità e strumenti di promozione e comunicazione dell'evento;
 - aspetti logistici e organizzativi della manifestazione;
 - fattibilità economico finanziaria dell'evento, soprattutto in fase di rendicontazione.

PRESCRIZIONI SPECIFICHE PER PROPONENTI UN MERCATINO IN CORSO COMO

Oltre agli elementi sopra richiamati, i soggetti proponenti l'organizzazione di un mercatino natalizio in Corso Como dovranno prevedere l'installazione di un Albero di Natale allestito con luci e decorazioni, di altezza che ne consenta una buona visibilità, con un pannello di auguri alla base, anch'esso ben visibile, che riporti la scritta "Auguri dal Municipio 9", che dovranno rimanere installati fino al 6 gennaio 2024, a prescindere dalla data di effettiva conclusione del mercatino, in Largo San Dionigi in Pratocentenario (piazza tattica).

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s. m. e i.;
- la L. R. n. 6 del 2 febbraio 2010 e s. m. e i.;
- lo Statuto del Comune di Milano;
- il vigente Regolamento dei Municipi del Comune di Milano;
- vigente il Regolamento Canone Unico Patrimoniale;
- la deliberazione n. 314 del 26 marzo 2021 di Giunta Comunale avente ad oggetto "Determinazione delle componenti tariffarie e coefficienti tipologici del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e diffusione dei messaggi pubblicitari e di pubbliche affissioni e mercati comunali e occupazioni temporanee leggere. Decorrenza 1 gennaio 2021. Immediatamente eseguibile.";

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2156 del 01/12/2017 avente ad oggetto “Approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione di eventi aggregativi per la valorizzazione del territorio. Immediatamente eseguibile”;
- la determinazione dirigenziale n. 19 del 4 febbraio 2019 della Direzione Generale avente ad oggetto “Disposizioni in ordine alla gestione delle attività amministrative propedeutiche alla realizzazione di eventi ed iniziative aggregative sul territorio cittadino”;
- la deliberazione n. 8 del 25.01.2018 di Consiglio di Municipio 9 avente ad oggetto “Approvazione delle linee d’indirizzo per lo svolgimento degli eventi aggregativi. Immediatamente eseguibile.”;
- la deliberazione n. 37 del 15 dicembre 2022 del Consiglio del Municipio 9, avente ad oggetto “DUP 2023-2025 del Municipio 9. Immediatamente eseguibile”;
- la deliberazione n. 61 del 3 maggio 2022 di Giunta municipale recante “Approvazione del Regolamento per il funzionamento della Giunta del Municipio 9 di Milano, approvato ai sensi dell’art. 39 comma 5 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano. Immediatamente eseguibile”.

ATTESO CHE:

sussistono i presupposti per considerare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, in considerazione dei tempi di predisposizione degli atti necessari alla pubblicazione dell’Avviso pubblico e di organizzazione degli eventi di cui si tratta, ai sensi dell’art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

Tutto quanto sopra premesso e preso atto, altresì, del parere di legittimità e regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto, reso dal Direttore Operativo Ambito 2 - Municipio 9 ai sensi dell’art. 42 c. 1 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.

DELIBERA

- 1) di approvare le delle linee di indirizzo per la programmazione e l’organizzazione nel Municipio 9 del Comune di Milano dei “Mercatini di Natale 2023” mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica, come descritte in narrativa e qui integralmente richiamate;
- 2) di dare mandato all’Unità Supporto agli Organi del Municipio 9 di predisporre i provvedimenti consequenziali al fine di avviare la procedura ad evidenza pubblica per la selezione degli organizzatori dei “Mercatini di Natale 2023”;
- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 42 comma 6 del Regolamento dei Municipi del Comune di Milano.



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio

AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 9



Comune di
Milano

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 984 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:
Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e l'organizzazione nel Municipio 9 del Comune di Milano dei "Mercatini di Natale 2023" mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica.
Immediatamente eseguibile.
Il presente provvedimento non comporta spesa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti: l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- la Determinazione del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2
MUNICIPIO 9

Della Valle Gabriella
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Municipio 9
Unità Supporto agli Organi del Municipio

AREA MUNICIPI
AMBITO 2
MUNICIPIO 9



Comune di
Milano

PARERE DI LEGITTIMITA'

RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 984 AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO:

Approvazione delle linee di indirizzo per la programmazione e l'organizzazione nel Municipio 9 del Comune di Milano dei "Mercatini di Natale 2023" mediante selezione di organizzatori con procedura ad evidenza pubblica.

Immediatamente eseguibile.

Il presente provvedimento non comporta spesa.

PARERE DI LEGITTIMITA'

Visti: - l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

- l'art. 42, comma 1 del Regolamento dei Municipi
- l'art. 2 comma 1 del Regolamento del Sistema sui controlli interni
- le Determinazioni del Direttore Generale del Comune di Milano n. 676 del 03/02/2022 contenente la definizione degli organigrammi e le competenze della Direzione Servizi Civici e Municipi

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla legittimità della proposta di deliberazione in oggetto.

**IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 2
MUNICIPIO 9**

Della Valle Gabriella
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DEL MUNICIPIO 9 NR 71 DEL 13/06/2023

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE DEL
MUNICIPIO 9

Gabriella Della Valle
*(firmato digitalmente)**

IL/LA PRESIDENTE DEL MUNICIPIO 9

Pirovano Anita
*(firmato digitalmente)**

Copia della presente deliberazione, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Milano ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

In pari data verrà trasmessa comunicazione, ai sensi dell'art. 42 del Regolamento dei Municipi ai signori Presidenti dei Gruppi consiliari municipali, al Sindaco ed al Presidente del Consiglio del Comune di Milano.

IL DIRETTORE DEL
MUNICIPIO 9

Gabriella Della Valle
*(firmato digitalmente)**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa