

**ALLEGATO 4 ALL'AVVISO**



**SCHEDE TECNICHE**

**AREA 1: Accoglienza e accompagnamento educativo**

**AREA 2: Equipe Integrate per il Case Management e il Network Management**

**AREA 3: Territorio e Sviluppo**

**AZIONI DI SISTEMA**

**Sistema di Governance**

**Monitoraggio e Valutazione**

**Rendicontazione**



## SCHEDA TECNICA

### AREA 1

#### ACCOGLIENZA E ACCOMPAGNAMENTO EDUCATIVO

##### A. FINALITÀ GENERALE

Il Comune di Milano e gli ETS disponibili ad una partnership con l'Ente Locale, sono chiamati a sviluppare un progetto unitario finalizzato alla co-progettazione e alla co-gestione di interventi di accoglienza e di accompagnamento educativo di diverse tipologie di target, come di seguito meglio indicato, al fine di favorire la co-costruzione di progetti di autonomia condivisi con obiettivi individualizzati.

In questo scenario diviene di fondamentale importanza la co-progettazione e la co-gestione di azioni finalizzate a promuovere e valorizzare iniziative di conoscenza, di scambio, di partecipazione attiva e di inclusione dei beneficiari, con la comunità locale, il territorio ed i suoi stakeholders in stretta sinergia con tutti gli attori coinvolti nella presente co-progettazione.

##### B. LINEE DI AZIONE

La presente Area progettuale si propone di perseguire di sviluppare le seguenti linee di azione.

###### Sezione A: Target SAI Ordinari

**A.1 Accoglienza diffusa – Target SAI ORD:** potenziare il modello della c.d. *“accoglienza diffusa”* in appartamenti, al fine di favorire percorsi più rapidi ed efficaci di ri-conquista dell'autonomia e di inclusione nel nuovo contesto di vita da parte dei beneficiari

**A.2 Accoglienza collettiva - Target SAI ORD:** assicurare accoglienza in strutture collettive di piccole dimensioni (capienza massima meno di n. 20 persone) e di medie dimensioni (capienza massima maggiore di n. 20 persone) che possano al meglio rispondere alle esigenze dei beneficiari, singoli o nuclei, con un grado di autonomia non ancora sufficiente al collocamento in appartamento di accoglienza diffusa.

**A.3 Accoglienza collettiva in strutture comunali – Target SAI ORD:** assicurare la co-gestione del centro collettivo nelle disponibilità del Comune di Milano di via Gorlini, 1 (capienza massima n. 60 persone: donne e nuclei familiari) e del complesso residenziale di piazzale Dateo, 5 (composta da 30 appartamenti per una capienza massima di 90 Posti).

**Sezione B: Target SAI DM/DS:** garantire l'accoglienza di richiedenti o titolari di protezione internazionale con specifiche vulnerabilità riconducibili a situazioni di disagio mentale o sanitario all'interno di appartamenti e/o strutture collettive di piccole dimensioni.

**Sezione C: Target SAI MSNA - Accoglienza collettiva in struttura comunale:** garantire accoglienza residenziale a favore di MSNA nella struttura nella disponibilità del Comune di Milano sita in Via Zandrini, n.15 (capienza massima n.13 minori)

##### C. ATTIVITÀ

Ogni ingresso in accoglienza sarà valutato in forma preliminare e condivisa tra l'Equipe integrata di cui all'Area 2 del presente Avviso e l'ente co-progettante individuato sulla base delle caratteristiche della persona o del nucleo da inserire, nonché delle risorse alloggiative disponibili.

Ogni ente dovrà accompagnare ciascun ospite nella realizzazione del progetto individualizzato concordato tra le parti (Ospite, Case Manager Area 2 e referente dell'accoglienza dell'Area 1).

Milano



Comune  
di Milano

In particolare, in ragione delle esigenze e delle risorse/caratteristiche della persona o del nucleo in accoglienza, l'ente co-progettante dovrà attivare, nel rispetto di quanto indicato nella manualistica vigente del Servizio Centrale SAI e ss.mm., per ciascun beneficiario gli interventi volti alla sua assistenza materiale, nonché alla promozione dello sviluppo/mantenimento delle sue capacità/potenzialità finalizzate al raggiungimento dell'autonomia, attraverso le seguenti attività

#### **Attività di assistenza materiale**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vitto:</b> per 3 pasti giornalieri (prima colazione, pranzo e cena) erogato su conto corrente o carta prepagata nella misura di 6,50 € al giorno a persona per quanto riguarda l'accoglienza in appartamento e con altre forme (es. catering) per le altre sezioni                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fornitura di effetti lettereci:</b> la fornitura comprende materasso, cuscino, coperta, lenzuola e federa e biancheria per il bagno.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Fornitura di prodotti igienico-sanitari ad uso personale</b> sarà erogata sotto forma di contributo per l'igiene nella misura di 10 € mensili a persona (su conto corrente/carta prepagata/gift card o ove preferibile sotto forma di fornitura diretta dei beni) e 30 € mensili per i bambini di età inferiore ai 3 anni.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Fornitura di materiale per assistenza infanzia:</b> la fornitura comprende latte in polvere, prodotti per lo svezzamento etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Fornitura di materiale per attività ludico/sportive/culturali:</b> la fornitura comprende materiali diversi in relazione alle caratteristiche dei beneficiari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Fornitura di abbigliamento intimo e stagionale</b> attraverso un contributo massimo di 300 € annui a titolo di rimborso di spese di vestiario realmente sostenute                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Erogazione pocket money</b> nella misura di 2,50 € al giorno a persona o come diversamente previsto dal manuale unico di rendicontazione SAI (riduzione in caso di nucleo numeroso/ beneficiario lavoratore ecc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Fornitura di abbonamento ATM:</b> la fornitura di abbonamento al trasporto pubblico è garantita attraverso l'abbonamento ATM urbano o, in caso di necessità progettuali (borsa lavoro/corso di formazione fuori Milano) attraverso l'abbonamento ATM extra-urbano.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Erogazione voci spese per l'integrazione e relative all'assistenza solo per la Sezione B:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Spese per l'integrazione</li><li>- Spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e RC. dei beneficiari, fototessere)</li><li>- Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa</li><li>- Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari</li><li>- Contributi straordinari per l'uscita</li></ul> |

#### **Attività di accoglienza e accompagnamento educativo ai beneficiari**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Co-definizione e co-costruzione della progettualità individualizzata dei beneficiari</b><br>Garantendo la costante compartecipazione di un operatore sociale di raccordo al momento della definizione del progetto, della sottoscrizione del patto di accoglienza, alle fasi di <i>assesment</i> e di definizione |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Milano



