

## **AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA/SPAZIO MULTIUSO DEL MUNICIPIO 3 DI VIA TOMMASO PINI, 1, PER IL BIENNIO SCOLASTICO 2023 - 2025**

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi – Area Municipi – Ambito Coordinamento 1 – Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 – Via Sansovino, 9 – 20133 Milano

### **Visti:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7.6.2019 “Approvazione delle linee di indirizzo generali per la concessione in uso degli spazi scolastici in orario extrascolastico”, che prevede di “dare atto che sarà cura dei Municipi provvedere all’approvazione degli indirizzi specifici ed alla conseguente gestione delle concessioni d’uso rilasciate”;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1200 del 20/06/2019 di definizione della procedura e delle relative indicazioni operative, regolamentare e amministrativo;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Municipi n. 1321 del 20/02/2020 di modifica ed integrazione alla precedente;
- la determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 2355 del 23/03/2023 di modifica ed integrazione della precedente;
- la deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 31/05/2023 avente ad oggetto “Linee guida specifiche di dettaglio preliminari all’avviso pubblico per la concessione in uso e la gestione della palestra/spazio multiuso del Municipio 3 di via Tommaso Pini, 1”;
- la determinazione dirigenziale n. 5885 del 5/07/2023 di approvazione del presente avviso pubblico

### **RENDE NOTO IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

#### **Art. 1 - Finalità**

Il presente avviso è finalizzato ad individuare, mediante procedura ad evidenza pubblica, uno o più soggetti cui affidare la concessione d’uso della palestra/spazio multiuso del Municipio 3 di via Tommaso Pini, 1.

Nello specifico, l’avviso pubblico è rivolto ai soggetti, indicati al successivo art. 3, che intendano richiedere in concessione il predetto spazio per la realizzazione di attività a carattere continuativo per il biennio scolastico 2023/2024 e 2024/2025.

#### **Art. 2 - Informazioni di carattere generale**

I giorni e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono quelli di seguito indicati:

- Lunedì:
  - 08:30 – 13:30
  - 17:30 – 24:00

- Martedì:
  - o 08:30 – 13:30
  - o 18:00 – 24:00
- Mercoledì:
  - o 11:00 – 13:30
  - o 18:00 – 24:00
- Giovedì:
  - o 08:30 – 13:30
  - o 17:30 – 19:00
  - o 22:00 – 24:00
- Venerdì:
  - o 08:30 – 13:30
  - o 18:00 – 24:00
- Sabato:
  - o 09:00 – 24:00
- Domenica:
  - o 09:00 – 24:00

Il presente avviso non si riferisce alle concessioni in uso dello spazio in oggetto per attività occasionali, per cui è sempre possibile inviare le richieste allo Sportello dell'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Servizi del Municipio 3, almeno 30 giorni prima dell'inizio della concessione.

### **Art. 3 - Soggetti ammessi**

Saranno ammessi a partecipare alla selezione:

- Società Sportive Dilettantistiche, Associazioni Sportive Dilettantistiche, Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva;
- Soggetti senza scopo di lucro, quali: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute e non riconosciute, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

### **Art. 4 - Attività ammissibili**

La palestra/spazio multiuso di via Tommaso Pini, 1, può essere concessa in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative), con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali. Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

## Art. 5 - Criteri di concessione

La concessione della palestra/spazio multiuso di via Tommaso Pini, 1, avverrà sulla base di una valutazione delle singole domande di partecipazione presentate da ciascun richiedente.

