

IL DIRETTORE DI AREA
Dott. Paolo Seris
Firmato digitalmente

Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP
Area Attività Commerciali e SUAP
Unità Controlli Cosap e So.Ge.Mi.

AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di un soggetto cui affidare la gestione delle colonnine di distribuzione a scomparsa (pilot) **per l'area mercatale di Viale Papiniano/P.zza Sant'Agostino** In esecuzione delle linee di indirizzo approvate con deliberazione di Giunta Comunale n° 1589 del 4 novembre 2022 avente ad oggetto "*Linee di indirizzo per la stipulazione di una Convenzione per la gestione, manutenzione e l'erogazione di energia elettrica per mezzo di colonnine di distribuzione a scomparsa per le aree mercatali di via Papiniano e Osoppo*".

1. ENTE CONCEDENTE

Comune di Milano, Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP; Area Attività Commerciali e SUAP con sede in Via Larga n 12, 20122 Milano.

2. FINALITA' DELL'AFFIDAMENTO

- nell'ambito delle aree mercatali nel corso degli anni sono stati pensati interventi volti a:
 - Eliminare le emissioni nell'atmosfera di inquinanti dovuti ai generatori a gasolio utilizzati dagli operatori ambulanti per l'illuminazione e per il funzionamento delle

- apparecchiature necessarie alle attività di vendita;
- eliminare il rumore causato dai sopraddetti generatori;
 - migliorare le condizioni del mercato, sia per gli operatori commerciali, sia per i frequentatori del mercato, sia per i cittadini residenti;
 - incrementare la funzionalità del mercato e del suo appeal e migliorare la vivibilità della zona;
 - Tale tipologia di intervento di riqualificazione è stata inizialmente realizzata nel corso del 2011 nell'area mercatale di via Fauchè, nell'ambito di un cofinanziamento regionale, e ha costituito un concreto esempio di miglioramento dei mercati per il suo carattere di innovatività e sostenibilità;
 - Successivamente tra i progetti concordati all'interno di un Protocollo d'Intesa tra Comune e Regione Lombardia, è stata individuata l'area di Viale Papiniano/P.zza Sant'Agostino, ove si svolge il mercato bisettimanale scoperto, per la realizzazione di analoghi impianti per l'allacciamento alla rete elettrica delle bancarelle dei commercianti ambulanti;
 - nel Regolamento del Comune di Milano Canone Unico patrimoniale e di Concessione dei Mercati, approvato con Deliberazione di C.C. n°23 dell'11/03/2021 alla Sezione II (artt. 3,13,15) è stato espressamente previsto che nelle aree destinate a mercati attrezzate con allacciamenti alla rete elettrica il titolare della concessione ha l'obbligo di versare gli oneri necessari per la manutenzione e la gestione delle reti e costituisce causa di decadenza dalla concessione o dall'autorizzazione il mancato pagamento degli oneri necessari per la manutenzione e la gestione della rete;
 - Come previsto dal Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche, nelle aree mercatali dotate di impianti per la fornitura di energia elettrica non sarà più possibile utilizzare generatori con conseguenti vantaggi dal punto di vista dell'inquinamento (*art.9 c.14 nelle aree attrezzate è fatto divieto agli operatori di utilizzare impianti privati sostitutivi dei servizi approntati dal Comune*);
 - Nella prospettiva di attivare la funzionalità di tali impianti, si intende procedere con

l'affidamento della gestione agli stessi operatori commerciali, nelle forme previste dalla Legge, in quanto tale modalità di gestione risulta essere economicamente più vantaggiosa in luogo dell'affidamento ad operatore privato ed inoltre, prevedendo specifiche responsabilità in capo agli stessi operatori/utilizzatori, garantisce il miglior presidio e l'adeguata cura e manutenzione dell'impianto;

- In esito alla procedura di assegnazione, i rapporti tra il Soggetto che gestirà l'impianto e l'Amministrazione Comunale saranno regolati attraverso la sottoscrizione di un'apposita Convenzione predisposta dall'Area competente alla luce delle linee guida individuate con delibera GC 1589/22.

3. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso ha per oggetto l'affidamento - ai sensi dell'art. 28 della LR 6/2010 - della gestione, manutenzione ed erogazione di energia elettrica dell'impianto realizzato nell'area mercatale di Viale Papiniano/P.zza Sant'Agostino per la cui descrizione e collocazione si rimanda all'Allegato A "*Informazioni tecniche dell'impianto*"

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

In coerenza con la durata delle concessioni stabilita dall'art. 181 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, nella legge 17 luglio 2020, n. 77, l'accordo avente per oggetto la gestione, manutenzione ed erogazione di energia elettrica per l'impianto relativo all'area mercatale di riferimento, avrà durata dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento e per un periodo di 12 anni;

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la permanenza dei requisiti che hanno determinato l'aggiudicazione ed il permanere delle funzioni di interesse pubblico, pena la decadenza della stessa Convenzione

5. DIVIETO DI CESSIONE

L'affidamento operato a seguito del presente avviso pubblico si concretizzerà in una Convenzione per la gestione degli impianti in oggetto. Tale Convenzione non può in alcun caso formare oggetto di cessione a soggetti terzi.

6. SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara possono, ai fini della formulazione dell'offerta, effettuare un sopralluogo presso il Mercato Settimanale Scoperto di Viale Papiniano/P.zza Sant'Agostino; i sopralluoghi saranno consentiti fino alla data di giovedì **21 settembre 2023**.

Per effettuare il sopralluogo gli interessati dovranno inviare richiesta di appuntamento tramite mail al seguente indirizzo: "apro.subingressi@comune.milano.it". Nell'oggetto della mail andrà specificato "*Richiesta sopralluogo per impianti pilot mercato settimanale Papiniano*" e indicati indirizzo, numero di telefono e e.mail del richiedente per la comunicazione della data individuata dall'Amministrazione Comunale.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art.28 della L.R. 6/2010, sono ammessi alla presente procedura:

- Le associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il settore commercio su aree pubbliche e loro consorzi, nonché società ed enti a loro collegati o da loro controllati
- La maggioranza assoluta dei titolari dei posteggi del singolo mercato riuniti in associazione

Non saranno in ogni caso ammessi i soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione comunale o che abbiano con essa

contenziosi in corso. Il soggetto aggiudicatario dovrà essere in possesso dei requisiti professionali e morali previsti dalle norme vigenti.

Il **soggetto partecipante**, al momento della presentazione della domanda, deve essere in possesso:

- dei requisiti morali stabiliti per legge (D.Lgs 59/2010 e L.R. 6/2010);
- dei requisiti previsti dagli artt. 45, 47, 48, 80 del D.Lgs. 50/2016 e nei suoi confronti non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amm.vo di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159 del 06.09.2011, come risulta dall'allegato modello DICH/LR;

8. PRINCIPALI ONERI A CARICO DELL' AGGIUDICATARIO:

l'aggiudicatario/soggetto gestore è tenuto a:

- a) prendere in consegna l'impianto e garantire l'accesso al servizio di erogazione dell'energia elettrica a tutte le imprese autorizzate a svolgere l'attività commerciale nel mercato, anche a titolo provvisorio;
- b) riservare l'utilizzo delle colonnine elettriche esclusivamente ai soggetti autorizzati per il tempo di svolgimento del mercato. In casi eccezionali e su esplicita richiesta dell'amministrazione comunale, il soggetto gestore si renderà disponibile per il servizio di erogazione dell'energia elettrica per finalità diverse dalle attività mercatali, previo specifico accordo con l'amministrazione comunale;
- c) provvedere a proprio carico alla richiesta di predisposizione fornitura di energia elettrica. I costi relativi alla gestione, alla manutenzione ordinaria e al consumo di energia elettrica saranno oggetto di asseverazione preventiva da parte degli Uffici Comunali e saranno ripartiti fra i singoli operatori secondo modalità concordate con l'Amministrazione Comunale, che tengano conto del consumo del singolo operatore, ispirati dal criterio di economicità e trasparenza;
- d) segnalare all'Amministrazione Comunale le imprese che non avranno partecipato alle spese obbligatorie ai sensi dei vigenti regolamenti comunali, fornendo le idonee

documentazioni e prove documentali all'Area competente, affinché possano essere formalmente avviati ed adottati i provvedimenti conseguenti;

- e) stipulare adeguata assicurazione per tutta la durata del contratto a copertura della responsabilità civile verso terzi e adeguata copertura all-risks a tutela degli impianti;
- f) farsi carico della manutenzione ordinaria delle colonnine elettriche.

l'Amministrazione Comunale garantirà la copertura delle sole spese per la manutenzione straordinaria e per la prima attivazione dell'impianto;

Al fine di velocizzare gli interventi di manutenzione straordinaria e di prima attivazione, il Soggetto gestore potrà provvedere direttamente, previa autorizzazione degli interventi da parte del Comune, e l'Amministrazione Comunale procederà a rimborsare le spese sostenute debitamente documentate, previa valutazione di congruità da parte delle Direzioni competenti;

Il Comune assicurerà in ogni caso il controllo sui livelli del servizio erogato.

i singoli commercianti dovranno: procedere all'attivazione delle torrette attraverso le chiavi/maniglie ricevute in dotazione esclusivamente nei periodi di utilizzo dell'impianto, nelle modalità indicate dal soggetto gestore e richiudere completamente le torrette al termine delle operazioni di mercato. I singoli commercianti dovranno inoltre corrispondere, al Soggetto gestore, quota parte, gli oneri necessari per la relativa manutenzione, utilizzo e gestione, che saranno determinati nelle modalità che saranno disciplinate nella convenzione con il soggetto gestore in relazione alla modalità di gestione del servizio.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti dovranno produrre un plico unico contenente la documentazione amministrativa di gara, l'offerta tecnica e di utilizzo.

Il plico contenente la domanda di partecipazione, corredata della richiesta documentazione, come successivamente indicato, dovrà pervenire chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, a mano, a mezzo di raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata.

Il plico dovrà recare **esternamente la denominazione del concorrente** e la seguente dicitura: **“Procedura per l’affidamento degli impianti pilot Papiniano Milano”**. Il plico dovrà a sua volta contenere due buste separate; **pena la non ammissione alla gara**, e il concorrente dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

Il plico dovrà contenere 2 buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA N.1, dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

BUSTA N.2, dicitura “OFFERTA TECNICA”

Per il contenuto delle buste si rimanda al *paragrafo 10 – Contenuto del plico da presentare*- Il plico unico contenente le Buste 1 e 2 dovrà pervenire, previo appuntamento al tel.02.88462222, all’**Ufficio Protocollo dell’Area Attività Commerciali e SUAP– Via Larga 12, terzo piano, a pena di IRRICEVIBILITA’**

ENTRO E NON OLTRE IL 2 OTTOBRE 2023

L’orario di apertura dell’Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall’Ufficio suddetto del Comune all’atto del ricevimento.

L’invio dei plichi avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente **indipendentemente dalla modalità utilizzata** e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

10. CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE

BUSTA N.1, dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente:

a. **Domanda di partecipazione (Mod. DICH)**

La domanda redatta in lingua italiana ed in carta da bollo € 16,00 dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, pena l'esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste.

Domanda di partecipazione per A.T.I. o Consorzi (costituiti o costituendi)

Domanda di partecipazione (Mod. DICH per ognuno dei componenti dell'ATI/Consorzio)

La domanda redatta in lingua italiana e corredata di marca da bollo (€ 16,00) dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta da ogni componente dell'ATI o del Consorzio, pena l'esclusione, dovrà contenere tutte le dichiarazioni richieste.

N.B. un modello DICH per ognuno dei componenti dell'ATI o del Consorzio

Alla quale va aggiunta

Domanda di partecipazione di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio costituiti o costituendi (Mod. DICH ATI/Consorzi d'Impresa).

Da compilarsi da parte di ciascun componente A.T.I./Consorzi

N.B. un unico modello contenente dichiarazioni e firme dei componenti ATI o consorzio.

b. **Modulo per la dichiarazione di idoneità morale (Mod. DICH/LR)**

Da compilarsi da parte di ciascun soggetto con poteri di rappresentanza dell'impresa (nei casi di società, ATI/Consorzi).

c. **Copia fotostatica di un documento d'identità**

Il documento deve essere in corso di validità del sottoscrittore/i della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 (mod. DICH e DICH ATI/Consorzi).

d. **Patto di integrità**

Debitamente sottoscritto per accettazione, dal rappresentante legale **(Mod. PI)**

N.B. nel caso di ATI/Consorzi il Patto di Integrità deve essere sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande o raggruppate, consorziande o consorziate.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle predette dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata entro il termine perentorio massimo di 10 giorni dalla richiesta. In caso di mancata regolarizzazione nei termini richiesti, il concorrente sarà escluso.

Responsabilità inerente il rilascio delle dichiarazioni. *La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, alle stesse dovrà essere allegata, **a pena di nullità**, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.*

L'Amministrazione effettuerà, anche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

BUSTA N.2 dicitura "OFFERTA TECNICA",

dovrà **contenere tutte le informazioni richieste in riferimento alle due macro voci**

Affidabilità e struttura organizzativa - progetto tecnico di gestione

- così come meglio dettagliate nel paragrafo 11) "PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE" - da redigere utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente bando **(Mod. EL)**, seguendo la "nota per la compilazione" ivi riportata. L'offerta tecnica dovrà essere debitamente siglata e sottoscritta (pena l'esclusione) con firma leggibile, dal rappresentante legale, dell'Associazione di categoria, o della società, ovvero di tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande o raggruppate, consorziande o consorziate.