Comune  
di Milano

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| degli obiettivi e relativo monitoraggio circa lo stato di avanzamento dei medesimi, nonché la tempestiva comunicazione circa la necessità di rimodulazioni degli obiettivi progettuali del beneficiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Assistenza in caso di malattia</b><br>garantendo, laddove prescritto, visite mediche, l'acquisto e il supporto nella somministrazione di medicinali e la copertura per spese di prestazioni (es. protesi) non riconosciute dal SSR, previa autorizzazione del Servizio Centrale SAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Mediazione linguistico-culturale</b><br>Sarà garantita la presenza di un mediatore linguistico-culturale al bisogno e/o nei passaggi più significativi della permanenza dell'ospite (ingresso, colloqui di monitoraggio, ammonizioni, ecc.),                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Orientamento/accompagnamento ai servizi del territorio</b><br>in particolare è garantito il sostegno educativo nella presentazione di pratiche (iscrizione al SSR con scelta del MMG, iscrizione anagrafica/trasferimento di residenza, iscrizione a scuola, ad attività sportive etc..) e nell'attivazione di prestazioni diagnostiche, terapeutiche e specialistiche (presso servizi socio-sanitari curanti, dipartimenti e reparti ospedalieri o servizi privati) ove necessario, in raccordo con il servizio di cui all'Area 2 e, ove previsto, previa autorizzazione del Servizio Centrale SAI, accompagnamento e supporto nelle fasi di prenotazione dell'appuntamento in Questura, rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno (sistema "prenota facile"), in accordo con il servizio di consulenza giuridica di cui all'Area 2 |
| <b>Educazione all'abitare</b><br>Interventi di educazione all'abitare nelle realtà condominiali e/o alla convivenza collaborativa, nel rispetto delle differenze e nella mediazione dei conflitti tra coinquilini e/o vicini                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Supporto educativo a sostegno dei percorsi di formazione e lavoro</b><br>Supporto educativo e attiva collaborazione con il servizio di Case Management e servizi connessi di cui all'Area 2, nella ricerca/mantenimento di percorsi formativi e/o di opportunità lavorative emancipanti dei beneficiari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Supporto educativo a sostegno dei percorsi di apprendimento della lingua italiana</b><br>Supporto educativo e attiva collaborazione con il servizio di cui all'Area 2 e servizi connessi, nel reperimento di opportunità di alfabetizzazione e apprendimento della lingua italiana e nel monitoraggio del percorso di frequenza e apprendimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Supporto educativo e interculturale a sostegno della genitorialità e dei percorsi di inserimento e inclusione scolastica e sociale dei minori</b><br>Supporto educativo e interculturale alle famiglie con minori nell'esercizio delle loro funzioni genitoriali, sia all'interno che all'esterno delle strutture di accoglienza e attivazione di percorsi a supporto dell'inserimento e dell'inclusione scolastica e sociale dei minori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Supporto nella ricerca di una soluzione abitativa</b><br>Supporto al beneficiario nella ricerca di una soluzione abitativa evolutiva e sostenibile e accompagnamento all'uscita dal SAI, in collaborazione con il servizio di Case Management e servizi connessi di cui all'Area 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Promozione di attività di socializzazione e aggregazione, laboratori etc.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

Milano



Comune  
di Milano

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Per la costruzione/mantenimento di una rete di relazioni formali e informali sul territorio e mediazione di eventuali conflitti nei contesti di inserimento, anche attraverso l'organizzazione di iniziative sociali e/o ricreativo-culturali aperte sia ai beneficiari che ai cittadini del territorio, in costante raccordo con la figura del network manager di cui all'Area 2 e in sinergia con le attività di rete di cui all'Area 3 |
| <b>Supporto educativo a sostegno dei percorsi di educazione finanziaria</b><br>Supporto educativo e attiva collaborazione con il servizio di Case Management di cui all'Area 2 per l'utilizzo di strumenti per la gestione delle spese e del risparmio                                                                                                                                                                                    |
| <b>Insegnamento lingua italiana solo per la Sezione B</b><br>Percorsi di apprendimento della lingua italiana personalizzati                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

#### **Attività gestionali**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordinamento</b><br>Sarà garantita la presenza di un coordinatore per l'intero progetto, con reperibilità di un operatore h 24 (365 giorni l'anno) per eventuali emergenze o necessità dei beneficiari che richiedessero l'attivazione di un tempestivo intervento anche in fasce orarie notturne e/o di giorni festivi, non coperte dai turni del personale educativo.                                                                                    |
| <b>Registrazione degli ospiti</b><br>I beneficiari saranno registrati al momento dell'ingresso e dell'uscita definitiva dall'appartamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Definizione Norme di Funzionamento Interno</b><br>l'ente co-progettante definirà, in accordo con i referenti dell'Unità Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione del Comune di Milano, le norme di Funzionamento Interno, che disciplinano l'organizzazione e le modalità di mantenimento delle strutture abitative, nonché le norme fondamentali che i beneficiari devono osservare durante la permanenza per una corretta convivenza presso lo stesso, |
| <b>Monitoraggio dell'accoglienza</b><br>saranno puntualmente aggiornate le informazioni riferite allo stato di avanzamento dei progetti individualizzati dei beneficiari, nonché di eventuali ammonizioni, mediante sia l'utilizzo degli applicativi indicati dall'Amministrazione Comunale che della banca dati SAI, per parte relativa alle attività a supporto dell'accoglienza.                                                                            |
| <b>Rendicontazione attività</b><br>l'ente co-progettante dovrà presentare la documentazione utile al fine delle attività di rendicontazione da trasmettere al Servizio Centrale SAI, nei contenuti, forme, modalità e tempi utili previsti dal Manuale di rendicontazione vigente e dalle circolari allo scopo emanate dal Servizio Centrale SAI e dall'amministrazione comunale.                                                                              |
| <b>Gestione adempimenti in materia di immigrazione</b><br>l'ente co-progettante dovrà osservare e adempiere agli obblighi vigenti in materia di immigrazione, con particolare riguardo agli adempimenti connessi alle comunicazioni di ospitalità, da trasmettere alle autorità competenti                                                                                                                                                                     |
| <b>Partecipazione alla Governance di progetto</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

Milano



Comune  
di Milano

Al fine di garantire una costante comunicazione tra le aree del presente avviso, sarà oggetto della fase di co-progettazione l'individuazione di meccanismi di governance (cabina di regia, equipe integrate, steering committee tematici etc.).

#### D. PERSONALE

Le figure professionali imprescindibili per la gestione delle attività di accoglienza e accompagnamento educativo previste per l'Area 1, comuni a tutte le sezioni sono:

- Coordinatore
- Educatore
- Mediatore linguistico-culturale a chiamata
- Amministrativo

A queste si aggiungono le seguenti figure professionali:

- Custode notturno in presenza per l'accoglienza collettiva in strutture di medie dimensioni con più di 20 persone **(Sezione A.2)**
- Operatore in pronta reperibilità per le strutture per l'accoglienza collettiva in strutture di piccole dimensioni con meno di 20 beneficiari **(Sezione A.2)**
- OSS/Infermiere/ Medico/ Psichiatra al bisogno per l'accoglienza del target DM/DS **(Sezione B)**
- Custode notturno in presenza per il centro collettivo di via Gorlini **(Sezione A.3)**
- Operatore in pronta reperibilità per le strutture per l'accoglienza nel complesso residenziale di piazzale Dateo 5 **(Sezione A.3)**
- Custode notturno in presenza per il Centro MSNA di Via Zendrini **(Sezione C)**

Ogni ente potrà integrare anche con altre figure professionali ritenute utili (es. Infermiera pediatrica) e dovrà relativamente al proprio personale:

- Pianificare le attività di supervisione e di formazione;
- Garantire l'adeguatezza della presenza e la flessibilità oraria in relazione alle esigenze dei beneficiari;
- Contrastare il rischio di turn-over ricorrenti;
- Assicurare la partecipazione alle iniziative formative e di rete promosse dal presente progetto e dal Comune di Milano.

#### E. RISORSE ECONOMICHE

Il contributo indicativo giornaliero, soggetto a rendicontazione delle spese realmente sostenute per la realizzazione delle attività di progetto, è declinabile come segue:



| AREA   | SEZIONE | Parametro rimborso giornaliero |
|--------|---------|--------------------------------|
| AREA 1 | A.1     | 36,00 €                        |
| AREA 1 | A.2     | 35,50 €                        |
| AREA 1 | A.3     | 32,00 €                        |
| AREA 1 | B       | 65,50 €                        |
| AREA 1 | C       | 80,00 €                        |

Tabella 1

Le risorse economiche a disposizione sulla base del numero massimo di percorsi di accoglienza e di accompagnamento educativo autorizzati, sono le seguenti:

| AREA   | SEZIONE | PERCORSI<br>AUTORIZZATI | BUDGET ANNO<br>12 mesi | BUDGET CORPO<br>24 mesi |
|--------|---------|-------------------------|------------------------|-------------------------|
| AREA 1 | A.1     | 375                     | 4.927.500,00 €         | 9.855.000,00 €          |
| AREA 1 | A.2     | 17                      | 220.277,50 €           | 440.555,00 €            |
| AREA 1 | A.3     | 150                     | 1.752.000,00 €         | 3.504.000,00 €          |
| AREA 1 | B       | 15                      | 358.612,50 €           | 717.225,00 €            |
| AREA 1 | C       | 13                      | 379.600 ,00€           | 759.200,00 €            |
|        |         | <b>570</b>              | <b>7.637.990,00 €</b>  | <b>15.275.980,00</b>    |

Tabella 2

La tabella riportata sopra ricalca a grandi linee l'assetto desiderato a partire da quello attuale. Nel caso di diversa configurazione delle disponibilità di strutture e di maggiore offerta rispetto ai posti finanziati dal SAI, saranno attivati prioritariamente i posti afferenti alle strutture del Comune di Milano (Sezione A.3) e a seguire i posti della Sezione A.1 e A.2 (con preferenza sui centri collettivi di piccole dimensioni con meno di 20 posti). Eventuali posti in accoglienza che non dovessero rientrare in questo assetto, potranno essere attivati nel caso di rinnovo, da parte del Ministero dell'Interno, del finanziamento dei 150 posti in ampliamento cd. "Ucraini". Ai fini di una corretta strutturazione del piano finanziario preventivo rispetto ai vincoli rendicontativi del Servizio Centrale SAI, il costo del personale dipendente afferente alla macro voce Ae "Equipe multidisciplinare" del Piano finanziario SAI non deve superare il 35% del totale del contributo per quanto riguarda cumulativamente le Sezioni A.1, A.2 e A.3 riconducibili all'accoglienza del target Ordinari. Per la Sezione B, il costo della macro voce Ae non deve superare il 50%. Per la Sezione C ferita ai MSNA non vi sono vincoli in tal senso.

#### a. SEDI E STRUTTURE

Le unità immobiliari finalizzate alla realizzazione delle diverse tipologie di accoglienza all'interno delle diverse sezioni di questa Area 1 di progetto sono:

| Unità immobiliari messe a disposizione dall'ETS | Descrizione                                                                                             |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sezione A.1 - Accoglienza diffusa ORD           | Unità immobiliari di tipo indipendente, aventi le caratteristiche dell'appartamento, destinate a nuclei |

Milano



Comune  
di Milano

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | monogenitoriali o familiari con figli, adulti singoli uomini o donne (anche in condivisione).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Sezione A.2 – Accoglienza collettiva ORD</b> | Unità immobiliari di tipo “collettivo” (con un numero di posti letto non inferiore a 15) destinate all’accoglienza di nuclei monogenitoriali o familiari con figli, adulti singoli uomini o donne.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sezione B – Accoglienza ORD DM/DS</b>        | Unità immobiliari di tipo comunitario (centro collettivo di piccole dimensioni per massimo 10 beneficiari) o di tipo indipendente (appartamento). Le strutture messe a disposizione in questa sezione saranno inserite nel progetto SAI Categoria Disagio Mentale (8 posti) e Disagio Sanitario (7 posti). Pertanto, parte delle strutture e/o appartamenti afferenti a questa sezione devono avere caratteristiche di accessibilità per persone con difficoltà motorie (es. ascensore/bagno accessibile con sedia a ruote ecc.). |

Le strutture abitative dovranno essere ubicate nel territorio della città di Milano e nel territorio della Città Metropolitana di Milano (in tale secondo caso dovrà essere documentata la disponibilità dell’Ente Locale di riferimento del territorio, secondo quanto previsto dal D.M. 18.11.2019 e la sede di accoglienza dovrà essere facilmente raggiungibile da servizi di trasporto pubblico), nella disponibilità dell’ente per un periodo almeno pari alla durata della convenzione che verrà stipulata e in regola con la normativa Regionale o Nazionale vigente in materia di Igiene e Sanità Pubblica, di Sicurezza degli Impianti, di Urbanistica-Edilizia e in linea con quanto previsto dal vigente *“Manuale Operativo 2018 per l’attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria”* e ss.mm. (<https://www.siproimi.it/attivazione-e-gestione-di-servizi-di-accoglienza-e-integrazione>).

Per la candidatura di Unità abitative nelle disponibilità degli enti co-progettanti è richiesto dichiarare, utilizzando il modulo allegato (allegato n. 5 all’avviso – Dichiarazione Strutture abitative), che gli immobili utilizzati siano in regola rispetto alla suddetta normativa e rispettino i requisiti del Manuale Operativo 2018 sopra richiamato.

Il Comune di Milano si riserva di verificare l’idoneità dei locali offerti e di non procedere alla stipula della convenzione in caso di presentazione di locali inadeguati.

I posti identificati all’interno di tali strutture abitative e messi a disposizione con l’adesione al presente Avviso non dovranno essere utilizzati nell’ambito di altri rapporti convenzionali con il Comune di Milano.



Milano



Comune  
di Milano

| Unità Immobiliari messe a disposizione dal Comune         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sezione A.3 – Accoglienza collettiva ORD - Gorlini</b> | Le unità immobiliari afferenti alla sezione A.3 sono messe a disposizione dall'ente locale che ne sostiene pertanto i costi di utenze ad eccezione di quelle telefoniche/internet. Al fine di poter formulare una proposta tecnica per la gestione in co-progettazione delle strutture di cui alla presente sezione, è necessario effettuare un sopralluogo secondo le modalità esplicitate nell'Avviso all'art. 23. |
| <b>Sezione C – Accoglienza collettiva MSNA – Zandrini</b> | La sede per l'accoglienza afferente alla sezione C è messa a disposizione dall'ente locale che ne sostiene pertanto i costi di utenze ad eccezione di quelle telefoniche/internet. Al fine di poter formulare una proposta tecnica per la gestione in co-progettazione della struttura di cui alla presente sezione, è necessario effettuare un sopralluogo secondo le modalità esplicitate nell'Avviso all'art. 23. |

Per quanto concerne le sedi messe a disposizione dall'amministrazione, l'ente co-progettante è tenuto al rispetto delle Leggi Regionali o Nazionali in materia di Igiene e Sanità Pubblica, di Sicurezza degli Impianti, di Urbanistica e Edilizia per quanto di propria competenza ovvero per quanto riguarda gli interventi di gestione e di manutenzione ordinaria a cui è strettamente tenuto. La manutenzione ordinaria garantita dall'ente co-progettante è volta ad assicurare il funzionamento della Sede. Il partner si impegna, in particolare, a mantenere la struttura in condizioni igienico-sanitarie e di allestimento adeguate e a garantire l'ordine, la salubrità e la sanificazione degli ambienti, la corretta manutenzione degli stessi e delle attrezzature, prevedendone la sostituzione in caso di usura o danneggiamento.

#### **F. TEMPI**

Il progetto avrà una durata presumibile di 24 mesi, dalla data di avvio delle attività al 31/12/2025.



## SCHEDA TECNICA

### AREA 2

#### EQUIPE INTEGRATE PER IL CASE MANAGEMENT E IL NETWORK MANAGEMENT

##### A. FINALITÀ GENERALE

Il Comune di Milano e gli ETS disponibili alla partnership con l'Ente Locale sono chiamati a co-progettare e co-gestire, nell'ambito della presente Area 2, l'implementazione di un progetto unitario finalizzato alla realizzazione delle funzioni di *case management* e di *network management* in relazione sia alle progettualità individualizzate dei beneficiari riferiti ai progetti SAI (nei diversi target ovvero adulti, famiglie e MSNA), che al supporto e alla promozione dei contesti di accoglienza e delle realtà territoriali con cui e in cui le medesime progettualità si sviluppano.

Attraverso l'attivazione di due equipe differenziate, ma interagenti e sinergiche – una dedicata agli adulti e alle famiglie dei progetti cat. Ordinari e DM/DS e una per tutti i ragazzi e le ragazze accolti complessivamente nel progetto SAI cat. MSNA - si intende, da una parte, consolidare la funzione di "*case management*" con approccio multidisciplinare e potenziare il modello di *network management*, quali esiti del percorso di riorganizzazione del sistema di accoglienza milanese e della co-progettazione già avviati nel periodo 2021-2023, dall'altra, estendere anche all'ambito MSNA il medesimo modello, declinandolo in modo coerente, sia rispetto all'assetto organizzativo delle realtà di accoglienza attivate in regime di accreditamento (al di fuori del presente avviso) sia rispetto alle specifiche esigenze dei MSNA presenti sul territorio cittadino.

##### B. LINEE DI AZIONE

Nella presente Area progettuale s'intende perseguire le seguenti linee di azione da declinare un progetto unitario valido per entrambe le equipe rispettivamente denominate **Equipe integrata 1 SAI ORD - DM/DS** ed **Equipe integrata 2 SAI MSNA**:

- La costituzione di due distinte equipe tecnico-professionali integrate e multidisciplinari tra loro interagenti, rispettivamente con specializzazione sui temi della protezione internazionale e dei MSNA;
- La realizzazione e la modellizzazione della funzione di Case Management e della presa in carico con riferimento ai distinti target (dal primo contatto, all'*assessment* pre e post ingresso, all'attivazione dei percorsi trasversali e delle risorse progettuali individualizzate, alla collaborazione con altri servizi, alla gestione delle situazioni di crisi sino alla definizione e realizzazione del progetto di uscita);
- L'amministrazione e la gestione del budget a favore dell'integrazione dei beneficiari, della gestione di situazioni ad elevata complessità, dell'organizzazione di eventi promozionali e di altre iniziative la cui attivazione risultasse opportuna e necessaria (v. paragrafo E. RISORSE ECONOMICHE);
- L'implementazione della funzione di Network Management sia rispetto a tutti gli attori co-progettanti che alla platea degli stakeholders esterni, anche in connessione con le attività di cui all'area 3;

Milano



Comune  
di Milano

- e. La realizzazione ed il coordinamento delle attività trasversali e di supporto per i beneficiari (es. attivazione di percorsi di gruppo di educazione finanziaria, laboratori sulle soft skills, gruppi per ricerca abitativa ecc ...)
- f. La promozione ed il coordinamento delle attività trasversali e di supporto per gli operatori di progetto (es. Aggiornamento e formazione, percorsi di coaching e/o di supervisione congiunta casi complessi ecc..);
- g. Il monitoraggio e la valutazione degli *outcomes* dei percorsi individuali dei beneficiari e del loro livello di soddisfazione attraverso l'implementazione di una *customer satisfaction* e la messa in campo di altri strumenti partecipativi (es. focus group);
- h. L'analisi dei dati aggregati riferiti all'andamento dei percorsi di accoglienza e delle prese in carico, in un'ottica di miglioramento delle risposte fornite dal progetto SAI e di codifica di buone prassi;
- i. L'implementazione di un adeguato staff amministrativo di supporto;
- j. La definizione delle modalità d'interazione e di scambio tra équipe 1 SAI ORD – DM/DS ed équipe 2 SAI MSNA;

### C. ATTIVITÀ

L'Equipe integrata 1 SAI ORD - DM/DS presiederà le seguenti attività specifiche:

- o Gestione degli accessi spontanei e delle segnalazioni pervenute di candidatura al SAI;
- o Verifica dei requisiti preliminari, a carattere motivazionale e documentale per la segnalazione e/o l'accesso al SAI;
- o Individuazione della risorsa residenziale SAI più appropriata (dell'area 1 o dei progetti territoriali evidenziati come disponibili dal Servizio Centrale SAI);
- o Presentazione del beneficiario all'ente gestore della risorsa individuata;
- o Sottoscrizione del patto di accoglienza alla presenza dei case manager, coordinatore o operatore sociale dell'Area 1 e beneficiario;
- o Gestione della procedura di inserimento (segnalazione al Servizio Centrale, registrazione in banca dati ecc ...);
- o Attivazione e coordinamento del processo di *assessment* multidisciplinare iniziale (area giuridica, area lingua italiana, area formativa/lavorativa, area benessere psico-sociale) finalizzato ad individuare potenzialità, competenze e aree di bisogno di ciascun beneficiario;
- o Definizione partecipata e condivisa con il beneficiario e con l'ente di cui all'area 1 del presente Avviso degli obiettivi del suo progetto individualizzato verso l'autonomia e relativa sottoscrizione del progetto personalizzato;
- o Attivazione delle risorse SAI e di quelle disponibili a livello territoriale a supporto della realizzazione delle azioni dei progetti dei beneficiari;
- o Tutoraggio per la ricerca, l'attivazione e la frequenza di percorsi di apprendimento della lingua italiana;
- o Gestione del budget SAI "spese per l'integrazione";

Milano



Comune  
di Milano

- o Monitoraggio di ciascun progetto individuale in carico, attraverso colloqui diretti con il beneficiario, incontri di rete con l'équipe multidisciplinare di riferimento, visite periodiche presso le strutture di accoglienza e analisi della reportistica disponibile;
- o Implementazione e gestione della cartella sociale informatizzata;
- o Supporto dello staff psicologico al case manager e agli operatori dell'area 1 in attività consulenziale e di orientamento a favore dei beneficiari;
- o Supporto dello staff psicologico nella relazione con i servizi psico-sanitari e specialistici curanti attivati o da attivare nei progetti individuali (Es servizi e progetti territoriali, CPS, Servizio Etnopsichiatria ecc.);
- o Mappatura costante delle risorse presenti nel territorio (anche di volontariato) e/o nelle progettazioni complementari riferite alle esigenze dei beneficiari in collaborazione con gli operatori dell'area 1;
- o Formulazione e attivazione concertate di proposte e di percorsi di gruppo, in risposta a target e sotto-target di beneficiari con simili esigenze e/o caratteristiche (es. per alfabetizzazione digitale) o in fasi analoghe del percorso (es. neo inseriti);
- o Gestione della newsletter periodica e di ulteriori forme di comunicazione a distanza ritenuti utili alla community dei beneficiari e a quella degli operatori, in raccordo con le iniziative sviluppate da Equipe 2;
- o Supporto nella gestione delle comunicazioni (segnalazioni, proroghe, trasferimenti ecc..) con il Servizio Centrale SAI e della predisposizione della relativa reportistica.

**L'Equipe integrata 2 SAI MSNA** presiederà le seguenti attività specifiche:

- o Gestione delle segnalazioni delle FFOO e degli accessi spontanei dei minori presenti sul territorio per tempestivo collocamento/affidamento;
- o Organizzazione degli eventuali accompagnamenti o trasferimenti in auto;
- o Offerta di primo ascolto e di accertamento delle condizioni psico-fisiche del minore (igienico sanitarie, alimentari, di abbigliamento);
- o Svolgimento primo colloquio anamnestico;
- o Trasmissione delle segnalazioni e delle comunicazioni alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Milano e/o alle Forze dell'Ordine (es. accertamento dell'età, nomina del tutore, denunce fughe ecc.);
- o Attivazione dello screening psicologico in collaborazione con UONPIA e lo staff psicologico dell'équipe;
- o Offerta di orientamento e consulenza legale di gruppo e se del caso individuale;
- o Supporto alle procedure per l'eventuale rimpatrio volontario assistito o per il ricongiungimento familiare come disposto dal Regolamento Dublino III;
- o Valutazione e attivazione del passaggio/trasferimento ad altra struttura di accoglienza più adeguata ove possibile/necessario con relativa firma del patto di accoglienza;

Milano



Comune  
di Milano

- o Supporto nella gestione delle comunicazioni (segnalazioni, proroghe, trasferimenti ecc..) con il Servizio Centrale SAI e della predisposizione della relativa reportistica;
- o Trattazione delle pratiche per la richiesta/ottenimento/conversione del permesso di soggiorno per minore età, richiesta asilo e altre tipologie se del caso presso la Questura;
- o Adempimento di ogni debito informativo verso il Ministero del Welfare (piattaforma SIM), il Servizio Centrale SAI (Banca Dati SAI) ed il Comune di Milano (gestionale SISA o altro);
- o Co-definizione e sottoscrizione, con il minore e tutti gli attori coinvolti, del proprio progetto educativi individualizzato (PEI) e gestione relativo monitoraggio;
- o Supporto e affiancamento dello staff psicologico al case manager in attività consulenziale e di orientamento a favore del minore;
- o Supporto dello staff psicologico nella relazione con i servizi psico-sanitari e specialistici curanti attivati o da attivare nei progetti individuali (Es servizi e progetti territoriali, SMI, UONPIA etc..);
- o Tutoraggio per la ricerca, l'attivazione e la frequenza di percorsi di apprendimento della lingua italiana e di educazione civica e intercultura;
- o Mappatura permanente delle strutture di accoglienza e dei servizi dedicati a livello locale, regionale ed extra regionale a carattere specialistico sul tema dei MSNA;
- o Raccordo con i gli altri servizi attivi e coinvolti nella gestione e nei progetti degli MSNA (es. Pa USSM, UONPIA, Ufficio Affidi Familiari ecc.);
- o Supporto ai tutori volontari nell'esercizio della loro funzione di tutela, valorizzazione del loro capitale relazionale e sociale e agevolazione del confronto con gli altri stakeholders, anche attraverso comunità di buone pratiche permanenti;
- o Raccordo e coordinamento, ove utile, con le iniziative di comunicazione e di network management sviluppate da Equipe 1;
- o Monitoraggio trasversale dell'attivazione puntuale e tempestiva dei diritti e delle prestazioni dovute ai MSNA (es. attivazione iscrizione anagrafica, iscrizione al SSR, richiesta e ottenimento dei documenti consolari di identità del ragazzo ecc....).
- o Mappatura costante delle risorse presenti nel territorio (anche di volontariato) e/o nelle progettazioni complementari riferite ai MSNA;
- o Formulazione e attivazione concertate di proposte e di percorsi di gruppo, in risposta a target e sotto-target di minori/neomaggiorenni con simili esigenze e/o caratteristiche (es. per alfabetizzazione digitale) o in fasi analoghe del percorso (es. In fase di uscita);