Si precisano le seguenti indicazioni di carattere generale:

- l'assegnazione dello spazio avverrà in favore di soggetti che:
  - non abbiano morosità o pendenze economiche nei confronti del Comune;
  - rispettino i criteri di monitoraggio di seguito definiti all'art. 10;
- l'assegnazione dello spazio avrà luogo sulla base della disponibilità;
- ciascun richiedente dovrà indicare nella domanda di partecipazione all'avviso pubblico il periodo e la fascia oraria richiesta per lo svolgimento delle attività proposte;
- in caso di unico richiedente per il medesimo periodo/fascia oraria, l'assegnazione potrà avvenire senza necessità di redigere una graduatoria con punteggio;
- in presenza di più domande per il medesimo periodo/fascia oraria, si procederà alla redazione di una graduatoria mediante attribuzione di un punteggio espresso in centesimi, sulla base dei criteri indicati al presente articolo, con necessità di conseguire un punteggio minimo pari a 45/100;
- in caso di parità di punteggio, si farà riferimento all'ordine di presentazione delle domande, certificato dal numero di protocollo (sarà data priorità alle domande pervenute prima, secondo l'ordine cronologico);
- la rinuncia alla concessione o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina che eventuali istanze successive, per la concessione della Palestra Pini o di spazi scolasti del Municipio 3, proposte per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione dell'attività, potranno essere prese in considerazione una volta soddisfatte le richieste presentate da altri soggetti e qualora residuino spazi e orari;
- la domanda di partecipazione dovrà contenere i dati del richiedente, il preciso scopo della richiesta, il periodo e l'orario richiesti, nonché i seguenti elementi:
  - una dichiarazione di assunzione, per le attività da svolgersi presso lo spazio concesso in uso, di tutte le responsabilità sia civili che penali (comprese quelle per eventuali infortuni subiti dagli addetti ai lavori e dai partecipanti), dalle quali è sollevata l'Amministrazione comunale;
  - una dichiarazione di assunzione di responsabilità per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che a giudizio dell'Amministrazione risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
  - un impegno a contrarre, successivamente alla concessione dello spazio ed in ogni caso prima dell'utilizzo dello stesso, idonea e specifica polizza assicurativa;
  - un impegno a garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
  - un impegno a garantire le attività di custodia e pulizia, oltre che tutti gli altri eventuali oneri inerenti la gestione, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale;
  - un impegno a garantire il corretto uso dello spazio, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino, dandone notizia immediata all'Amministrazione comunale, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività.

Le domande di partecipazione saranno valutate secondo i seguenti criteri, da utilizzare solo in caso di presenza di più di una richiesta per lo stesso periodo e/o fascia oraria.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
1) Iscrizione all'Albo municipale delle Associazioni <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di associazioni che siano iscritte all'Albo municipale delle Associazioni</i>	35
2) Precedenti collaborazioni con il Municipio 3 <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di soggetti che: a) abbiano svolto eventi nel territorio del Municipio 3 negli ultimi 2 anni sportivi (2021/2022 - 2022/2023, connessi con l'attività proposta per la partecipazione all'avviso pubblico in oggetto e/o 2) abbiano partecipato ad almeno una riunione del Tavolo dello Sport del Municipio 3 nel corso dell'anno 2023</i>	30
3) Differenziazione delle attività proposte <i>Sarà attribuito un punteggio maggiore ai soggetti che propongano lo svolgimento di attività differenziate per ogni singola giornata, nonché in relazione ai diversi ordini di età della popolazione municipale coinvolta</i>	20
4) Promozione dell'inclusione <i>Sarà attribuito il punteggio massimo in presenza di proposte di attività sportive inclusive, rivolte in particolar modo a persone con disabilità e alla comunità soggette a discriminazioni (a titolo esemplificativo, comunità straniere, LGBTQ+, ecc.)</i>	15

La valutazione delle domande di partecipazione sarà effettuata da un Gruppo di Lavoro appositamente costituito.

Per quanto riguarda il criterio di cui al punto 3), il Gruppo di Lavoro esprimerà un giudizio che si tradurrà in un punteggio secondo la seguente scala di valutazione:

<b>SCALA DI VALUTAZIONE</b>	<b>COEFFICIENTE</b>
Non valutabile	0
Parzialmente adeguato	0,3
Sufficiente	0,6
Discreto	0,7
Buono	0,8
Ottimo	1

Il punteggio relativo al predetto criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dal Gruppo di Lavoro.

Per quanto riguarda i restanti criteri (punti 1, 2, e 4), sarà attribuito il punteggio massimo previsto qualora la condizione richiesta sia presente.