N.B. Si evidenzia che nel caso di A.T.I./ Consorzi (costituiti o costituendi) il Mod. DICH dovrà essere presentato da parte di ogni singolo componente, mentre tutti gli altri allegati DICH/ATI, EL, P.I. dovranno essere presentati in unico esemplare e

sottoscritti da parte di tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande o raggruppate, consorziande o consorziate.

11. PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'aggiudicazione avverrà in esito alla valutazione di criteri esclusivamente qualitativi, in conformità a quanto previsto dall'art 95 c. 7 del D.Lgs 18/04/2016 n°50 e s.m.i..

Un'apposita Commissione di Gara si riunirà in seduta pubblica presso l'Area Attività Commerciali e SUAP, Via Larga 12 – 3° piano Stanza 303 La data e l'orario di svolgimento della seduta pubblica sarà comunicato attraverso il sito Istituzionale del Comune di Milano al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.milano.it> (Sezione: Bandi e Gare, nella pagina dell 'Avviso stesso), nonché sul portale "FareImpresa" dell'Area Attività Commerciali e SUAP al seguente indirizzo internet: <https://fareimpresa.comune.milano.it> , almeno 48 ore prima dello svolgimento della stessa.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati, verificando in primo luogo che le buste pervenute siano conformi alle modalità indicate nel presente avviso di gara e si procederà all'esclusione di quelle non conformi ovvero, ove possibile, si richiederanno le necessarie integrazioni.

Alla seduta in questione potrà essere presente ciascun concorrente o un suo delegato, munito di delega.

In seguito, una Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza del termine della ricezione delle domande, esaminerà nel corso di seduta riservata, il contenuto dell'offerta tecnica (busta 2) dei partecipanti ammessi alla prosecuzione della gara ed assegnerà ai singoli concorrenti il punteggio previsto dal presente avviso.

Nel giorno e nell'ora che verranno comunicati ai concorrenti ammessi in seduta pubblica la Commissione di Gara renderà noti i punteggi assegnati all'offerta tecnica e quindi sarà stilata la graduatoria definitiva.

All' offerta tecnica che prevede la redazione del progetto attraverso la compilazione della scheda descrittiva allegata (MOD EL) saranno attribuibili MAX 100 punti

Nell'ambito del punteggio attribuibile, verrà valutata la qualità complessiva del progetto in relazione alle finalità generali dell'affidamento del servizio tenuto conto delle seguenti macro voci:

1) Affidabilità e struttura organizzativa: max punti 40

la rappresentatività sindacale degli operatori in capo al soggetto partecipante, la disponibilità di sedi, di personale, di strutture tecniche e di risorse economiche e finanziarie in grado di soddisfare adeguatamente le obbligazioni derivanti dalla stipula delle convenzioni **(max punti 40)**;

2) qualità della proposta del progetto di gestione: max punti 60

- a) Progetto generale di gestione dell'impianto; qualificazione professionale, formazione personale addetto, impegno orario, servizio svolto con proprio personale oppure tramite soggetti terzi; indicazione del numero di soggetti coinvolti; gestione degli interventi di emergenza, reperibilità personale; qualità delle istruzioni fornite agli operatori Programma di manutenzione ordinaria dell'impianto **(max punti 20)**;
- b) modalità di regolazione dei rapporti tra il concessionario e le imprese che operano all'interno del Mercato; definizione delle responsabilità e degli obblighi delle imprese coinvolte; individuazione e definizione di regole e procedure interne di funzionamento; adeguatezza degli strumenti di monitoraggio e controllo a garanzia della realizzazione del progetto; disciplinare di funzionamento ad uso degli operatori **(max punti 20)**
- c) Economicità della gestione, criteri e delle modalità di ripartizione dei costi tra gli operatori interessati, modalità e periodicità di riscossione e rendicontazione **(max punti 20)**

La valutazione delle offerte presentate avverrà mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente tabella:

Scala di valutazione	
Valutazione	Coefficiente
non valutabile	0
parzialmente adeguato	0,30
sufficiente	0,60
discreto	0,70
buono	0,80
ottimo	1

SOGLIA MINIMA:

Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti 1, 2, Il concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 60 punti** dei 100 punti complessivi previsti **SARA' ESCLUSO DALLA GARA**, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

12. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Nell'ipotesi di parità, si procederà – previa convocazione degli offerenti risultati a pari merito – al sorteggio in seduta pubblica.

Dopo l'aggiudicazione l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli sui requisiti morali e professionali dell'aggiudicatario, di cui alle Dichiarazioni sostitutive dell'Atto di Notorietà' ex DPR 445/2000. L'aggiudicatario dovrà consegnare entro 10 giorni dalla data della seduta pubblica le dichiarazioni sostitutive di certificazione redatte dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e riferite ai loro familiari conviventi.

Acquisita la predetta documentazione di cui sopra ed esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della concessione in oggetto o revocare il presente avviso, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, compresi eventuali rimborsi per le spese di partecipazione, salvo la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

Il raggruppamento di Imprese, qualora non ancora costituito, dovrà essere costituito con atto notarile **entro trenta giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

13. PENALI E SANZIONI

Fatte salve le ulteriori ed eventuali sanzioni in caso di violazione di leggi o regolamenti e fatte salve le gravi violazioni che potranno costituire cause di decadenza, come meglio specificato al paragrafo n. 4, saranno applicate le seguenti penali per le seguenti violazioni:

	OGGETTO:	Valore importo penalità
1.	Mancata assistenza agli operatori per la gestione dell'impianto	€ 500 per ciascuna giornata di mercato

2.	Mancata effettuazione della manutenzione ordinaria come da programmazione	max € 3.000
3.	Mancata rendicontazione periodica	Max € 500
4.	Altre violazioni alle prescrizioni	max € 500

- a. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza da parte del Responsabile del Procedimento, verso cui l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 2 (due) giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione;
- b. In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali;
- c. E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

14. STIPULA DELLA CONCESSIONE

Al termine della procedura di selezione, il Comune convocherà l'aggiudicatario per la sottoscrizione della Convenzione accessiva alla concessione.

15. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali conferiti con la presente domanda di partecipazione all'avviso pubblico in oggetto, è effettuato anche con modalità informatizzate dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento.

Dati di contatti del DPO: Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it.

Finalità e base giuridica: I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri per l'espletamento del procedimento e delle attività connesse e strumentali alla gestione del citato avviso pubblico.

Natura del trattamento: Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.

Categoria dei destinatari: I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Comunicazione e diffusione: I dati personali potranno essere comunicati a terzi o diffusi nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine l'esito della procedura di valutazione verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano non si prevede il trasferimento dei dati verso Paesi al di fuori dell'Unione Europea.

Conservazione dei dati: I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Diritti degli interessati: Gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Tali diritti possono essere esercitati rivolgendo la richiesta a: Area Attività Commerciali e SUAP, via Larga, 12 - 20122 Milano al seguente indirizzo e-mail:

apro.commercio@comune.milano.it oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") e-mail: dpo@comune.milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali- Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI O CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Seris. - Via Larga, 12- Comune di Milano. La modulistica ed i relativi allegati, con cui presentare la domanda, sono reperibili sul sito Istituzionale del Comune di Milano al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.milano.it> (Sezione: Bandi e Gare)

oppure

consultando il portale "FareImpresa" dell'Area Attività Commerciali e SUAP al seguente indirizzo internet: <https://fareimpresa.comune.milano.it> (Sezione: In evidenza)

Eventuali chiarimenti sugli atti di gara potranno essere richiesti **fino al 25 settembre** inviando il quesito tramite e-mail con oggetto "Chiarimenti gara affidamento pilot mercati Papiniano" al seguente indirizzo: APRO.subingressi@comune.milano.it.

Le risposte saranno inserite, in forma anonima, sul sito del Comune di Milano nella sezione della gara in oggetto, in apposito file "quesiti" che verrà costantemente aggiornato. L'ultimo aggiornamento sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine per la presentazione dell'offerta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Milano www.comune.milano.it e all'Albo Pretorio.

IL DIRETTORE DELL' AREA ATTIVITA' COMMERCIALI E SUAP

Dott. Paolo Seris

ALLEGATI

Si riporta l'elenco degli allegati facenti parte integrante del presente avviso:

- **Allegato DICH:** *Domanda di partecipazione e autocertificazioni*
- **Allegato DICH ATI/Consorti**
- **Allegato DICH/LR:** *Requisiti morali di tutti i legali rappresentanti*
- **Allegato PI:** *Patto di integrità*
- **Allegato EL:** *Elaborato descrittivo Offerta Tecnica*
- **Allegato A:** *informazioni tecniche dell'impianto**
- **Allegato B:** *Planimetria del mercato Papiniano di martedì*
- **Allegato C:** *Planimetria del mercato Papiniano di sabato*

L'originale del presente atto è depositato presso la segreteria dell'Area Attività Commerciali e SUAP

* Ai fini della modalità d'uso e della manutenzione ordinaria il riferimento è il manuale d'uso VM03 depositato presso gli Uffici Comunali unitamente alle planimetrie AS BUILT degli impianti e alle dichiarazioni di conformità dell'impianto alla regola d'arte.