Le attività sopra indicate non sono da intendersi in maniera esaustiva, in quanto potrebbero essere integrate in sede di co-progettazione e/o essere ridefinite attraverso un'analisi dinamica in itinere sulla base dell'evoluzione dei bisogni.

#### **D. PERSONALE**

Le attività previste per le due equipe integrate saranno supportate da referenti comunali designati come coordinatori tecnico-metodologici e affiancate da figure di assistenti sociale/case manager senior individuate

Milano



Comune  
di Milano

dal Comune di Milano che lavoreranno in stretta sinergia con i referenti delle équipe indicati dal partner di co-progettazione, secondo gli indirizzi della EQ dell'Unità Politiche per l'Inclusione e l'Immigrazione.

Nello specifico:

**Per l'Equipe integrata 1 SAI ORD - DM/DS:** il gruppo di lavoro dell'equipe integrata per la realizzazione delle azioni indicate prevede la presenza delle seguenti figure professionali, in possesso dei rispettivi specifici titoli di studio pertinenti e con adeguata esperienza sui temi della accoglienza e accompagnamento educativo ai beneficiari:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordinatore tecnico-metodologico</b> – Comune di Milano                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Assistenti sociali senior</b> – Comune di Milano                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Coordinatore équipe integrata</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Assistenti sociali case manager</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Educatori professionali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Psicologi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Consulenti legali</b> con funzioni di orientamento, assesment e consulenza in ambito giuridico                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Operatori e tutor per l'apprendimento della lingua italiana</b> con funzioni di assesment linguistico e monitoraggio e gestione delle relazioni con le scuole di Italiano                                                                                                                                           |
| <b>Staff Amministrativo</b> a supporto dell'equipe nella pianificazione e gestione economica dei progetti personalizzati                                                                                                                                                                                               |
| <b>Altre figure al bisogno (es. OSS)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Network manager</b> con funzioni di mappatura, attivazione e manutenzione di reti formali e informali, compresi quelle riferite ai beneficiari o agli ex-beneficiari del progetto SAI e/o alle comunità di migranti, in stretta collaborazione con gli enti individuati nell'Area 1 e nell'Area 3 di questo avviso. |
| <b>Esperto di comunicazione e social media</b> in affiancamento al network manager                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Educatori professionali itineranti</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MEAL Officer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**Per l'Equipe integrata 2 – SAI MSNA:** il gruppo di lavoro dell'equipe integrata per la realizzazione delle azioni indicate prevede la presenza delle seguenti figure professionali, in possesso dei rispettivi specifici titoli di studio pertinenti e con adeguata esperienza sui temi della accoglienza e accompagnamento educativo ai beneficiari:

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Coordinatore tecnico-metodologico</b> – Comune di Milano                                       |
| <b>Assistenti sociali case manager senior</b> – Comune di Milano                                  |
| <b>Coordinatore équipe integrata</b>                                                              |
| <b>Assistenti sociali case manager</b>                                                            |
| <b>Educatori professionali</b>                                                                    |
| <b>Psicologi</b>                                                                                  |
| <b>Mediatori linguistico-culturali</b> front office e a chiamata                                  |
| <b>Consulenti legali</b> con funzioni di orientamento, assesment e consulenza in ambito giuridico |

Milano



Comune  
di Milano

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Operatori e tutor per l'apprendimento della lingua italiana</b> con funzioni di assesment linguistico e monitoraggio e gestione delle relazioni con le scuole di Italiano                                                                                                                                           |
| <b>Staff Amministrativo</b> a supporto dell'equipe nella pianificazione e gestione economica dei progetti personalizzati                                                                                                                                                                                               |
| <b>Autista</b> , per eventuali accompagnamenti/trasferimenti                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Personale ausiliario</b> dedicato al servizio di pulizia delle stanze e degli spazi comuni di via Zendrini                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Network manager</b> con funzioni di mappatura, attivazione e manutenzione di reti formali e informali, compresi quelle riferite ai beneficiari o agli ex-beneficiari del progetto SAI e/o alle comunità di migranti, in stretta collaborazione con gli enti individuati nell'Area 1 e nell'Area 3 di questo avviso. |
| <b>Mediazione linguistico – culturale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Esperto di comunicazione e social media</b> in affiancamento al network manager                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Educatori professionali</b> itineranti                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MEAL Officer</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Ogni ente dovrà relativamente al proprio personale:

- Pianificare le attività di supervisione e di formazione;
- Garantire l'adeguatezza della presenza e la flessibilità oraria in relazione alle esigenze dei beneficiari;
- Contrastare il rischio di turn-over ricorrenti;
- Assicurare la partecipazione alle iniziative formative e di rete promosse dal presente progetto e dal Comune di Milano.

#### E. RISORSE ECONOMICHE

Il budget a disposizione delle equipe integrate per le attività a favore dei beneficiari accolti nell'Area 1 (che potrà essere altresì parzialmente rimodulato in base alle eventuali economie generatesi, secondo le regole del vigente Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR) sarà gestito dall'Ente co-progettante ed è indicativamente suddiviso nelle seguenti voci di spesa (con l'indicazione della corrispondente voce nel format per la redazione del Piano economico (ALLEGATO 3 dell'Avviso))

#### ORDINARI

|     |                                                                                                                                                 |          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| I   | Scolarizzazione (solo per quanto riguarda eventuali percorsi scolastici extra ordinari, fuori dalla scuola dell'obbligo e dal sistema pubblico) | voce D7  |
| II  | Alfabetizzazione                                                                                                                                | voce D8  |
| III | Corsi di formazione professionale                                                                                                               | voce D9  |
| IV  | Spese per l'integrazione                                                                                                                        | voce D11 |
| V   | Spese relative all'assistenza (es. quanto riguarda asili nido, centri estivi e altre spese riconducibili all'attività di Case Management)       | voce D12 |
| VI  | Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione abitativa                                                                       | voce D13 |

Milano



Comune  
di Milano

|      |                                                                                                                                                   |          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| VII  | Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari                                                                                                | voce D14 |
| VIII | Contributi straordinari per l'uscita                                                                                                              | voce D15 |
| IX   | Assistenza sanitaria specialistica da attivare previa autorizzazione del S.C.                                                                     | voce D3  |
| X    | Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nuclei familiari (riconoscimento della quota non coperta dal SSN) | voce C4  |
| XI   | Eventi di sensibilizzazione                                                                                                                       | voce E1  |
| XI   | Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale                                            | voce E2  |

Tabella 3

#### DM/DS

|     |                                                                                                                                                   |         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| I   | Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nuclei familiari (riconoscimento della quota non coperta dal SSN) | voce C4 |
| II  | Eventi di sensibilizzazione                                                                                                                       | voce E1 |
| III | Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale                                            | voce E2 |

Tabella 4

#### MSNA

|     |                                                                                                                                                   |         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| I   | Assistenza sanitaria specialistica da attivare previa autorizzazione del S.C. e dal servizio sociale del Comune                                   | voce D3 |
| II  | Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nuclei familiari (riconoscimento della quota non coperta dal SSN) | voce C4 |
| III | Affido Familiare                                                                                                                                  | voce G2 |