Indipendentemente dal punteggio ottenuto, per gli orari mattutini, sarà data priorità allo svolgimento di corsi di ginnastica dolce per la terza età; ai fini dell'applicazione del presente criterio di priorità, per fascia mattutina sarà considerata quella fino alle ore 13:30.

#### Art. 6 - Canone di concessione

In considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 979 del 7/06/2019, di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale della Direzione Servizi Civici e Municipi n. 2355 del 23/03/2023, nonché della deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 31/05/2023, sarà applicato il seguente canone di concessione oraria:

CANONE DI CONCESSIONE ORARIO	
Palestra Pini (Spazio oltre i 500 mq)	€ 9,50

Il canone di concessione complessivamente dovuto verrà ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

In caso di concessione richiesta da parte di **soggetti senza scopo di lucro**, si applicherà l'abbattimento del canone, secondo i criteri di cui al successivo art. 7.

Il concessionario dovrà inoltre provvedere al pagamento degli oneri accessori nei seguenti termini:

ONERI ACCESSORI			
	Riscaldamento	Acqua	Energia elettrica
Palestra Pini (Spazio oltre i 500 mq)	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

Con riferimento al canone di concessione si precisa inoltre quanto segue:

- trattandosi di concessione per attività a carattere continuativo, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione anticipata, sarà possibile altresì optare per un pagamento rateizzato; in tal caso, sarà calcolata la quota dovuta per ciascun anno e la stessa dovrà essere versata:
  - con riferimento al primo anno di concessione, per il 50% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e per il restante 50% entro il mese di febbraio dell'anno successivo all'inizio delle attività;
  - con riferimento al secondo anno di concessione, per il 50% entro il mese di settembre e per il restante 50% entro il mese di febbraio dell'anno successivo;
- nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dello spazio, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale;
- in caso di rinuncia all'utilizzo dello spazio avuto in concessione, il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione al Municipio:
  - per il primo anno di concessione, entro il 30 settembre;
  - per il secondo anno di concessione, entro il 30 giugno.

In entrambi i casi, il Municipio provvederà entro il mese successivo a proporre la concessione ai richiedenti in lista d'attesa secondo la graduatoria; nel caso in cui le tempistiche sopra riportate non siano rispettate, il concessionario sarà comunque tenuto al versamento della prima rata del canone annuo di concessione dovuta.

- In ogni caso, non saranno previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale.

## **Art. 7 - Criteri per la determinazione dell'abbattimento del canone**

Sarà previsto un abbattimento del canone di concessione del 50% in favore dei soggetti senza scopo di lucro, ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento di disciplina generale per l'uso degli immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, che documenteranno tale requisito.

## **Art. 8 - Obblighi comportamentali a carico dei concessionari**

Al concessionario, vincitore del bando, verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dello spazio, a pena di decadenza della concessione;
- c) non sub-concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione, né l'uso dello spazio;
- d) garantire lo svolgimento dell'attività in condizioni di sicurezza, anche nel rispetto di eventuali disposizioni per il contenimento del contagio da COVID-19 che dovessero essere di tempo in tempo adottate;
- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti;
- f) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere,
- g) garantire le attività di custodia e pulizia. Qualora il Municipio dovesse riscontrare una carenza di custodia o della pulizia dello spazio, ciò potrà costituire penalità per il concessionario, nel senso che potrà essergli applicata una penale dell'importo stabilito dal Municipio stesso. In caso di reiterati riscontri di carenze, il Municipio procederà a revocare la concessione;
- h) assumere per le attività da svolgersi nello spazio concesso in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali è sollevata l'Amministrazione comunale. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati. Deve pertanto garantirsi il corretto uso dello spazio, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;
- i) disporre di polizza assicurativa idonea e specifica per le attività svolte;
- j) corredare la suddetta dichiarazione di assunzione di responsabilità civile per eventuali danni arrecati alla struttura utilizzata o alle attrezzature in essa presenti, con il pagamento anticipato di una cauzione o, in alternativa, di idonea e specifica polizza assicurativa, anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria, ai fini dello svolgimento dell'attività;
- k) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione.

