Comune di Milano

Direzione Lavoro, Giovani e Sport

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024

IL DIRETTORE
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 928 del 30/06/2023, della Determinazione Dirigenziale n. 6468 del 27/07/2023 della Direzione Lavoro, Giovani e Sport

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni tecniche per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta per le annualità 2023-2024, secondo quanto previsto dall'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e dall'art. 119 del D.lgs. n.267/2000, assicurando la più larga partecipazione e inclusione.

1 – SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA

Il Comune di Milano in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee.*

Il presente Avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori potenzialmente interessati.

2- SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO

Enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione comunale, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale di cui dall'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (collettori di sponsor, a titolo indicativo: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

Le attività a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno spese dirette per l'Amministrazione.

I soggetti dovranno garantire:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- Assenza di grave contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

3 – CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Come da deliberazione di Giunta Comunale n. 928 del 30/06/2023, le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

a) potranno essere presentate domande di sponsorizzazione inerenti alla realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta per le annualità 2023-2024, in linea con le finalità esposte nel successivo articolo n. 4;
b) le candidature devono riguardare sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni);
c) l'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per il progetto.

Le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di affiancare altre idee creative o concept, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli sponsor.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

a) la propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità;
b) la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, super-alcolici, materiale pornografico, a sfondo sessuale, inerenti armi, brand automobilistici che non perseguano strategie in linea con le normative ambientali di settore o con le politiche di sostenibilità ambientale (compresa la mobilità sostenibile) promosse ed attuate dal Comune di Milano, secondo le previsioni dei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
c) i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesive della dignità umana;

d) forme di pubblicità vietate, anche in forma indiretta, dalla normativa vigente;
e) la propaganda di attività relative a giochi d'azzardo, sale giochi e sale scommesse.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.
Qualora, per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

4 – OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Costituisce oggetto del presente avviso la ricerca di sponsorizzazioni tecniche per la creazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta per le annualità 2023-2024.
Il quadro di riferimento per la presentazione dei progetti e delle iniziative è la realizzazione di un Palinsesto che ha l'obiettivo di far vivere Piazza Duca D'Aosta come spazio pubblico vivo e ricco di iniziative di qualità che possano farla percepire come luogo interessante e sicuro.
Ogni proposta progettuale dovrà avere una valorizzazione economica delle iniziative da realizzarsi, allo scopo di consentire una valutazione di congruità con il ritorno di immagine offerto allo sponsor medesimo.

Gli eventi aggregativi o di animazione rivolti al pubblico, eventualmente organizzati dagli sponsor, dovranno essere di natura gratuita.

Le iniziative si potranno svolgere nell'annualità 2023-2024 tenendo conto che Piazza Duca d'Aosta dovrà essere libera nel periodo natalizio, indicativamente dal mese di novembre a metà gennaio, o comunque in occasione di altri Palinsesti promossi dall'Amministrazione (es. Design Week - indicativamente 10-24 aprile 2024).

L'Amministrazione, come previsto dalla deliberazione n. 928 del 30/06/2023, si riserva la facoltà di valutare altre idee creative o *concept*, tenuto anche conto delle manifestazioni di interesse presentate dagli *sponsor.*

5 – ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per la realizzazione dei progetti, iniziative, attività di cui all'art. 4 del presente Avviso.
I rapporti tra il Comune di Milano, quale sponsee, e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente.
Lo schema tipo di tale contratto (All. n. 4) è pubblicato insieme al presente Avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.
È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.
Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, con riferimento sia allo sponsor che all'eventuale collettore, nonché il possesso dei requisiti degli esecutori.
Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.
I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

6 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Milano, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, anche attraverso collettori di sponsor;
- la visibilità/citazione del logo/marchio/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web);
- la possibilità di allestire spazi promozionali/temporary shop, in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;

- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nella propria campagna di comunicazione dedicata al progetto;
- l'esenzione dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni non commerciali relative ad iniziative/eventi derivanti da sponsorizzazioni tecniche, ai sensi dell'art. 31 lett.j punto 3) del vigente Regolamento, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11/03/2021;
- la suddetta esenzione è da applicarsi anche al periodo di tempo necessario all'allestimento e al disallestimento delle strutture/installazioni previste;
- l'individuazione del coefficiente 0,50 per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale riferito alle occupazioni di suolo pubblico dei manufatti destinati alla promozione e/o vendita dei prodotti dello sponsor e degli eventuali totem temporanei identificativi delle iniziative, nonché di tutte quelle installazioni direttamente riconducibili alla promozione del Brand, all'interno del range 0,20/0,80 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 23 del 11/03/2021, in quanto collegate ad iniziative aventi l'obiettivo di valorizzare Piazza Duca d'Aosta come spazio pubblico vivo e ricco di iniziative di qualità che possano farlo percepire come luogo interessante e sicuro e pertanto meritevoli di interesse civico;
- visibilità delle iniziative all'interno della eventuale campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Palinsesto di valorizzazione di Piazza Duca D'Aosta.

Con riferimento all'individuazione del coefficiente 0,50 per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale riferito alle occupazioni di suolo pubblico dei manufatti destinati alla promozione e/o vendita dei prodotti dello sponsor e degli eventuali totem temporanei identificativi dell'iniziativa, il Dirigente competente valuterà, in sede di analisi della congruità della controprestazione, l'eventuale necessità di procedere alla pubblicazione ai sensi della art. 26 del Decreto Legislativo n.33 del 2013.

Tutti gli eventuali materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione del materiale stesso da parte del Comune.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prevedere forme di graduazione e differenziazione delle controprestazioni comunali dopo aver visionato le richieste dello Sponsor, anche in base al valore della proposta.

7 – IMPEGNI DELLO SPONSOR

I soggetti selezionati come sponsor si impegneranno a:

- realizzare il progetto proposto come sponsorizzazione tecnica;
- procedere all'acquisizione di eventuali nulla-osta, permessi, autorizzazioni, nonché realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa;
- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione comunale;
- versare il canone unico patrimoniale e la TARIG ove previsti e in conformità al vigente Regolamento;
- rispettare il Regolamento Canone Unico Patrimoniale e versare quanto previsto per la diffusione di messaggi pubblicitari e gli oneri fiscali connessi alle esposizioni pubblicitarie autorizzate dal Comune di Milano in conformità al regolamento stesso;
- stipulare idonea assicurazione RC (responsabilità civile) per danni causati a terzi, persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione comunale adeguati al progetto/attività proposto/a; in alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale;
- prestare adeguata garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva pari al 10% del valore della sponsorizzazione;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività

inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;

- finanziare totalmente le iniziative proposte che, pertanto, non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione Comunale, pertanto, è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danni o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa sponsorizzata.

Gli impegni definiti e dettagliati formeranno oggetto del documento contrattuale da sottoscrivere in relazione alla proposta di sponsorizzazione.

8 – DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione tecnica inerente la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito internet www.comune.milano.it, nella Sezione "Servizi – Bandi e avvisi di gare, assegnazione, progetti – Bande e avvisi", entro un congruo termine che permetta la realizzazione delle iniziative proposte e comunque

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 08/09/2024

A tale proposito si ricorda che i progetti potranno essere realizzati fino a 31 ottobre 2024.

Le offerte dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modulo (All. n.1) e potranno pervenire ESCLUSIVAMENTE via PEC all'indirizzo citypromotion@pec.comune.milano.it inserendo nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – BANDO PALINSESTO PIAZZA DUCA D'AOSTA".
Non verranno prese in considerazione proposte inviate in modalità differenti.

La domanda dovrà contenere tutta la documentazione relativa alla proposta di sponsorizzazione, di seguito indicata.

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte, in lingua italiana, su carta intestata, regolarmente sottoscritta, a pena di nullità, dal legale rappresentante dello sponsor o procuratore dello stesso e comunque contenere i seguenti elementi:

- nome dello Sponsor, nome del Brand esposto, periodo dell'iniziativa, descrizione dettagliata del progetto definitivo (N.B. eventuali piccole modifiche non sostanziali al progetto potranno essere valutate dall'Amministrazione solo se debitamente motivate da cause di forza maggiore), valorizzazione economica della sponsorizzazione, accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione rispetto valori della Costituzione, accettazione delle clausole contenute nell'Avviso (All. n. 1 – manifestazione d'interesse);
- planimetrie di contesto e rendering con l'esatto definitivo numero e posizionamento del logo/brand per l'iniziativa proposta e l'indicazione della presenza di eventuali paline o totem pubblicitari (numero e dimensioni); N.B.: l'esposizione e visibilità del brand non dovrà risultare predominante rispetto alle dimensioni e alla scenografia complessiva dell'iniziativa, che dovrà risultare quindi integrata nell'ambiente circostante, rispettando le caratteristiche architettoniche del sito;
- misure esatte della superficie totale occupata dal logo/brand e dai/dal manufatti/o pubblicitari/o, con indicazione del periodo esatto di esposizione (inclusi gli eventuali giorni di allestimento e disallestimento, qualora il logo fosse presente su transenne e cesate del cantiere);
- dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e autocertificazione del possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023; autocertificazione, ai sensi dell'art. 94 commi 1 e 2 D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, riferita ai soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i; autocertificazione relativa ai conviventi - (All. n. 2 – Dich. Requisiti generali e relativi All. A e B);
- patto di integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante (All. n. 3 – Patto d'Integrità);
- in caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc…), dovrà essere obbligatoriamente presentata procura dello Sponsor sottoscritta in originale dal Legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario;
- fotocopia di un documento di identità del Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc…) le suddette dichiarazioni (accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e autocertificazione del possesso dei requisiti generali di cui agli art. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, autocertificazione, ai sensi dell'art. 94 commi 1 e 2 D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023, riferita ai soggetti diversi dal/i Legale/i Rappresentante/i; autocertificazione relativa ai conviventi, patto di integrità, dichiarazione rispetto valori della Costituzione), dovranno essere compilate e sottoscritte anche a cura dello Sponsor.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:
- prive della sottoscrizione da parte del legale rappresentante;
- pervenute in ora e data successiva ai termini indicati;
- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale.
Delle esclusioni sarà data informazione ai soggetti interessati tramite PEC.
L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

Per informazioni, chiarimenti e assistenza sul presente avviso, nonché per richiesta di appuntamenti, anche finalizzati a eventuali sopralluoghi scrivere alla seguente e-mail: MKM.Attrattivita@comune.milano.it

Responsabile del Procedimento è la Dott.sa Sabina Banfi – Direttore della Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Via San Tomaso, n. 3A - 20121 Milano.

9 – ESAME DELLE PROPOSTE

Il presente Avviso resterà pubblicato fino alle ore 12.00 del 08 settembre 2024.

L'Amministrazione, dopo la scadenza del 08 settembre 2024, si impegna a esaminare al più presto le proposte pervenute, al fine di consentire la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative in tempo utile.

Ai fini della valutazione delle proposte pervenute nell'ambito del presente Avviso sarà costituita un'apposita Commissione Tecnica di Valutazione.

Si prevede l'organizzazione di sessioni periodiche della Commissione, con modalità che saranno rese note successivamente, al fine di esaminare le proposte consegnate nell'arco di tempo sopra indicato.

Sulla base delle offerte pervenute e ammesse verranno stipulati i contratti e i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili.

Le proposte di sponsorizzazione saranno preventivamente sottoposte all'attestazione di congruità obbligatoria e vincolante, effettuata dal Dirigente competente secondo la metodologia[1] introdotta con la deliberazione di G.C. n. 658 del 29/05/2020, adattata con specifici fattori correttivi e di mitigazione per la tipologia specifica in trattazione.
Qualora il valore della sponsorizzazione proposta non risulti adeguato, i soggetti partecipanti saranno invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile, entro un congruo termine dall'invio della richiesta. Ove il proponente non presenti entro il termine assegnato una proposta correttiva adeguata, la sua offerta non sarà ammessa.

---

[1] La metodologia in argomento si basa su un "modello" che accede ad una nuova visione di congruità tra il valore di comunicazione di un determinato ambito territoriale e quello delle migliorie progettuali apportate dal partner privato, cioè secondo una visione di spazio cittadino multimediale e non solo fisico, tale per cui il ritorno dello sponsor non può essere calibrato solo sul valore del suo investimento.

Attraverso il modello sarà definito il valore di comunicazione di un'area, ossia il valore economico massimo associabile ad un progetto di comunicazione ottimizzato su una certa area.

L'algoritmo sottostante al modello è riconducibile ad un'equazione «Volume x Prezzo», dove:

- il volume è definito come numero di persone residenti e transitanti nell'area, corretto da fattori oggettivi (scostamento del reddito e del valore degli immobili dell'area vs. la media di Milano) e soggettivi (conversione da volume di persone a «impressione»), anche parzialmente misurabili;
- il prezzo è dato dal costo contatto («transaction price» o «CPM» - Costo per Mille Impressioni) dell'Out of Home Advertising, pesato attraverso il mix di offerta pubblicitaria (dimensione della pubblicità - poster vs. big size) ma incorporante anche la tecnologia e la «premiumness» della location, idealmente diverso per area.

Il valore derivante rappresenta quindi il valore economico potenziale della Comunicazione, influenzabile da eventuali vincoli interni all'area (regole di decoro, urbanistiche o di altra natura, definite dal Comune o altri Soggetti Pubblici) ed è rappresentato come un intorno di valore minimo e massimo, risultante dai possibili livelli di prezzo CPM applicati.

Dopo avere accertato la completezza e la correttezza della documentazione, si procederà alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione tecnica presentate, in applicazione dei seguenti criteri:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Originalità e qualità del format, contenuto creativo della proposta, incluso la sostenibilità energetica e l'utilizzo di tecnologie innovative, durata delle iniziative	max 40 punti
Valutazione scenografica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche del sito	max 35 punti
Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi)	max 10 punti
Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito (*)	max 10 punti
Ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti la proposta (a titolo esemplificativo: attività di charity; presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali connesse, volte alla animazione del territorio; riuso e/o riciclo dei materiali utilizzati per realizzare gli allestimenti; etc. etc.)	max 5 punti
Punteggio massimo	100 punti

(*) I sottocriteri relativi alla valutazione del valore economico saranno determinati suddividendo l'intervallo di congruità ottenuto dall'utilizzo della metodologia introdotta con la deliberazione di GC n. 658/2020 (applicazione dell'algoritmo) in decili. Esempio: intervallo di congruità definito dall'algoritmo tra € 50.000 e € 100.000: primo decile (tra 50.001 e 55.000), 1 punto; decimo decile, oltre 95.001, 10 punti.

L'attribuzione dei singoli punteggi, come sopra specificati, avverrà nel rispetto della seguente scala di valutazione, moltiplicando ciascun punteggio massimo al coefficiente corrispondente alla valutazione attribuita, come di seguito indicato:

- OTTIMO 1.0
- BUONO 0.8
- DISCRETO 0.7
- SUFFICIENTE 0.6
- INSUFFICIENTE 0.3
- NON VALUTABILE 0

Ai fini del presente avviso, saranno ammesse esclusivamente le proposte di sponsorizzazione che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 punti. Nel caso in cui pervengano più proposte di sponsorizzazione riguardanti medesimi periodi, sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il miglior punteggio. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i concorrenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione, non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di uno specifico progetto.
Le proposte di sponsorizzazioni non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto.
L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere alla realizzazione dei progetti nel caso in cui nessuna delle proposte presentate venga ritenuta idonea, di procedere anche in presenza di una sola proposta valida, di sospendere o non affidare la realizzazione del progetto.

6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR n. 679/2016, D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano, nella persona del Sindaco pro-tempore – Palazzo Marino Piazza della Scala – 20121 Milano.
Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Lavoro, Giovani e Sport – Via San Tomaso, n. 3A - 20121 Milano.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la ricevibilità e la valutazione dell'istanza con la conseguente esclusione dalla procedura.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT
Sabina Banfi
(firmato digitalmente)

SABINA BANFI
Comune di Milano
Direttore di Direzione
27.07.2023 11:17:37
GMT+01:00