Milano



Comune  
di Milano

|    |                                                                                                        |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| IV | Eventi di sensibilizzazione                                                                            | voce E1 |
| V  | Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale | voce E2 |
| VI | Attività di raccordo con i tutori volontari                                                            | voce E3 |

Tabella 5

### **Piano economico dell'Area 2**

Il contributo massimo rendicontabile a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle attività di progetto comprensivo di uno budget specifico per spese integrazione, affidi e attivazione di accoglienze esterne ed in famiglia è di **5.190.800,00 €** così suddiviso:

| AREA              | BUDGET ANNO<br>12 mesi | BUDGET CORPO<br>24 mesi |
|-------------------|------------------------|-------------------------|
| AREA 2 - Ordinari | 1.350.000,00 €         | 2.700.000,00 €          |
| AREA 2 - DM/DS    | 75.000,00 €            | 150.000,00 €            |
| AREA 2 - MSNA     | 1.170.400,00 €         | 2.340.800,00            |
|                   | <b>2.595.400,00 €</b>  | <b>5.190.800,00</b>     |

Tabella 6

Il budget da riservare ai beneficiari per le voci di spesa direttamente a loro riconducibili (vedi tabelle n.3, 4 e 5) o comunque non a copertura di gestione ordinaria/personale stabilmente impiegato nel progetto è indicativamente di:

- 500.000,00 €/annuali per il SAI Ordinari
- 45.000 €/annuali per il SAI DM/DS
- 300.000 €/annuali per il SAI MSNA

Inoltre, per le iniziative a supporto dei percorsi di integrazione dei beneficiari, anche in relazione alle attività in collaborazione con il territorio di cui alla successiva Area 3, si riserva un budget indicativo di 100.000 euro annui equamente divisi su Area 2 Ordinari e Area 2 MSNA.

### **F. TEMPI**

Il progetto avrà una durata presumibile di 24 mesi, dalla data di avvio delle attività al 31/12/2025.

Milano



Comune  
di Milano

**SCHEDA TECNICA**  
**AREA 3**  
**TERRITORIO e SVILUPPO**

**A. FINALITÀ GENERALE**

Attraverso la presente Area 3 si intende costituire un partenariato di soggetti, avente come obiettivo la promozione e la realizzazione di interventi e di azioni territoriali a sostegno dei processi di inserimento e di inclusione delle persone migranti di recente arrivo in città, con particolare riferimento ai richiedenti/titolari di protezione internazionale e ai minori stranieri non accompagnati, al di fuori di quanto già finanziato ed attivato in ambito SAI.

L'Area 3 si caratterizza quindi come uno spazio di coordinamento e di raccordo per lavorare insieme al fine di sviluppare i contenuti emersi nel percorso di co-programmazione, di cui il documento di sintesi finale all'Allegato n.6 del presente avviso.

Con l'Area denominata "Territorio e Sviluppo", integrativa e trasversale rispetto alle precedenti, ci si pone l'obiettivo di raccogliere manifestazione di interesse da parte di soggetti che, pur non essendo direttamente coinvolti nella co-progettazione e nella co-gestione delle linee di attività inserite nelle Aree 1 e 2, siano disponibili a costruire uno spazio di pensiero e di progettazione strutturato e funzionale a sviluppare il sistema dell'accoglienza.

Per questa Area non sono inizialmente indicate delle risorse mirate a sostegno. La presentazione di proposte progettuali da parte dei soggetti che intendono candidarsi potrà consentire, sulla base dei livelli di conoscenza, esperienza e di coerenza dei contenuti proposti, la valutazione di idoneità ad entrare nel processo di co-progettazione e sarà elemento selettivo per la costruzione di una partnership progettuale.

Le diverse proposte progettuali ammesse, seppur non ancora sostenute da un apposito budget, entreranno a far parte del progetto unitario, esito dei tavoli di co-progettazione, quali linee di sviluppo progettuale in relazione alle quali cercare e far convergere ulteriori canali di finanziamento nel corso del periodo di durata dell'Accordo di Collaborazione nella forma della Convenzione.

Sulla base di quanto detto, i soggetti co-progettanti per l'AREA 3 saranno tutti gli enti individuati in relazione alle Aree 1 e 2 unitamente agli ETS del territorio che, a seguito della candidatura alla presente Area 3, verranno ammessi al percorso di co-progettazione.

Tutti i soggetti indicati saranno pienamente coinvolti nelle Azioni di Sistema e nei processi di Governance, con l'obiettivo prioritario di presidiare la dimensione di lavoro collegiale per lo sviluppo di progettualità e per la promozione di trasversalità e di apertura al dialogo con alti attori del sistema, sia pubblici che del privato sociale.

**B. LINEE D'AZIONE**

Nella presente Area si lavorerà per:

- co-progettare una o più proposte unitarie con relativi obiettivi ed azioni;
- favorire raccordi e sinergie tra i progetti/risorse esistenti o già in via di attivazione;
- concertare modalità di ricerca di fonti di finanziamento complementari a quelle che potrà già assicurare in una fase successiva l'Amministrazione Comunale e di partecipazione a bandi, avvisi, call;
- promuovere la sottoscrizione di accordi operativi anche con realtà locali e stakeholders non già aderenti al presente Avviso se operanti in coerenza con oggetto, obiettivi e azioni del presente avviso.

Milano



Comune  
di Milano

### **C. ATTIVITÀ**

In via preliminare e al fine di favorire la formulazione di proposte progettuali su uno o più possibili ambiti di azione, s'intendono raccogliere potenziali proposte progettuali da parte degli ETS interessati, successivamente da valutare e armonizzare in sede di co-progettazione, anche al fine di ricercare congiuntamente un possibile finanziamento, riferite prioritariamente ai seguenti ambiti di attività:

#### **1. Prossimità e partecipazione attiva.**

In questa linea di azione s'intende favorire la partecipazione attiva attraverso azioni volte a promuovere pratiche di volontariato, mentoring, peer tutoring, community matching e reti tra famiglie e ad accrescere il rapporto con le comunità, al fine di favorire lo scambio tra i cittadini di paesi terzi (in particolare neoarrivati) e la società di accoglienza.

I risultati attesi per i cittadini neoarrivati coinvolti sono:

il rafforzamento dei legami sociali, la sperimentazione di relazioni di prossimità, il miglioramento dei processi di integrazione sociale, la prevenzione di situazioni di isolamento o di dipendenza dalle reti familiari e amicali più strette;

I risultati attesi per i cittadini coinvolti come volontari sono:

il superamento di stereotipi e di luoghi comuni sul fenomeno migratorio e il rafforzamento del loro ruolo e contributo diretto nelle politiche di accoglienza e integrazione della città.

Le proposte dovranno illustrare, a titolo esemplificativo: come sensibilizzare e attivare percorsi rispetto a pratiche di community matching/mentorship e accoglienza familiare; come coinvolgere volontari e nuovi arrivati; come formare i volontari e i peer coinvolti; come abbinare le persone coinvolte; come innescare processi di scambio e di mutualità attraverso innovativi anche con sistemi di premialità dei comportamenti virtuosi.

Le proposte dovranno identificare i target da coinvolgere nelle sperimentazioni, prestando particolare attenzione alle donne con minori al seguito e agli adolescenti (compresi i MSNA), con l'obiettivo di promuovere percorsi comunitari e partecipativi per sostenere la loro integrazione in città, fin dalle fasi iniziali del loro arrivo (coinvolgendo quindi anche volontari appartenenti alle comunità migranti per superare il problema della lingua).

Si potrà prevedere l'organizzazione di eventi di animazione territoriale, realizzati anche attraverso il coinvolgimento diretto delle comunità e dell'associazionismo migrante, volti ad accrescere il coinvolgimento dei volontari e a sensibilizzare sugli effetti positivi della partecipazione attiva dei cittadini per favorire processi di inclusione dei neoarrivati da Paesi Terzi.

E' prevista la piena disponibilità a momenti di confronto con il Comune di Milano e gli enti coinvolti al fine di

Milano



Comune  
di Milano

condividere le buone prassi attivate (v paragrafo successivo della presente Scheda Tecnica "AZIONI DI SISTEMA TRASVERSALI").

## **2. Percorsi per l'autonomia**

In questa linea di azione s'intende sostenere le iniziative finalizzate al raggiungimento della piena inclusione dei beneficiari, in particolare s'intende supportare il raggiungimento progressivo dell'autonomia lavorativa ed economica dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e dei minori o ex minori stranieri non accompagnati presenti sul territorio, anche al di fuori dei circuiti istituzionali di accoglienza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, attraverso:

- la promozione di forme stabili di coordinamento che favoriscano il raccordo funzionale delle iniziative a carattere informativo, formativo ed occupazionale già presenti sul territorio,
- il potenziamento, anche in ottica programmatica, delle relazioni e delle sinergie pubblico- privato con le realtà formative ed aziendali locali
- Il consolidamento di meccanismi unitari per il riconoscimento delle competenze già acquisite ma non formalizzate,
- la sperimentazione di percorsi formativi e lavorativi innovativi per il potenziamento delle competenze trasversali, anche in assenza di una conoscenza linguistica consolidata
- l'implementazione di forme di sostegno allo studio in particolare nei confronti dei beneficiari impegnati in percorsi di istruzione superiore o universitaria

Potranno essere altresì presentate ulteriori proposte, ad esempio nell'ambito dell'autonomia abitativa, con particolare riferimento alla possibilità di ampliare il campo d'azione all'area della Città Metropolitana

-

## **3. Apprendimento dell'Italiano L2**

In questa linea di azione s'intende sviluppare un sistema di formazione linguistica complementare integrativa dell'offerta dei servizi pubblici (Istruzione primaria e secondaria e CPIA) finalizzato ad aumentare le occasioni di apprendimento della lingua italiana (laboratori linguistici, corsi di gruppo, tandem linguistici) con particolare attenzione ai soggetti vulnerabili (mamme con bambini in età prescolare, persone analfabete, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, minori, in particolare adolescenti e MSNA) e ai neoarrivati in città (per motivi familiari, di lavoro o di studio).

I percorsi potranno essere proposti e promossi dal servizio di informazione, orientamento e accompagnamento erogato all'interno del Centro Servizi WeMi Inclusione che opera secondo l'approccio one-stop-shop, finalizzato a offrire, all'interno dello stesso centro, una serie di servizi specialistici integrati tra loro, in particolare a chi è appena arrivato a Milano e alle fasce più vulnerabili, una serie di interventi per avviare il proprio percorso di integrazione.

I percorsi di apprendimento della lingua italiana dovranno essere realizzati in spazi diversi della città (si potrà valutare anche la messa a disposizione di spazi comunali), in una logica di prossimità ai territori in cui le persone vivono e dovranno favorire, oltre al rafforzamento delle competenze linguistiche, anche il rinforzo

Milano



Comune  
di Milano

delle soft skills propedeutiche all'inserimento socio-lavorativo e delle competenze digitali, la costruzione di relazioni tra le persone e la promozione di cittadinanza attiva, consapevole e partecipe.

I percorsi dovranno essere flessibili in termini di orario, in modo da rispondere ai diversi bisogni di conciliazione vita lavoro, e in grado di coprire tutto l'anno, compreso il periodo estivo che, tradizionalmente, risulta meno ricco di offerta formativa.

Si potranno prevedere anche percorsi sperimentali di scambio linguistico realizzati attraverso il coinvolgimento di volontari civici.

Si dovrà prevedere la disponibilità a momenti di confronto con il Comune di Milano e gli enti della rete delle scuole di Italiano al fine di condividere bisogni emergenti, criticità, nuove risposte, buone prassi.

Si potrà prevedere l'organizzazione di eventi di animazione territoriale, realizzati anche attraverso il coinvolgimento diretto delle comunità straniere e dell'associazionismo migrante, volti ad accrescere nei cittadini di Paesi terzi la consapevolezza della valenza inclusiva e di cittadinanza sociale conseguente alla conoscenza della lingua italiana e dell'educazione civica.

#### **D. RISORSE**

A partire da quanto indicato nell'Avviso: *"...qualora nel corso della durata dell'accordo di collaborazione-convenzione alla base della co-progettazione emergessero eventuali nuovi ambiti di intervento, in seguito all'evidenza di nuovi bisogni e di nuove opportunità di finanziamento, che possa anche eventualmente comportare una variazione del budget complessivo, si potrà addivenire ad una modifica della convenzione che definisce i rapporti tra i partner. Il valore di tali interventi e attività aggiuntivi non potrà comunque superare il 30% del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto dalla convenzione*, il Comune ed i soggetti partner valorizzano la possibilità di agire in modo congiunto in relazione a nuove opportunità di finanziamento, raccordando ulteriori progettualità all'interno di questa Area di intervento.

Aderendo al presente percorso di co-progettazione, si conferma la volontà di portare all'interno di un perimetro unitario e ricomposto di governance, altre azioni e altre possibili linee di intervento che potranno evolvere e concretizzarsi nel corso della durata della convenzione, sia in relazione alle attività di natura ordinaria, sia in relazione a possibili ambiti di natura emergenziale e/o per far fronte ad urgenze e a particolari aree di problematicità.

#### **E. TEMPI**

Il progetto avrà una durata presumibile di 24 mesi, dalla data di avvio delle attività al 31/12/2025.



## AZIONI DI SISTEMA E TRASVERSALI ALLE AREE 1, 2 E 3

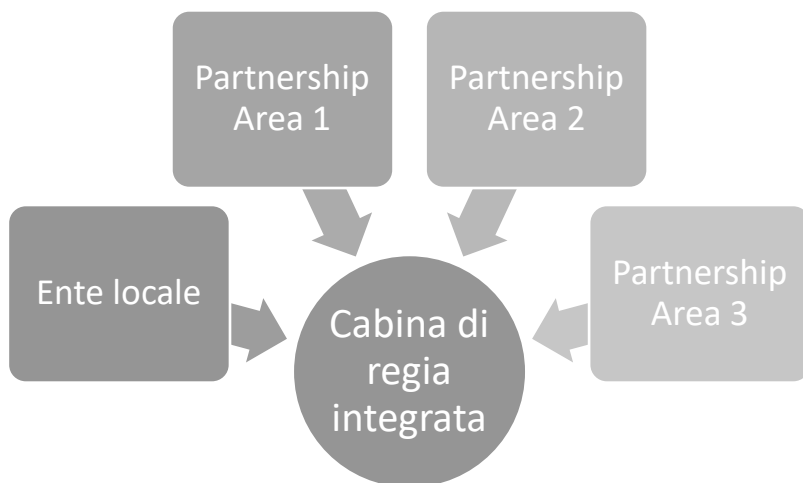
### 1 - LA GOVERNANCE

Il percorso di co-progettazione, per complessità del processo attuativo, richiede una particolare cura alla dimensione della governance d, del confronto pubblico-privato e dell'integrazione dei molti soggetti coinvolti.

La strutturazione del modello di governance sarà oggetto di lavoro di co-progettazione; tuttavia, l'Amministrazione Comunale propone una struttura "base" di un sistema di governance su 3 livelli:

- un primo livello che abbia cura della dimensione **direttiva** dell'intero processo di co-progettazione del sistema cittadino di accoglienza che l'Ente locale ed i suoi partner intendono realizzare;
- un secondo livello che ponga al centro la dimensione **gestionale** ed attuativa dei contenuti inseriti dall'Area 1 Accoglienza e Accompagnamento Educativo e dell'Area 2 Equipe Integrate per il Case Management e il Network management;
- un terzo livello che sviluppi, nello specifico una tensione integrata di natura **progettuale** al fine di dare sviluppo, implementazione e ricaduta operativa ai contenuti dell'Area 3 Territorio e Sviluppo.

#### Primo livello: DIRETTIVO



Il livello direttivo trova attuazione mediante la costituzione di una Cabina di Regia Integrata quale organismo collegiale direzionale.

La Cabina di Regia Integrata potrà essere composta da un numero definito di referenti del Comune e dei diversi Enti del Terzo Settore che entreranno in rapporto di partnership con il Comune. Le modalità di presenza nella Cabina di Regia Integrata sia per la parte pubblica sia per la parte del Terzo Settore saranno oggetto di specifico lavoro congiunto all'interno del percorso di co-progettazione.

La Cabina di Regia Integrata è il luogo decisionale responsabile dell'attuazione e del buon andamento dell'intero processo di co-progettazione.

La Cabina di Regia presidia l'attuazione delle Aree mediante un costante e puntuale raccordo con il livello gestionale.

Milano



Comune  
di Milano

Di norma, la Cabina di Regia si riunisce di norma 2 volte al mese, e quindi richiede un forte impegno da parte di tutti i soggetti coinvolti sia in termini di tempo investito sia come assunzione di responsabilità ad agire una funzione di coordinamento e di raccordo con tutte le componenti del processo di co-progettazione.

La Cabina di Regia Integrata è luogo di valenza strategica in relazione ai contenuti oggetto di co-progettazione e si potranno attivare spazi di relazione diretta sia con l'Amministrazione comunale, mediante specifici incontri congiunti, sia con altri livelli istituzionali e con altri enti coinvolti e interessati, al fine di promuovere un'azione unitaria di fronte a problematiche e a possibili linee di lavoro che a partire dai contenuti della co-progettazione si aprano a relazioni e alleanze più ampie e maggiormente articolate.

La partecipazione al livello direttivo implica sia per il soggetto pubblico che per i partner del Terzo Settore agire forme di raccordo e di coordinamento con le realtà di appartenenze.

Nello specifico la componente comunale s'impegna ad attivare spazi permanenti di confronto e di raccordo interno con i vari Assessorati e Direzioni dell'Amministrazione coinvolti nei percorsi di inserimento dei beneficiari (quali ad esempio le Direzioni Servizi Civici, Educazione, Politiche per il Lavoro, Casa ecc..).

All'interno delle diverse possibili compagini degli ETS, è necessario definire uno spazio di confronto e di raccordo per promuovere nel tempo una sempre maggiore unitarietà di visione tra le possibili diverse "aggregazioni" che comporranno la partnership.

Anche in questo caso, sarà importante uno spazio di collegamento interno tra i referenti in Cabina di Regia Integrata e i referenti tecnici dei diversi ETS che operano a livello gestionale nelle diverse AREE di co-progettazione.

Completa il livello direttivo del sistema di governance il presidio Amministrativo del processo, attraverso l'individuazione sia per parte comunale sia per le diverse compagini ETS di referenti amministrativi certi che insieme avranno cura della dimensione amministrativa della co-progettazione, fornendo dati ed elementi conoscitivi alla Cabina di Regia Integrata.

## **Secondo livello: GESTIONALE**

Questo secondo livello di governance ruota intorno alla ricomposizione gestionale delle diverse aree del presente avviso (area 1 e area 2 con all'occorrenza su target e temi specifici area 3) sia rispetto alla co-definizione, attivazione e monitoraggio dei progetti d'inclusione e autonomia individualizzati di ciascun beneficiario, sia rispetto ai bisogni e alle tematiche trasversali emergenti da affrontare attraverso la sperimentazione di risposte e buone pratiche da modellizzare con il supporto del network management.

A tale livello sono riconducibili, a titolo non esaustivo, le équipes Integrate mensili area 1 e area 2 differenziate per sezioni, le riunioni plenarie di tutte le componenti del progetto, i tavoli tematici o steering committee sulle dimensioni progettuali dei beneficiari (apprendimento lingua italiana, benessere psico-sociale, formazione/inserimento lavorativo, autonomia abitativa) o su altre questioni rilevanti individuate (es. Educazione finanziaria, Supporto alla genitorialità ecc).

I componenti delle diverse forme di questo livello di governance saranno individuati, sulla base di criteri condivisi, sia dal Comune che dagli ETS, privilegiando l'individuazione di figure dedicate al coordinamento operativo e tecnico-metodologico e all'accompagnamento dei beneficiari, con competenze coerenti con il tema oggetto di lavoro nell'Area di co-progettazione e con adeguate condizioni di disponibilità organizzativa e personale per poter partecipare in modo costante e regolare alle attività.

I partecipanti designati alle diverse forme del livello gestionale assumono una funzione di specifica responsabilità rispetto all'organizzazione e al presidio delle attività di lavoro specifiche e riferiscono, per il tramite di referenti individuati, direttamente alla Cabina di Regia Integrata.

Milano



Comune  
di Milano

### **Terzo livello: PROGETTUALE**

Con particolare riferimento all'AREA 3, si prevede l'attivazione di uno spazio di presidio e di coordinamento per dare sviluppo progettuale sia alle dimensioni di potenziamento delle connessioni con il territorio, che per aprire nuove linee di lavoro a partire dalle opportunità che i canali di finanziamento aperti nel periodo di durata dell'accordo di collaborazione-convenzione. potranno offrire

Per questo motivo si prevede che la Cabina di Regia Integrata attivi Tavoli e Gruppi di Progetto in relazione a specifiche linee di azione, ai quali saranno chiamati a partecipare sia operativi comunali sia operatori degli enti partner.

A partire da quanto indicato nell'Avviso: *"...qualora nel corso della durata dell'accordo di collaborazione-convenzione alla base della co-progettazione emergessero eventuali nuovi ambiti di intervento, in seguito all'evidenza di nuovi bisogni e di nuove opportunità di finanziamento, che possa anche eventualmente comportare una variazione del budget complessivo, si potrà addivenire ad una modifica della convenzione che definisce i rapporti tra i partner. Il valore di tali interventi e attività aggiuntivi non potrà comunque superare il 30% del valore economico complessivo della co-progettazione originariamente previsto dalla convenzione,* i Comune ed i soggetti partner valorizzano la possibilità di agire in modo congiunto in relazione a nuove opportunità di finanziamento, raccordando ulteriori progettualità all'interno di questo assetto di governance.

Aderendo al presente percorso di co-progettazione, si conferma la volontà di portare all'interno di un perimetro unitario e ricomposto di governance, altre azioni e altre possibili linee di intervento che potranno evolvere e concretizzarsi nel corso della durata della convenzione, sia in relazione alle attività di natura ordinaria, sia in relazione a possibili ambiti di natura emergenziale e/o per far fronte ad urgenze e a particolari aree di problematicità.



Milano



Comune  
di Milano

## **2 – LA RENDICONTAZIONE**

Gli enti co-progettanti si impegnano a aderire ai meccanismi di rendicontazione richiesti dal Servizio Centrale SAI ed alle modalità operative definite dall'amministrazione Comunale attraverso i vademecum annuali di rendicontazione.

Gli enti co-progettanti, unitamente all'amministrazione comunale, concorderanno, infatti, un cronoprogramma di rendicontazione, volto alla realizzazione di tutte le attività necessarie per la validazione delle spese da parte del revisore contabile indipendente e al caricamento della rendicontazione sulla banca dati SAI nei tempi previsti dal fondo finanziatore (FNPSA).

A tale scopo, ogni ente co-progettante deve prevedere un assetto organizzativo amministrativo tale da permettere il rispetto del cronoprogramma e la rendicontazione a costo reale di tutto quanto l'ente intenda chiedere a rimborso all'amministrazione comunale.

## **3 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Nell'ambito delle progettualità SAI sono previste azioni di monitoraggio e valutazione, realizzate da enti appositamente individuati dall'amministrazione comunale.

Gli enti co-progettanti garantiscono la propria partecipazione ai meccanismi e alle modalità di monitoraggio qualitativo e quantitativo del servizio, attraverso le azioni che saranno individuate con l'ente incaricato del monitoraggio.

A titolo esemplificativo, gli enti co-progettanti, si rendono disponibili a compilare strumenti di rilevazione dati, partecipare a focus group e collaborare al fine di garantire l'accesso a tutte le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione.

Sono altresì previste annualmente visite di monitoraggio da parte del Servizio Centrale SAI per cui sarà richiesta la redazione della reportistica periodica e la partecipazione attiva sia agli eventuali sopralluoghi delle strutture, sia alle riunioni di monitoraggio amministrativo e/o qualitativo.