## **Art. 9 - Cauzione**

La concessione di utilizzo sarà subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti. La cauzione sarà restituita al termine della concessione e dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola.

Qualora si siano accertati dei danni, la cauzione medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato; qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Nel caso in cui il concessionario prestasse idonea e specifica copertura assicurativa (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento dell'attività), la cauzione non sarà dovuta.

L'importo della cauzione varia a seconda del tipo di utilizzo e precisamente: € 500,00 per attività a carattere continuativo superiore a mesi 6; € 350,00 per attività a carattere continuativo fino a 6 mesi.

## **Art. 10 - Criteri per il monitoraggio e il controllo**

Sarà effettuato un costante monitoraggio dell'utilizzo dello spazio e sarà somministrato un questionario digitale sulla qualità.

Il concessionario dovrà presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile sul sito istituzionale del Municipio.

## **Art. 11 - Modalità e termini di presentazione delle domande**

I richiedenti dovranno presentare domanda mediante presentazione della seguente documentazione obbligatoria:

- a) domanda di partecipazione, come da modello allegato al presente avviso pubblico (Allegato A) provvista di marca da bollo da euro 16,00 (in caso di mancata applicazione occorre autocertificare il requisito che da diritto all'esenzione), debitamente compilata, sottoscritta;
- b) copia fotostatica (fronte/retro) del documento d'identità del legale rappresentante dell'ente richiedente, firmatario della domanda e di tutta la successiva documentazione legata alla presente concessione;
- c) statuto e atto costitutivo;
- d) copia conforme della polizza assicurativa ai fini dello svolgimento dell'attività;
- e) descrizione schematica della programmazione dell'attività, che evidenzi gli elementi oggetto di valutazione di cui all'art. 5 del presente avviso pubblico (max 4 pagine).

La domanda, completa degli allegati, dovrà essere trasmessa all'Area Municipi - Ambito 1 - Unità Supporto agli Organi del Municipio 3, secondo le seguenti modalità:

- presentata a mano presso il Protocollo del Municipio 3 - Via Sansovino 9 - piano terra (l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:30 alle ore 13:00; occorrerà fissare previo appuntamento al n. telefonico 02/884.58308; orario per le chiamate: dalle ore 10:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 15:30);
- trasmessa a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Milano - Direzione Servizi Civici e Municipi - Area Municipi - Ambito 1 - Unità Supporto agli Organi del Municipio 3 - Via Sansovino, 9 - 20133, Milano;
- mediante PEC all'indirizzo: [municipio3@pec.comune.milano.it](mailto:municipio3@pec.comune.milano.it).

Il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano sia per l'invio tramite posta, è quello indicato al successivo art. 12, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non si assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 12 - Scadenze per la presentazione delle domande di partecipazione**

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico sarà la seguente:

**entro le ore 12:00 del giorno 21/07/2023**

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" è il Dott. Pasquale Picciolo - Funzionario P.O. dell'Unità Supporto agli Organi del Municipio.

#### **Art. 14 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informa che i dati personali, compresi quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico in particolare per la gestione e l'espletamento della procedura di erogazione contributi. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura. I dati saranno conservati per un periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati e possono essere diffusi, quando tali trattamenti siano previsti da disposizioni regolamentari o di legge, con particolare riguardo alle norme in materia di trasparenza e pubblicità. A tal fine i provvedimenti approvati dagli organi competenti e i relativi esiti (es. eventuali elenchi o graduatorie formulate) verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it). Infine, si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

#### **Art. 15 - Pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Milano.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: [www.comune.milano.it](http://www.comune.milano.it) alla pagina del Municipio 3.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it](mailto:M.Municipio3ErogazServ@comune.milano.it)

#### **Art. 16 – Norma di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate nella premessa.

IL DIRETTORE OPERATIVO AMBITO 1 – Municipio 3  
Dott. Giovanni Campana

\*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa