

Direzione Verde e Ambiente

Area Verde

Unità Sponsorizzazioni e Affari Generali

D.D. 4985 del 10/06/2023

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI E
COLLABORAZIONI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E
MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° reg. 1142/2012 del 25/05/2012, con il presente avviso pubblico il Comune di Milano intende attivarsi con procedura ad evidenza pubblica per la ricerca di soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, comitati, singoli cittadini) anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor o come Partner dell'Amministrazione per realizzare interventi di riqualificazione e manutenzione di aree verdi pubbliche, secondo quanto previsto:

- dall'art. 19 del D. Lgs. 50/2016;
- dall'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449;
- dall'art. 28, comma 2 lett. a) della Legge 23 dicembre 1998, n. 448;
- dall'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

con la finalità di realizzare maggiori risparmi di spesa e nel perseguimento di finalità pubbliche, escludendo ogni tipo di conflitto di interessi pubblici/privati.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati esterni al Comune di Milano ad offrirsi come Sponsor o per svolgere attività di cura del verde pubblico come Partner dell'Amministrazione.

1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Comune di Milano – Area Verde, insieme ai nove Municipi della città - in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di Sponsee.

2. Oggetto della collaborazione/sponsorizzazione

L'Area Verde cerca soggetti disponibili a sponsorizzare (Sponsor) o svolgere gratuitamente senza visibilità commerciale (Partner), interventi di riqualificazione e manutenzione ordinaria e/o straordinaria di una o più aree verdi pubbliche rientranti nel patrimonio verde in gestione, appartenenti alle diverse tipologie esistenti: parco, giardino, aiuola, rotonda, parterre alberato, spartitraffico, area gioco, area cani, area fitness/sport, ecc., mediante la stipula di uno specifico contratto della durata di tempo minimo di 1 anno - massimo di 5 anni per la collaborazione e di un minimo di 1 anno - massimo 3 anni per la sponsorizzazione, per le tipologie di contratto di cui al successivo articolo 3.

L'assegnazione dell'area verde, contestuale alla sottoscrizione del contratto per la riqualificazione e/o manutenzione, non modifica la natura intrinseca di superficie pubblica, accessibile a tutti e soggetta alle prescrizioni del vigente Regolamento d'Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato ed alle disposizioni delle vigenti norme urbanistiche e/o edilizie comunali. Lo Sponsor o il Partner non potrà pertanto reclamare alcun diritto o possibilità di uso esclusivo dell'area stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere l'adozione di aree verdi attraverso la stipula di contratti di sponsorizzazione e/o collaborazione, qualora la superficie complessiva (mq) interessata dagli stessi contratti arrivi a superare il (10)% della superficie totale oggetto della manutenzione ordinaria effettuata a mezzo appaltatore.

La disponibilità delle diverse tipologie di sponsorizzazione e collaborazione, specificate al successivo art. 3, sarà sempre aggiornata e consultabile sul sito www.comune.milano.it ("Adotta il verde pubblico"), link <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/verde/cura-e-adotta-il-verde-pubblico> che contiene l'indicazione delle aree verdi non disponibili (ALLEGATO A – Aree contrattualizzate e ALLEGATO B – Aree riservate ad esame vincolante dei Municipi).

3. Tipologie di contratto

L'Area Verde ed i rispettivi Municipi della città valuteranno proposte di sponsorizzazione o di collaborazione appartenenti alle seguenti tipologie:

- a) proposta tecnica di riqualificazione e/o manutenzione ordinaria per una o più aree verdi disponibili tra quelle non riportate negli ALLEGATI A e B, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, con installazione del cartello di sponsorizzazione (sponsorizzazione tecnica – *Sponsor tecnico*);
- b) proposta tecnica di riqualificazione e/o manutenzione ordinaria per una o più aree verdi disponibili tra quelle non riportate negli ALLEGATI A e B, mediante presentazione di un adeguato progetto degli interventi da realizzare, senza installazione del cartello di sponsorizzazione (collaborazione tecnica – *Partner tecnico*);
- c) proposta economica per sostenere eventuali progetti relativi ad interventi per la realizzazione o la riqualificazione straordinaria di aree verdi, previsti nell'ambito della gestione del verde pubblico dell'Area Verde, eventualmente disponibili e pubblicati sul sito istituzionale mediante versamento dell'importo specifico su C/C dedicato, con installazione del cartello di sponsorizzazione (sponsorizzazione finanziaria *straordinaria* – *Sponsor finanziario*);

Sul sito del Comune di Milano sarà sempre possibile consultare l'aggiornamento della disponibilità delle aree verdi per cui proporre una sponsorizzazione od una collaborazione entro le scadenze previste al successivo punto 4.

I contratti di sponsorizzazione e collaborazione scadranno rispettando l'anno solare, pertanto sempre al 31 dicembre dell'anno di riferimento.

Ogni anno, a partire dal mese di settembre, verrà aggiornato sul sito del Comune di Milano l'allegato riportante l'elenco delle aree indisponibili, togliendo dallo stesso elenco quelle in scadenza nell'anno in corso (ALLEGATO A), per consentire agli interessati di riproporre la propria disponibilità a proseguire con nuovo contratto o ad altri interessati di proporsi come una nuova candidatura per la medesima area.

All'occorrenza verrà aggiornato anche l'elenco delle vie per cui i Municipi di competenza richiedono di non rilasciare la disponibilità diretta dell'area, ma di subordinarla a loro parere vincolante (ALLEGATO B).

Per aree di particolare pregio o per interventi di particolare interesse per l'Amministrazione comunale, potranno essere previsti tempi e modalità differenti per effettuare specifiche comunicazioni per la ricerca di sponsorizzazione sulla specifica pagina del sito istituzionale. (ALLEGATO C)

4. Modalità e termini di partecipazione

Entro le ore 12,00 di una delle scadenze di seguito indicate:

28 febbraio - 30 aprile - 30 giugno - 31 agosto - 31 ottobre - 31 dicembre

le proposte di sponsorizzazione e/o collaborazione devono essere presentate utilizzando lo specifico modulo scaricabile dal sito (ALLEGATI D - domanda), compilato in ogni sua parte ed in lingua italiana, allegando tutti i documenti indicati e sottoscrivendo, con particolare attenzione a:

- a) i dati identificativi del soggetto proponente, sede legale e operativa, recapiti telefonici, e-mail, posta certificata, ecc;
- b) la dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione;
- c) la dichiarazione riguardo il “titolare effettivo” della società/impresa/amm. condominio ai sensi del D.Lgs. 231/2007;
- d) gli elaborati grafici e tecnici necessari (progetto e relazione tecnica);
- e) il preventivo di spesa suddiviso per importo annuale rispetto alla durata del rapporto richiesto nel caso delle sponsorizzazioni tecniche di cui all’art.3) punto a)
- f) la documentazione relativa alla natura giuridica (visura camerale, statuto, nomina amministratore, documenti identità, ecc) del soggetto proponente (es. società, associazione, condominio, privato cittadino, ecc);
- g) l’accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- h) modulo privacy.

La carenza di documentazione amministrativa e/o tecnica potrà comportare il respingimento della domanda presentata e l’obbligo di ripresentare correttamente il tutto in uno dei successivi bimestri disponibili

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l’Amministrazione Comunale, potranno essere presentate in qualsiasi momento dalla data di pubblicazione del presente avviso, **entro e non oltre il termine di uno di uno dei bimestri previsti – ore 12:00 (termine perentorio)** e potranno essere inviate via PEC all’indirizzo indicato sul sito nella pagina dedicata: <https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/verde/cura-e-adotta-il-verde-pubblico> oppure consegnate in forma cartacea presso gli uffici della Direzione Verde e Ambiente al seguente indirizzo, previ accordi con il personale amministrativo ai riferimenti telefonici indicati sul sito istituzionale:

COMUNE DI MILANO
DIREZIONE VERDE E AMBIENTE
AREA VERDE

Via Sile 8 – 20139 Milano

in busta chiusa riportante il nome del mittente e la dicitura **“NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO SPONSORIZZAZIONI E COLLABORAZIONI PER RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE AREE VERDI PUBBLICHE”**.

L’invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell’Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, l’istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all’indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data di ricevimento formale.

L’eventuale impossibilità di accogliere una candidatura nell’ambito di uno dei bimestri disponibili, non impedisce di riproporre la stessa in uno dei bimestri successivi.

Il presente avviso è pubblicato alla “Sezione bandi - Bandi aperti - Avvisi” del sito www.comune.milano.it

5. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione o collaborazione

I rapporti tra il Comune di Milano, quale Sponsee, e gli Sponsor o i Partner dell'Amministrazione, saranno disciplinati da contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo Sponsee, a realizzare dei risparmi di spesa grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (Sponsor e Partner), per eseguire interventi di riqualificazione e/o manutenzione ordinaria del verde pubblico. Schema "tipo" di tale contratto è pubblicato e consultabile insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante (ALLEGATI E1 - E2 – E3).

Altri elementi non previsti dallo schema "tipo" potranno essere definiti dall'Amministrazione Sponsee e gli Sponsor o Partner al fine di meglio definire i rapporti tra le Parti rispetto agli specifici interventi individuati.

Rimangono a carico dello Sponsor o del Partner dell'Amministrazione le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

6. Soggetti ammessi a presentare le proposte di sponsorizzazione (Sponsor) o collaborazione (Partner)

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a termine di legge, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione (cfr. art. 80 del D.Lgs 50/2016).

I soggetti pubblici o privati (persone fisiche o giuridiche, comprese le associazioni, amministrazioni di condominio, singoli cittadini, ecc) che si presentano in raggruppamento o in forma associata (ATI) dovranno indicare il soggetto capofila che sarà interlocutore dell'Amministrazione per l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

7. Esclusione

Il Comune di Milano a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- c) rilevi contenuti di:
 - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale o inerenti armi, brand automobilistici che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
 - forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
 - propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.

8. Individuazione degli impegni generali dello Sponsee

Ai soggetti individuati come Sponsor, il Comune di Milano garantisce, in linea generale:

- visibilità concessa mediante l'esposizione del cartello con dimensioni e grafica prestabilita ed uniformata, come meglio specificato nell'allegata scheda tecnica (ALLEGATO H), sul quale inserire il proprio logo/ ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc, con dimensioni entro i 300 cmq. In questo caso l'esposizione dei cartelli non è soggetta all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità.
- qualora non venisse rispettata la dimensione del logo ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc, entro la dimensione di 300 cmq, ma comunque non oltre i 400 cmq, la sottoscrizione

del contratto comporta l'obbligo per lo Sponsor di presentazione della dichiarazione relativa all'imposta comunale sulla pubblicità, di cui all'art 8 del D.Lgs. 15.11.1993, n. 507, provvedendo alla determinazione ed autoliquidazione del "Canone Unico per la Pubblicità ed Affissioni" sulla base di quanto previsto dal Regolamento Comunale sul Canone Unico e secondo le modalità reperibili sul sito istituzionale www.comune.milano.it;

• visibilità concessa con cartello standard – sponsorizzazioni finanziarie secondo le modalità sopra riassunte.

I soggetti che si propongono in qualità di Partner dell'Amministrazione, per contratti di collaborazione tecnica, hanno la possibilità di posizionare un piccolo cartello che riconosce il loro ruolo, ma senza alcun risvolto di visibilità e/o vantaggio di tipo commerciale (cft. fac-simile del cartello ALLEGATO I).

9. Valutazione delle proposte plurime di sponsorizzazione e collaborazione pervenute per la stessa area

Le proposte pervenute da due o più soggetti per una stessa area, nella stessa scadenza temporale di cui all'art. 4), verranno valutate da una Commissione appositamente costituita e composta da personale competente e dei dell'Area Verde, del Municipio di riferimento e, in caso di aree sotto vincolo, dalla Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio

Sponsorizzazione o collaborazione tecnica

L'area verde oggetto della richiesta di sponsorizzazione o collaborazione dovrà essere opportunamente individuata ed identificata graficamente su specifiche planimetrie, anche allegando documentazione fotografica.

Il richiedente dovrà quindi produrre un elaborato progettuale sul quale rappresentare la proposta tecnica di riqualificazione dell'area, una relazione tecnica accompagnatoria con la quale descrivere l'intervento, le scelte tecniche individuate e la successiva manutenzione ordinaria e/o straordinaria per il periodo di tempo proposto. In caso di sponsorizzazione deve essere presentato anche il preventivo di spesa suddiviso per gli anni di durata del contratto richiesto.

Dopo aver accertato la completezza e la correttezza della documentazione presentata, si procederà alla verifica della presenza di due o più proposte per una stessa tipologia di sponsorizzazione sulla stessa area, nello stesso bimestre.

L'Amministrazione Comunale si propone come obiettivo principale la riqualificazione del verde esistente, con la possibilità di migliorare costantemente la qualità e la quantità del verde pubblico.

In caso di due o più proposte per la stessa area, pervenute nello stesso periodo, saranno presi in considerazione i seguenti criteri di merito:

1. riqualificazione e successiva manutenzione ordinaria – punti max 25
2. sola manutenzione ordinaria – punti max 15
3. durata proposta del periodo di contratto (1, 2, 3, ... anni) – punti max 25
4. valore economico dell'intervento proposto (preventivo o valore agronomico, previa verifica di congruità) – punti max 25
5. eventuali contenuti sociali del progetto presentato (nella gestione delle attività agronomiche da svolgere e/o per eventuali iniziative a sfondo sociale) – punti max 10.

Con riferimento ai punti:

- **n 1, 2 e 5** le valutazioni saranno espresse sulla base della scala sotto riportata, determinando il punteggio definitivo quale **media dei coefficienti** attribuiti dai singoli commissari della Commissione preposta alla valutazione delle offerte.

I coefficienti dei suddetti requisiti sono determinati, secondo la **seguente tabella**:

SCALA DI VALUTAZIONE	V(a)i - Coeff.
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1,0

- n. 3 e 4 verrà assegnato il punteggio attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{NO \times P}{NO \text{ Max}}$$

dove:

- X = punteggio attribuibile alla domanda in esame;
 NO = Numero anni offerto/valore economico offerto dal soggetto in esame.
 P = punteggio massimo attribuibile (25punti);
 NO Max = Numero massimo anni offerti/valore economico massimo offerto;

L'assegnazione del punteggio tecnico complessivo finale, relativo alla proposta progettuale, sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai suddetti elementi/sub-elementi.

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

L'Amministrazione potrà concedere la possibilità di integrare la documentazione amministrativa, qualora incompleta, oltre a riservarsi la facoltà di richiedere precisazioni ed informazioni integrative sulla proposta progettuale, nonché di richiedere modifiche tecniche sia di realizzazione che di gestione della sponsorizzazione presentata ai fini della valutazione di merito.

A tal proposito si considereranno le scelte estetiche della riqualificazione e coerenza con il contesto urbano circostante, la scelta delle essenze arbustive, erbacee, floreali, la facilità ed economicità della manutenzione necessaria, nonché l'originalità delle proposte supportate da documentazione tecnica che garantisca la fattibilità e la durata nel tempo del progetto proposto.

Il progetto grafico presentato dovrà essere comprensibile ed esaustivo, preferibilmente redatto con programma grafico appropriato. Saranno accettate anche versioni realizzate "a mano", non a matita, come disegni tecnici, purché completi delle seguenti informazioni (non esaustive):

- contestualizzazione dell'area verde oggetto della proposta (indicazione di riferimenti ambientali, nomi strade, numeri civici, ecc) affinché sia facilmente individuabile;
- indicazione dello stato di fatto (condizioni esistenti);
- indicazioni relative alla proposta progettuale, con legenda specifica delle specie vegetali utilizzate e degli elementi di arredo accessori proposti (recinzioni, panchine, ecc).
- in caso di realizzazione dell'impianto di irrigazione, la tavola dell'impianto da realizzare;

Sponsorizzazione finanziaria

Consiste nel sostenere interventi di riqualificazione straordinaria o di nuova realizzazione soprattutto di aree gioco o aree sportive in programmazione da parte dell'Amministrazione comunale, previa pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale.

In presenza di due o più proposte per lo stesso intervento di manutenzione straordinaria, si provvederà a valutare in base a:

- valore economico complessivo (nel caso venga offerta, sarà considerato anche l'importo riferito alla manutenzione ordinaria) – punti max 100

In caso di parità dei requisiti considerati, si procederà con sorteggio.

La Commissione si riunirà per le attività di competenza, entro 10 giorni successivi alla scadenza di ogni bimestre previsto come termine temporale di presentazione delle proposte.

Per le aree soggette a vincolo monumentale, lo specifico progetto sarà sottoposto all'approvazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio.

10. Stipula del contratto di sponsorizzazione o di collaborazione

I tempi di formalizzazione del rapporto di sponsorizzazione/collaborazione sono prevedibili nei termini di circa 40 giorni naturali e consecutivi, a partire dalla disponibilità completa e corretta della documentazione tecnica e amministrativa necessaria.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al DPR 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

Il rapporto tra Amministrazione Comunale e gli Sponsor o Partner dell'Amministrazione sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione o collaborazione, redatti in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, da sottoscrivere (anche con firma digitale) nei termini temporali che saranno indicati dalla stessa Amministrazione nella comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

11. Disciplina del contratto di sponsorizzazione o di collaborazione

Lo sponsor o il partner dell'Amministrazione aggiudicandosi la riqualificazione/manutenzione della/e area/e verdi o aree accessorie al verde (gioco, cani, sport/fitness, ecc) richieste, stipulerà un contratto con l'Amministrazione Comunale i cui obblighi saranno chiaramente disciplinati come da schema tipo allegato al presente avviso pubblico (ALLEGATI E1 – E2 – E3).

L'area verde pubblica oggetto del contratto sottoscritto manterrà la destinazione d'uso pubblico e resterà soggetta al vigente Regolamento d'Uso e Tutela del Verde Pubblico e Privato.

Per quanto riguarda gli obblighi di corretta esecuzione dei lavori e della manutenzione in generale, si rimanda all'allegato disciplinare tecnico – ALLEGATI G (*breve definizione delle operazioni agronomiche manutentive – standard qualitativi – tipologia interventi – ecc*).

La stipula di un contratto di sponsorizzazione tecnica o finanziaria prevede la possibilità di esporre il cartello per la visibilità del logo/ ragione/denominazione sociale – ditta – marchio – ecc. e, di conseguenza, l'obbligo da parte dello sponsor di emettere fattura annuale per l'importo oggetto della prestazione effettuata nell'anno di riferimento (riqualificazione e/o manutenzione del verde). L'Amministrazione Comunale provvederà alla contestuale emissione di una fattura di pari importo per la visibilità concessa sull'area verde pubblica. L'importo oggetto della fatturazione dovrà corrispondere alla cifra preventivata dallo sponsor in fase di presentazione della domanda ed accettata per congruità in base alla proposta progettuale valutata dall'Amministrazione.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2008, i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa contabile.

Responsabile del trattamento dei dati il direttore pro tempore dell'Area Verde.

Eventuali informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti a:

Comune di Milano

Area Verde

Via Sile 8 Milano

mail: urb.verdesponsorizzazioni@comune.milano.it

http://www.comune.milano.it/wps/portal/ist/it/servizi/ambiente/Aree_verdi/adotta_verde_pubblico