AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE D'USO A TITOLO ONEROSO DEGLI SPAZI ASSEGNATI AL MUNICIPIO 4 ALL'INTERNO DELL'IMMOBILE DI VIA VITTORINI 26 PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE SOCIALE E ATTIVITÀ DI AGGREGAZIONE LUDICHE, RICREATIVE E CULTURALI DESTINATE ALLA POPOLAZIONE ANZIANA

Art. 1 – Oggetto

In esecuzione della Deliberazione della Giunta del Municipio n. 4 n. 66 del 20 aprile 2023, con il presente Avviso pubblico l'Amministrazione intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso a titolo oneroso degli spazi assegnati al Municipio 4 all'interno dell'immobile di via Elio Vittorini 26.

Gli spazi in argomento sono destinati a realizzare:

- progetti di valorizzazione sociale funzionali all'inclusione, all'informazione e sensibilizzazione della cittadinanza e indirizzati alla popolazione fragile anziana, con particolare attenzione anche alla popolazione femminile;
- attività di aggregazione ludiche, ricreative e culturali destinate alla popolazione anziana;
- lettura e intrattenimento con giochi da tavolo.

Il Concessionario individuato a seguito dell'espletamento del presente Avviso dovrà assicurare un lavoro di rete sul territorio anche al fine di promuovere l'integrazione tra tutti i servizi e le risorse del Municipio.

Art. 2 – Ente concedente

Comune Di Milano - Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi – Ambito 1 - Municipio 4 – Via Oglio, 18 – 20139 Milano.

Art. 3 – Durata

La durata della concessione sarà pari ad anni 3 (tre), in relazione alla valutazione dell'impatto dei progetti attivati sui beneficiari e sulla comunità territoriale, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione comunale e dei bisogni emergenti.

Il Municipio 4 si riserva la facoltà, con adeguata motivazione, di proseguire il rapporto con il Concessionario per la durata massima di ulteriori dodici mesi, nelle more dell'approvazione delle linee di indirizzo per la nuova concessione.

Art. 4 – Descrizione dell'immobile

L'immobile oggetto del presente Avviso, identificato al Foglio 565 – Mappale 450 – Sub. 3, è situato al piano terreno dell'edificio di via Elio Vittorini 26, con ingresso da via Monte Oliveto 9.

La categoria catastale dell'immobile è C1 - tipologia "Negozio", mentre la superficie è di mq 63,29, come da planimetria allegata al presente Avviso.

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -

Art. 5 – Stato dei luoghi

La gestione dell'unità immobiliare, allo stato dei fatti, compete a MM S.p.A. Milano che, conseguentemente, costituisce il referente per il Municipio 4 in merito agli aspetti gestionali (amministrativi e tecnici) connessi all'utilizzo degli spazi (compresa la consegna delle chiavi).

Art. 6 – Sopralluoghi

I partecipanti potranno visionare gli spazi, previo appuntamento da concordare con il Municipio 4 almeno 10 giorni prima dei termini previsti all'art. 9, scrivendo all'indirizzo e-mail: m.municipio4@comune.milano.it .

Art. 7 – Canone

Il canone annuale a base d'asta dell'immobile è quello indicato nella tabella sotto indicata; tale canone è stato calcolato sulla base dei valori di mercato e abbattuto con l'applicazione delle agevolazioni previste dal vigente *Regolamento Comunale di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi*, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10 novembre 2022.

INDIRIZZO	Via Elio Vittorini 26
DATI CATASTALI	FG. 565 – MAPP. 450 – SUB 3
CANONE ANNUO DI MERCATO	€ 4.355,00
CANONE AGEVOLATO	€ 1.306,50
ULTERIORE RIDUZIONE ART. 8 LETT. A	€ 871
CANONE ANNUO A BASE D'ASTA	€ 435,50
DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (10% canone a base d'asta)	€ 43,55

Il canone annuo della concessione d'uso sarà quello risultante dall'esito dell'Avviso Pubblico.

Il canone concessorio sarà oggetto di aggiornamento automatico annuale sulla base delle variazioni dell'indice Istat nella misura del 75% solo in aumento.

Art. 8 – Soggetti ammessi alla selezione

Saranno ammessi a partecipare alla selezione soggetti senza scopo di lucro, quali organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i Comitati, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato, diversi dalle società,

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -

costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, secondo la definizione normativa di cui al Codice del Terzo Settore approvato con Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. anche se non iscritti al registro previsto dalla normativa vigente.

I soggetti partecipanti, qualunque sia la forma giuridica, dovranno avere comprovata capacità ed esperienza e sia nei loro confronti che nei confronti dei loro rappresentanti non dovranno sussistere cause di esclusione e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Art. 9 – Termine e indirizzo di ricezione delle offerte

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, dovrà pervenire a pena di esclusione, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a mano oppure a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 16:00 di giovedì 27 luglio 2023** pena l'esclusione.

Il plico va indirizzato a:

COMUNE DI MILANO – MUNICIPIO 4 – UFFICIO PROTOCOLLO

VIA OGLIO 18, 20139 MILANO

Per la consegna a mano è possibile presentarsi, previo appuntamento da fissare al numero 02.884.58406 oppure 02.884.56867, presso il Municipio 4 di via Oglio 18, 1° piano, Ufficio Protocollo. Nel giorno di scadenza dei termini dell'Avviso sarà garantita l'apertura dell'Ufficio Protocollo fino all'orario di scadenza anche senza appuntamento.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo stesso, indipendentemente dalla modalità di consegna utilizzata, non dovesse giungere entro i termini sopra indicati all'Ufficio Protocollo del Municipio 4.

Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L'Amministrazione Comunale non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 10 – Modalità di presentazione delle offerte

Il concorrente, pena la non ammissione alla gara, dovrà presentare un unico plico sul quale riportare esternamente la denominazione del soggetto (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, ecc.) e la seguente dicitura:

NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEGLI SPAZI DEL MUNICIPIO 4 DELL'IMMOBILE DI VIA VITTORINI 26

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere le seguenti tre buste chiuse e sigillate:

BUSTA 1: la documentazione amministrativa necessaria per la partecipazione;

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -

BUSTA 2: l'offerta tecnica in apposita busta chiusa intestata al concorrente e riportante l'oggetto della gara. La busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare la seguente dicitura: "**OFFERTA TECNICA**";

BUSTA 3: l'offerta economica in apposita busta chiusa intestata al concorrente e riportante l'oggetto della gara. La busta deve essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e deve riportare la seguente dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA**".

La documentazione presentata dal concorrente dovrà contenere tutte le dichiarazioni riportate nei modelli allegati al presente avviso di gara. La documentazione dovrà essere redatta o comunque tradotta in lingua italiana. Allo stesso modo, anche la domanda di partecipazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana e debitamente sottoscritte con firma leggibile.

Art. 11 – Contenuto della Busta 1 - Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà presentare la documentazione richiesta qui di seguito riportata:

Allegato 1.	Domanda di partecipazione, **completa di marca da bollo** (salvo esenzioni), redatta come da modello predisposto dall'Amministrazione (Modello Allegato 1).
Per ATI/consorzi costituiti la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria. *Per ATI costituendi o consorzi da costituirsi la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun componente.* *Se procuratore o mandatario va allegata la relativa procura ovvero il mandato collettivo con rappresentanza in copia autenticata.*	
Allegato 2.	Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante di ciascun soggetto partecipante, in forma singola o di raggruppamento, costituito o costituendo, circa l'inesistenza di situazioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, redatta come da modello predisposto dall'Amministrazione (Modello Allegato 2).
Allegato 3.	Fotocopia della carta d'identità/documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale di ciascun soggetto partecipante, in forma singola o di raggruppamento, costituito o costituendo, e di ciascun soggetto firmatario delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, se diverso dal/dalla legale rappresentante.
Allegato 4.	Fotocopia dell'atto costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente; in caso di raggruppamento costituito, fotocopia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento e fotocopia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Ente capofila; in caso di raggruppamento costituendo, fotocopia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto dell'Ente capofila.
Allegato 5.	Patto di integrità, redatto come da modello predisposto dall'Amministrazione (Modello Allegato 4).

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -

In caso di raggruppamento costituito/costituendo, il patto deve essere sottoscritto sia dalla capogruppo sia da ciascuna mandante.	
Allegato 6. *In caso di ATI*	Dichiarazione di partecipazione in raggruppamento/consorzio costituito o costituendo, redatta come da modello predisposto dall'Amministrazione (Modello Allegato 5).

La domanda di partecipazione non sottoscritta di pugno è nulla e comporta l'inammissibilità alla gara.

In caso di verifica di documenti mancanti o di necessità di chiarimenti, l'Amministrazione fisserà un termine di cinque giorni, a pena di esclusione dalla gara, per le regolarizzazioni o la presentazione di chiarimenti.

Art. 12 – Contenuto della Busta 2 – Offerta tecnica

La busta con dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica riguardante le attività che si intendono svolgere nell'unità immobiliare, sottoscritta dal/dalla Legale Rappresentante del soggetto partecipante e redatta secondo le indicazioni qui di seguito descritte, preferibilmente utilizzando il modello ALLEGATO MOT, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal/dalla Legale Rappresentante.

Art. 13 – Contenuto della Busta 3 – Offerta economica

La busta con dicitura "OFFERTA ECONOMICA", chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana, preferibilmente utilizzando il modello ALLEGATO MOE, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal/dalla Legale Rappresentante.

Nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio di concorrenti l'offerta deve essere sottoscritta, **pena la nullità**, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati/consorziati.

Pena la nullità, deve essere indicata la percentuale di **RIALZO** offerto rispetto al canone di concessione indicato nel presente avviso, sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza sarà considerata valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

La percentuale di rialzo potrà essere espressa con un massimo di tre decimali (qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale).

È **nulla** l'offerta priva di sottoscrizione.

Le offerte plurime, alternative, condizionate e con riserve sono considerate **nulle**.

Art. 14 – Modalità di selezione e aggiudicazione

Gli spazi oggetto del presente Avviso saranno aggiudicati mediante procedura di gara attraverso valutazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo attribuibile (massimo 100 punti) sarà così distribuito:

- massimo 90 punti per l'offerta tecnica;

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -

- massimo 10 punti per l'offerta economica.

Il servizio sarà affidato all'operatore i cui progetti avranno conseguito il punteggio più alto, sommando le due valutazioni (offerta tecnica + offerta economica), secondo l'ordine della graduatoria elaborata dalla Commissione di Gara al termine della valutazione delle offerte presentate.

In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato un punteggio più alto per l'offerta tecnica.

Art. 15 – Criteri e punteggi

I punteggi saranno attribuiti secondo i sottostanti criteri:

A. OFFERTA TECNICA – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 90

Criterio n. 1	**Qualità del soggetto proponente e adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa dedicata all'attuazione della proposta progettuale con l'eventuale indicazione del partenariato e/o eventuali collaborazioni o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine funzionali allo sviluppo della proposta e delle positive esperienze precedenti svolte al servizio dello stesso territorio**
	Sarà oggetto di valutazione la descrizione del soggetto partecipante con indicazione della struttura organizzativa in essere e/o prevista in una sintetica relazione, con particolare attenzione all'esplicitazione degli ambiti di interesse del gruppo, delle attitudini e dell'approccio (a titolo esemplificativo dovranno essere indicate: attività svolte; collaborazioni già in corso; struttura organizzativa dedicata alla realizzazione del progetto).
Punteggio massimo assegnabile: 30 punti	
Criterio n. 2	**Qualità complessiva e coerenza con le finalità dell'Amministrazione**
	Sarà oggetto di valutazione la proposta progettuale illustrante il piano delle attività e delle iniziative in linea con le finalità dell'Amministrazione sopra descritte; la proposta dovrà contenere: *A. progetti di valorizzazione sociale funzionali all'inclusione, all'informazione e sensibilizzazione della cittadinanza e indirizzati alla popolazione fragile anziana, con particolare attenzione anche alla popolazione femminile;* *B. attività di aggregazione ludiche, ricreative e culturali destinate alla popolazione anziana;* *C. lettura e intrattenimento con giochi da tavolo.* *Saranno inoltre oggetto di valutazione gli obiettivi e le finalità del piano delle attività, aperte alla cittadinanza, che il proponente intende svolgere nell'unità immobiliare, nel rispetto della destinazione sopra indicata e così declinate:* *1. piano delle attività da realizzare nella struttura;* *2. giorni, orari e modalità di apertura degli spazi con eventuale suddivisione delle attività in fasce orarie;* *3. specifiche sul target dei destinatari a cui si rivolgono le attività;* *4. modalità di coinvolgimento del quartiere e specificazione delle relazioni già attivate o attivabili con associazioni e altri soggetti presenti nello stesso;*

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -

	5. modalità di pubblicizzazione delle iniziative; *6. risorse umane impiegate per lo svolgimento delle attività e sostenibilità delle stesse;* *7. individuazioni di possibili strumenti di collaborazione e di sinergia con il Municipio.*
Punteggio massimo assegnabile: 40 punti	
Criterio n. 3	**Modalità di coinvolgimento del territorio e ricaduta attesa sul contesto di riferimento**
	Sarà oggetto di valutazione la descrizione dell'eventuale partenariato e/o eventuali prospettive di collaborazione o sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine, anche al fine di promuovere l'integrazione tra tutti i servizi e le risorse territoriali del Municipio 4.
Punteggio massimo assegnabile: 20 punti	

I punteggi dell'offerta tecnica relativi ai criteri sopra indicati saranno attribuiti determinando i relativi coefficienti sulla base del giudizio espresso dalla Commissione di Gara. I punteggi saranno determinati secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	Val. Coeff.(V)
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante la seguente formula:

C(n) = Sommatoria(n) [W * V]

dove:

C(n) = indice di valutazione dell'offerta
(n) = numero totale dei requisiti/elementi dell'offerta tecnica
W = punteggio attribuito al requisito/elemento
V = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito/elemento, variabile fra zero e uno.

B. OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 10

Il massimo del punteggio verrà attribuito all'offerta economica più alta rispetto al canone a base d'asta, mentre alle altre offerte verranno attribuiti punteggi con criterio di proporzionalità.

Il punteggio, da attribuirsi in misura direttamente proporzionale, verrà assegnato sulla base della seguente formula matematica:

PCi = (Ci * 10)/Cmax

dove:

Pci indica il punteggio per il canone annuo offerto dal singolo concorrente;

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -

Ci il canone annuo offerto dal concorrente;

Cmax il canone annuo più alto offerto dai concorrenti.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio complessivo tecnico con il punteggio economico.

Art. 16 – Svolgimento della gara

Nella data della seduta pubblica presso gli uffici del Municipio 4, via Oglio 18, Milano, come da convocazione che sarà pubblicata sul sito web del Municipio, la Commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 15 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Milano, procederà all'apertura dei plichi presentati dai concorrenti, al controllo formale delle buste contenute nei plichi, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e alla verifica della correttezza formale della documentazione presentata.

Nella stessa seduta la Commissione, qualora non fosse necessario richiedere chiarimenti ai fini dell'ammissione alla gara agli operatori economici partecipanti, comunicherà gli esiti della verifica e aprirà il plico contenente l'offerta tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, esaminerà, nel corso di una o più sedute riservate, che potranno essere effettuate anche in modalità remota, l'offerta tecnica, assegnando ai singoli concorrenti il punteggio previsto nel bando applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso. Gli esiti della valutazione dell'offerta tecnica (punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno superato la soglia di ammissione relativa all'offerta tecnica) saranno comunicati dalla Commissione di gara ai concorrenti in seduta pubblica nel giorno e nell'ora pubblicati sul sito web del Municipio. Nella stessa seduta pubblica la Commissione di gara procederà con l'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, quindi, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice assegnerà i punteggi per l'offerta economica sulla base della formula matematica sopra riportata, solo ed esclusivamente nel caso di valutazione positiva della relazione economica, e successivamente stilerà la graduatoria finale.

La Commissione di gara in seduta pubblica renderà noti i punteggi economici assegnati dalla Commissione giudicatrice e la graduatoria finale.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, nonché le modalità di partecipazione, saranno pubblicate sul sito web del Municipio 4 almeno 3 giorni prima della data fissata.

Art. 17 – Aggiudicazione e stipula del contratto

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio tra due o più concorrenti, si aggiudicherà al concorrente che ha totalizzato un punteggio più alto per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -

Dopo l'aggiudicazione provvisoria l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti morali e professionali dell'Aggiudicatario, di cui alle Dichiarazioni Sostitutive dell'Atto di Notorietà ex D.P.R. 445/2000. Espletati tali controlli si procederà all'aggiudicazione definitiva.

È facoltà dell'Amministrazione non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario della concessione, o liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso, o risoluzione della convenzione o di recesso della convenzione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente escluso l'aggiudicatario.

L'assegnazione avverrà alle medesime condizioni proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dopo la stipulazione della convenzione della concessione, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente escluso l'aggiudicatario.

Il prestatore del servizio dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa.

Ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 18 – Stipula della concessione

Il Comune di Milano – Municipio 4 e il soggetto che avrà presentato la proposta risultata vincitrice stipuleranno un contratto che disciplinerà la concessione d'uso dell'immobile oggetto del presente atto.

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dalla normativa vigente.

Qualora, a seguito di comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario dovesse rinunciare alla stipula del contratto, si provvederà ad applicare una penale pari a 6 mensilità dell'importo aggiudicato, a titolo di risarcimento.

In sede di stipula della convenzione, sarà richiesto al Concessionario, a garanzia degli obblighi assunti di pagamento del canone concessorio, la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero in contanti o tramite fideiussione bancaria o assicurativa, pari ad una trimestralità del canone concessorio. La fideiussione sarà svincolata alla scadenza della concessione, previa riconsegna dell'immobile. Sarà, invece, incamerata dall'Amministrazione, salvo il risarcimento del maggior danno, nel caso in cui il Concessionario, nonostante la preventiva diffida ad adempiere dell'Amministrazione, si renda inadempiente anche a uno solo degli obblighi del contratto, salvo, in ogni caso, l'obbligo dell'immediata ricostituzione, pena la decadenza della concessione.

Art. 19 – Principali oneri a carico del Concessionario

Il Concessionario si impegna:

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -

- a provvedere, a propria esclusiva cura, spese e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria dell'immobile e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità e all'uso degli spazi, nonché ad ogni altro onere gravante sugli stessi;
- a pagare il canone di concessione nella misura offerta in sede di gara, in rate trimestrali anticipate, nonché eventuali ulteriori oneri;
- a presentare, con cadenza annuale, per tutta la durata della concessione, una relazione dettagliata rispetto alle complessive attività svolte. Il Comune potrà eseguire ispezioni e verifiche nell'immobile, anche a mezzo di personale esterno appositamente delegato, dandone preavviso al Concessionario almeno un giorno prima;

Fin dalle fasi realizzative, il Concessionario è tenuto a promuovere idonee forme di comunicazione e promozione dell'iniziativa e ad indicare nei propri materiali di comunicazione il sostegno che il Municipio 4 fornisce al progetto con la concessione in uso degli spazi previa approvazione da parte degli uffici competenti.

Art. 20 – Altre clausole contrattuali

Nella convenzione accessiva alla concessione sarà prevista la decadenza della concessione principalmente nei seguenti casi:

- il Concessionario non destini l'immobile all'attività proposta con l'offerta tecnica;
- il Concessionario sia debitore moroso nei confronti del Concedente per corrispettivi e/o oneri accessori maturati o per qualunque altra causa;
- il Concessionario subconceda in tutto o in parte gli spazi o comunque li ceda ad altri, anche gratuitamente;
- venga meno all'obbligo di costituire e ricostituire la garanzia per gli obblighi assunti.

Nel caso in cui venga pronunciata la decadenza della concessione, il Concessionario sarà tenuto a restituire l'immobile concesso, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, libero da persone e cose e in stato di perfetta efficienza. Fatto salvo il risarcimento del danno subito dall'Amministrazione Comunale, il Concessionario non avrà diritto ad indennizzo alcuno o altra somma a qualsiasi titolo richiesta.

È facoltà dell'Amministrazione procedere con la revoca della concessione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Alla scadenza del periodo di concessione, o in caso di decadenza o revoca della concessione, l'Amministrazione rientrerà in possesso dell'immobile e delle opere eseguite dal Concessionario, senza che il Comune sia tenuto a versare al Concessionario indennizzo alcuno o altra somma a qualsiasi titolo. L'immobile dovrà essere riconsegnato al Comune di Milano in stato di perfetta efficienza, libero da cose e persone.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si richiamano il Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 10 novembre 2022, la deliberazione della Giunta di Municipio 4 n. 66 del 20 aprile 2023, il Codice Civile e la normativa vigente.

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -

Art. 20 – Informazioni

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul presente Avviso dovranno essere trasmesse alla casella di posta elettronica:

m.municipio4@comune.milano.it

Il presente Avviso, unitamente ai modelli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e gare" del sito istituzionale del Comune di Milano.

Art. 21 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1.

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Carmela Bagnato, Responsabile Unità Supporto agli Organi Municipio 4.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente
Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1
Giovanni Campana

La documentazione di gara comprende:

Documento A. Avviso pubblico

Allegati all'Avviso pubblico:

Modelli per busta documentazione amministrativa	
Modello Allegato 1	Domanda di partecipazione
Modello Allegato 2	Dichiarazione sostitutiva relativa all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016
Modello Allegato 5	Patto di integrità
Modello Allegato 6	Lettera di intenti
Modelli per busta offerta tecnica	
MOT	Modulo Offerta tecnica
Modelli per busta offerta economica	
MOE	Modulo Offerta economica
Documentazione tecnica	
PLAN	Planimetria
CONTR	Schema di contratto

Comune di Milano - Rep. DD 03/07/2023.0005799.I.1 -