

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Lavoro Giovani e Sport

OGGETTO

APPROVAZIONE DEI VERBALI n. 1, 2, 3 e 4 DELLA COMMISSIONE TECNICA PER L'ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE A SEGUITO AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Banfi Sabina - Direzione Lavoro Giovani e Sport*

IL DIRETTORE (Direzione Lavoro Giovani e Sport)

VISTO

- ✓ Gli artt. 107 e 119 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;
- ✓ Gli artt. 43 e 49 della Legge 27/12/1997 n. 449;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Il Regolamento per la Disciplina dei Contratti del Comune di Milano di cui alla delibera di C.C. n. 103 del 16/03/1992, come modificato da ultimo con deliberazione n° 27 del 23/05/2005;
- ✓ Gli artt. 134 comma 4, 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ L'art. 17 del D.Lgs. 165/2001;
- ✓ La Deliberazione G.C. n. 658 del 29/05/2020 in materia di sponsorizzazioni;

PRESUPPOSTO

- la Giunta Comunale nella seduta del 30/06/2023 ha approvato con deliberazione n. 928 le Linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 6468 del 27/07/2023 della Direzione Lavoro Giovani e Sport è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024;
- a seguito di ciò è stato pubblicato in data 27/07/2023, sul sito Internet del Comune di Milano, l'avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2554 del 03/04/2024 è stata nominata la Commissione per l'esame delle domande pervenute in risposta all'avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024.

PRESO ATTO CHE:

- è pervenuta n. 1 proposta da Grandi Stazioni Retail S.p.a, PG 0180468 del 28/03/2024;
- come previsto dall'Avviso pubblico in oggetto, la proposta di sponsorizzazione è stata preventivamente sottoposta all'attestazione di congruità obbligatoria e vincolante, effettuata dal Dirigente competente secondo la metodologia introdotta con la deliberazione di G.C. n. 658 del 29/05/2020, adattata con specifici fattori correttivi e di mitigazione per la tipologia specifica in trattazione;

CONSIDERATO CHE:

- l'Avviso pubblico al punto 9 "Esame delle proposte", prevede che la Commissione Tecnica di Valutazione si riunisca in sessioni periodiche al fine di esaminare le proposte consegnate nell'arco di tempo indicato nel bando;

VERIFICATO CHE:

- la Commissione, appositamente nominata, ha esaminato la proposta di sponsorizzazione tecnica pervenuta, finalizzata all'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta per le annualità 2023-2024, secondo i criteri di valutazione indicati nell'Avviso pubblico, come risulta dai verbali, parte integrante del presente provvedimento:
 - Verbale n. 1 - seduta del 04 aprile 2024,
 - verbale n. 2 - seduta del 05 aprile 2024,
 - verbale n. 3 - seduta del 12 aprile 2024,
 - verbale n. 4 - seduta del 16 aprile 2024
- a conclusione delle predette valutazioni, sulla scorta del punteggio attribuito, risulta come da verbale n.4 della seduta del 16 aprile 2024 il seguente esito:

PROPOSTA	TITOLO PROGETTO	SPONSOR	PUNTEGGIO
1	WELCAGE	Grandi Stazioni Retail Spa	79,50

DATO ATTO CHE:

- gli uffici competenti invieranno specifiche comunicazioni agli sponsor individuati dalla Commissione, finalizzate all'accettazione dalla parte dell'Amministrazione della realizzazione delle proposte presentate, nonché al fine di consentire l'avvio delle attività preliminari alla realizzazione delle stesse, nelle more dell'effettuazione dei controlli previsti dalla legge;
- con riferimento all'offerta ammessa verrà stipulato il relativo contratto di sponsorizzazione con i gradi di visibilità e benefit collaterali accordabili;
- la stipulazione del contratto è, in ogni caso, subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli che verranno eseguiti dall'Amministrazione sulle dichiarazioni rese dal proponente, dando atto che in caso di mancanza dei requisiti previsti dalla legge, la sponsorizzazione si intende revocata;

DETERMINA

1. di approvare i verbali n. 1, 2, 3 e 4 della Commissione citati in premessa, allegati al presente provvedimento quali parti integranti;
2. di dare atto che i competenti uffici invieranno specifiche comunicazioni allo sponsor individuato dalla Commissione, finalizzate all'accettazione dalla parte dell'Amministrazione della realizzazione della

proposta presentata, nonché al fine di consentire l'avvio delle attività preliminari alla realizzazione della stessa, nelle more dell'effettuazione dei controlli previsti dalla legge;

3. di dare atto che la proposta di sponsorizzazione risulta idonea, con riserva di valutazione sul dimensionamento e l'esatta posizione delle installazioni nonché dell'organizzazione generale dell'evento in linea con eventuali prescrizioni tecniche che in fase autorizzatoria/realizzativa potranno essere indicate dai competenti uffici della Pubblica Amministrazione ovvero da parte di ulteriori Enti/Autorità (Soprintendenza, Vigili del fuoco, Questura, etc.);
4. di dare atto che il valore della controprestazione è stato oggetto di valutazione di congruità da parte degli uffici competenti, tenendo conto del progetto presentato e di quanto effettivamente riconosciuto dall'Amministrazione in termini di controprestazione;
5. di dare atto che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli che verranno eseguiti dall'Amministrazione sulle dichiarazioni rese dal proponente, dando atto che in caso di mancanza dei requisiti previsti dalla legge, la sponsorizzazione si intende revocata.

IL DIRETTORE (Direzione Lavoro Giovani e Sport)
Sabina Banfi (Dirigente Adottante)

COMUNE DI MILANO
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT

VERBALE SEDUTA N.1

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024.

COMMISSIONE TECNICA PER L'ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024.

L'anno 2024 (duemila ventiquattro) il giorno 04 (quattro) del mese di aprile alle ore 15.30 in convocazione via "Teams"

PREMESSO CHE

- la Giunta Comunale nella seduta del 30/06/2023 ha approvato con deliberazione n. 928 le Linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 6468 del 27/07/2023 della Direzione Lavoro Giovani e Sport è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024;
- a seguito di ciò è stato pubblicato in data 27/07/2023, sul sito Internet del Comune di Milano, l'avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2554 del 03/04/2024 è stata nominata la Commissione per l'esame delle domande pervenute in risposta all'avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024.

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA PRESIDENTE, Annalisa Capilli – Dirigente dell'Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni – della DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con l'intervento dei Signori:

- Donata Radice - Funzionario dei Servizi Amministrativi dell'Area Attività Commerciali e SUAP, EQ Unità Progetti per la Valorizzazione Commerciale del Territorio, Commissario;
- Giovanni Albanese - Funzionario Servizi Amministrativi dell'Area Sport, EQ Unità Manifestazioni Sportive, Commissario;

delle Sigg.re:

- Rossella Perillo - Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili – Direzione Lavoro Giovani e Sport, segretaria verbalizzante;
- Matilde Casiello – Esecutore dei Servizi Amministrativi – Direzione Lavoro Giovani e Sport, Segretaria quale sostituta segretaria verbalizzante,

e con la presenza di Sonia Samà, Funzionario dei Servizi Tecnici della Direzione Lavoro Giovani e Sport, EQ. dell'Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico, che ha curato la parte istruttoria dell'Avviso,

prende atto dagli uffici preposti al ricevimento e alla verifica dell'ammissibilità delle istanze, che nei termini previsti dall'Avviso Pubblico, è pervenuta via PEC all'indirizzo citypromotion@pec.comune.milano.it n.1 manifestazione d'interesse, dal seguente soggetto:

- Grandi Stazioni Retail S.p.a., PG 0180468 del 28/03/2024.

Per quanto riguarda l'istanza pervenuta, gli uffici hanno riscontrato la necessità di richiedere alcune integrazioni amministrative.

La Commissione dà mandato agli uffici di procedere con la richiesta di integrazione della documentazione amministrativa mancante, da trasmettere entro 5 giorni dall'invio della richiesta da parte degli uffici.

La Presidente ricorda che l'Avviso prevede che la proposta di sponsorizzazione sia preventivamente sottoposta all'attestazione di congruità obbligatoria e vincolante, effettuata dal Dirigente competente secondo la metodologia introdotta con la deliberazione di G.C. n. 658 del 29/05/2020, adattata con specifici fattori correttivi e di mitigazione per la tipologia specifica in trattazione.

La Commissione, pertanto, dà mandato agli uffici che seguono l'istruttoria, di procedere con l'invio della documentazione all'Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate competente per la valutazione della congruità del potenziale pubblicitario, a cui seguirà, se l'istanza dovesse risultare non congrua, richiesta integrativa per l'ottenimento della suddetta congruità, così come previsto dall'Avviso.

La Commissione da lettura dell'Avviso e ripercorre i criteri di valutazione relativi alle proposte e avvia l'esame della proposta di Grandi Stazioni Retail S.p.a., PG 0180468 del 28/03/2024.

La Commissione evidenzia che la proposta di Palinsesto, include progetti dettagliati per le seguenti manifestazioni:

- "MILAN – CENTRALE STATION – LA NASCITA",
- "WELCAGE",
- "SENSTATION X-SUMMER".

La Commissione prende atto che la Manifestazione "MILAN – CENTRALE STATION – LA NASCITA", non rientra nella sponsorizzazione tecnica ma come omaggio alla città e rinvia la continuazione dell'esame delle Manifestazioni "WELCAGE" e "SENSTATION X-SUMMER" alla prossima seduta di commissione.

La seduta termina alle ore 16.30.



Comune di
Milano

La Presidente
Annalisa Capilli

Annalisa Capilli

I Commissari
Donata Radice

Donata Radice

Giovanni Albanese

Giovanni Albanese

La Segretaria verbalizzante
Rossella Perillo

Rossella Perillo

La sostituta Segretaria verbalizzante
Matilde Casiello

Matilde Casiello

COMUNE DI MILANO
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT

VERBALE SEDUTA N.2

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024.

COMMISSIONE TECNICA PER L'ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024.

L'anno 2024 (duemila ventiquattro) il giorno 05 (cinque) del mese di aprile alle ore 14.30 in convocazione via "Teams"

PREMESSO CHE

- In data 4 aprile 2023 si è riunita la Commissione tecnica valutatrice al fine di procedere con l'esame e la valutazione della proposta di sponsorizzazione pervenuta per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024, definendo le modalità operative di lavoro della Commissione e ha avviato la lettura della proposta pervenuta da Grandi Stazioni Retail S.p.a., PG 0180468 del 28/03/2024;

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA PRESIDENTE, Annalisa Capilli - Dirigente dell'Unità Coordinamento e Gestione sponsorizzazioni - DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con l'intervento dei Signori/e:

- Donata Radice - Funzionario dei Servizi Amministrativi dell'Area Attività Commerciali e SUAP, EQ Unità Progetti per la Valorizzazione Commerciale del Territorio, Commissario;
- Giovanni Albanese - Funzionario Servizi Amministrativi dell'Area Sport, EQ Unità Manifestazioni Sportive, Commissario;

della Sig.ra:

- Matilde Casiello - Esecutore dei Servizi Amministrativi - Direzione Lavoro Giovani e Sport, Segretaria quale sostituta segretaria verbalizzante,

e con la presenza di Sonia Samà, Funzionario dei Servizi Tecnici della Direzione Lavoro Giovani e Sport, EQ. dell'Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico, che ha curato la parte istruttoria dell'Avviso,

prende atto, dagli uffici preposti al ricevimento e alla verifica dell'ammissibilità delle istanze, che sono pervenute le integrazioni richieste, ora al vaglio degli stessi.

In data 04/04/2024 la proposta è stata trasmessa all'Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate per la valutazione di congruità.

La commissione continua quindi con l'analisi del progetto presentato da Grandi Stazioni Retail S.p.a., PG 0180468 del 28/03/2024. Durante l'esame della proposta progettuale, emerge la necessità da parte della commissione di richiedere i seguenti chiarimenti/integrazioni:

Manifestazione "WELCAGE"

- chiarire cosa si intende, nel programma del Main Stage, per Partner's format e Brand Sponsor format;
- indicare nel rendering "Look and Feel" le destinazioni d'uso dei manufatti presenti per facilitare la lettura dell'elaborato tecnico in coerenza con la descrizione delle varie aree/attività.

In merito alle attività elencate nel "AN EXPERIENCE FULL OF ACTIVITIES" ricorda che le attività "nail art and barber shop" nonché "tattoo artists" non sono consentite su area pubblica.

Per quanto riguarda la presenza dei ledwall con contenuto pubblicitario chiede di confermare che non si tratti di un impianto "conto terzi" ma che sia prevista solo la promozione degli sponsor dell'iniziativa per cui, chiede di comunicare prima possibile i brand e gli sponsor partner della manifestazione. Inoltre, ricorda, per questi manufatti, il rispetto del Regolamento Canone Unico Patrimoniale - Allegato A, la necessità del rilascio autorizzativo, nonché la debenza del canone di pubblicità.

Manifestazione "SENSTATION X-SUMMER":

- per l'Euro Village chiede di effettuare una verifica preventiva sulla fattibilità in termini di sicurezza in relazione alla trasmissione delle partite. Chiede inoltre una stima della capienza dello spazio per l'eventuale visione delle partite;
- chiede di chiarire se il ledwall indicato per la trasmissione delle partite si configura quale mero "apparecchio televisivo" outdoor o come impiantistica pubblicitaria per la promozione degli sponsor. Se fosse equiparabile a impiantistica pubblicitaria ricorda il divieto di trasmissione di programmi televisivi, di cui all'art. 11 lettera l) dell'allegato A del Regolamento sul Canone Unico, pertanto la trasmissione delle partite non sarebbe possibile.

Ricorda, inoltre, in merito ad eventuali manufatti/ledwall con contenuto pubblicitario per la promozione degli sponsor dell'iniziativa (per cui chiede di comunicare prima possibile i brand e gli sponsor partner della manifestazione), il rispetto del Regolamento Canone Unico Patrimoniale - Allegato A, la necessità del rilascio autorizzativo, nonché la debenza del canone di pubblicità.

Infine, evidenzia la presenza di errori nelle tabelle relative alle valorizzazioni economiche dei due progetti, per cui chiede il re-invio delle tabelle con gli importi corretti.

I chiarimenti/integrazioni dovranno pervenire entro il 10/04/2024, pertanto, la Presidente rinvia la continuazione dell'esame della proposta all'acquisizione di detta documentazione.



Comune di
Milano

La seduta termina alle ore 16.30.

La Presidente
Annalisa Capilli

I Commissari
Donata Radice

Giovanni Albanese

La sostituta Segretaria verbalizzante
Matilde Casiello

COMUNE DI MILANO
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT

VERBALE SEDUTA N.3

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024.

COMMISSIONE TECNICA PER L'ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024.

L'anno 2024 (duemila ventiquattro) il giorno 12 (dodici) del mese di aprile alle ore 11.00 in convocazione via "Teams"

PREMESSO CHE

- In data 4 e 5 aprile 2024 si è riunita la Commissione tecnica valutatrice al fine di procedere con l'esame e la valutazione della proposta di sponsorizzazione pervenuta per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024, pervenuta da **Grandi Stazioni Retail S.p.a.**, PG 0180468 del 28/03/2024;

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA PRESIDENTE, Annalisa Capilli - Dirigente dell'Unità Coordinamento e Gestione sponsorizzazioni - Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con l'intervento dei Signori/e:

- Donata Radice - Funzionario dei Servizi Amministrativi dell'Area Attività Commerciali e SUAP, EQ Unità Progetti per la Valorizzazione Commerciale del Territorio, Commissario;
- Giovanni Albanese - Funzionario Servizi Amministrativi dell'Area Sport, EQ Unità Manifestazioni Sportive, Commissario;

delle Sigg.re:

- Rossella Perillo - Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili - Direzione Lavoro Giovani e Sport, Segretaria verbalizzante;
- Matilde Casiello- Esecutore dei Servizi Amministrativi - Direzione Lavoro Giovani e Sport, Segretaria quale sostituta segretaria verbalizzante

e con la presenza di Sonia Samà, Funzionario dei Servizi Tecnici della Direzione Lavoro Giovani e Sport, EQ. dell'Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico, che ha curato la parte istruttoria dell'Avviso.



Comune di
Milano

La Commissione continua con l'esame del progetto presentato da Grandi Stazioni Retail S.p.a., PG 0180468 del 28/03/2024 dando lettura dei chiarimenti/integrazioni pervenuti.

Manifestazione "WELCAGE"

La Commissione prende atto che la società sulla base dei chiarimenti richiesti, ha inviato una versione aggiornata del progetto.

Il progetto verrà trasmesso all'Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate per un eventuale aggiornamento della valutazione di congruità.

La Commissione rimanda quindi la valutazione finale al ricevimento dell'esito attestante la congruità aggiornata.

Manifestazione "SENSTATION X-SUMMER":

Alla luce dei chiarimenti/integrazioni richiesti, il proponente ha comunicato che ripresenterà il progetto aggiornato e pertanto la commissione ne sospende la valutazione.

La seduta termina alle ore 12:00

La Presidente
Annalisa Capilli

I Commissari
Donata Radice

Giovanni Albanese

La Segretaria verbalizzante
Rossella Perillo

La sostituta Segretaria verbalizzante
Matilde Casiello

COMUNE DI MILANO
DIREZIONE LAVORO, GIOVANI E SPORT

VERBALE SEDUTA N.4

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024.

COMMISSIONE TECNICA PER L'ESAME DELLE ISTANZE PERVENUTE A SEGUITO DELL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024.

L'anno 2024 (duemila ventiquattro) il giorno 16 (sedici) del mese di aprile alle ore 12.00 in convocazione via "Teams"

PREMESSO CHE

- In data 4, 5 e 12 aprile 2024 si è riunita la Commissione tecnica valutatrice al fine di procedere con l'esame e la valutazione della proposta di sponsorizzazione pervenuta per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024, pervenuta da **Grandi Stazioni Retail S.p.a**, PG 0180468 del 28/03/2024;

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA PRESIDENTE, Annalisa Capilli - Dirigente dell'Unità Coordinamento e Gestione sponsorizzazioni – DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, con l'intervento dei Signori/e:

- **Donata Radice** - Funzionario dei Servizi Amministrativi dell'Area Attività Commerciali e SUAP, EQ Unità Progetti per la Valorizzazione Commerciale del Territorio, Commissario;
- **Giovanni Albanese** - Funzionario Servizi Amministrativi dell'Area Sport, EQ Unità Manifestazioni Sportive, Commissario;

delle Sigg.re:

- **Rossella Perillo** - Istruttore dei Servizi Amministrativi-contabili - Direzione Lavoro Giovani e Sport, Segretaria verbalizzante;
- **Matilde Casiello**- Esecutore dei Servizi Amministrativi - Direzione Lavoro Giovani e Sport, Segretaria quale sostituta segretaria verbalizzante,

e con la presenza di Sonia Samà, Funzionario dei Servizi Tecnici della Direzione Lavoro Giovani e Sport, EQ. dell'Unità Raccordo Olimpiadi Invernali, Sviluppo Grandi Eventi e Marketing Turistico, che ha curato la parte istruttoria dell'Avviso.

La Commissione prende atto che la proposta aggiornata della Manifestazione "WELCAGE" di Grandi Stazioni Retail S.p.a. è stata inviata agli uffici competenti per la relativa valorizzazione economica, ottenendo una valutazione positiva in merito alla congruità.

La Commissione pertanto procede all'esame della suddetta proposta.

La Presidente richiama i criteri previsti a pag. 11 dell'Avviso. In particolare, relativamente al criterio "Valore economico della sponsorizzazione", la Presidente evidenzia che l'Avviso stabilisce espressamente a pag. 10 che lo stesso debba essere applicato suddividendo l'intervallo di congruità ottenuto dall'utilizzo della metodologia introdotta con la deliberazione di GC n. 658/2020 (applicazione dell'algoritmo) in decili.

La Presidente avvia l'attività di esame della proposta relativa alla Manifestazione "WELCAGE" di Grandi Stazioni Retail S.p.a.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio derivante dall'applicazione del criterio "valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto", dalla valutazione relativa alla congruità economica effettuata dalla Direzione Bilancio e Partecipate, allegata parte integrante (allegato 1), risulta che l'intervallo di congruità è compreso tra 89.505,00 e 179.015,00 euro.

La Commissione procede quindi a suddividere l'intervallo di congruità 89.505,00 e 179.015,00 euro in decili. Ogni decile corrisponde a 8.951,00 euro. Ne deriva la seguente tabella:

DECILE	DA	A
decile 1	89.505,00 €	98.456,00 €
decile 2	98.456,00 €	107.407,00 €
decile 3	107.407,00 €	116.358,00 €
decile 4	116.358,00 €	125.309,00 €
decile 5	125.309,00 €	134.260,00 €
decile 6	134.260,00 €	143.211,00 €
decile 7	143.211,00 €	152.162,00 €
decile 8	152.162,00 €	161.113,00 €
decile 9	161.113,00 €	170.064,00 €
decile 10	170.064,00 €	179.015,00 €

L'offerta economica presentata da Grandi Stazioni Retail S.p.a. per la Manifestazione WELCAGE pari a euro 1.240.000,00 (oltre IVA) risulta essere superiore rispetto al range indicato dal modello e pertanto ottiene il punteggio massimo pari a 10.

La commissione continua con l'esame del progetto che risulta coerente con gli obiettivi fissati dall'avviso, per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024 e pertanto procede con la conseguente attribuzione dei punteggi per ciascuno dei rimanenti criteri di valutazione previsti dall'avviso, come riportato nella tabella, parte integrante del presente verbale (allegato 2 prospetto di valutazione).

La proposta progettuale presentata da Grandi Stazioni Retail Spa per la Manifestazione WELCAGE ottiene un punteggio complessivo pari a 79,50.

Poiché l'avviso pubblico stabilisce espressamente che ai fini dell'idoneità la proposta di sponsorizzazione debba ottenere il punteggio minimo di 60/100, la Presidente dichiara quindi idonea la proposta WELCAGE presentata da Grandi Stazioni Retail Spa.

Infine, richiamati integralmente i precedenti verbali, la Commissione dà atto della conclusione delle attività di valutazione della proposta di sponsorizzazione pervenuta, dando atto, sulla scorta dei punteggi attribuiti, dei seguenti esiti:

PROPOSTA	TITOLO PROGETTO	SPONSOR	PUNTEGGIO
1	WELCAGE	Grandi Stazioni Retail Spa	79,50

La Presidente chiarisce che la proposta esaminata risulta idonea, con riserva di valutazione sul dimensionamento e l'esatta posizione delle strutture nonché dell'organizzazione generale dell'evento in linea con eventuali prescrizioni tecniche che in fase autorizzatoria/realizzativa potranno essere indicate dai competenti uffici della Pubblica Amministrazione ovvero da parte di ulteriori Enti/Autorità (Soprintendenza, Vigili del fuoco, Questura, etc).

Inoltre, con riferimento alle strutture da posizionare la realizzazione delle stesse è altresì subordinata alle verifiche tecniche relative alla portanza della soletta della piazza.

Infine, la Commissione ritiene necessario specificare che la Comunicazione dell'iniziativa dovrà essere concordata con l'Amministrazione.

La seduta termina alle ore 13.00.



Comune di
Milano

La Presidente
Annalisa Capilli

I Commissari
Donata Radice

Giovanni Albanese

La Segretaria verbalizzante
Rossella Perillo

La sostituta Segretaria verbalizzante
Matilde Casiello

1. Premessa

In data 28 marzo 2024 la Società Grandi Stazioni Retail S.p.a. ha fatto pervenire all'Amministrazione la manifestazione di interesse a partecipare all'avviso di cui sopra per la sponsorizzazione tecnica posta in Piazza Duca d'Aosta, tra gli eventi che articolano il Palinsesto risultano in particolare:

- **Evento "Milan – Centrale Station – La Nascita" (dal 22 aprile al 1 maggio 2024):** evento che prevede l'esposizione di un'opera dell'artista JR, in particolare, un'installazione che esalti le caratteristiche architettoniche e monumentali del contesto di Piazza Duca d'Aosta. L'installazione, sulla base della documentazione analizzata, non presenterà alcun riferimento commerciale.
- **Evento "Welcage" (dal 19 al 25 maggio 2024):** festival della durata di 7 giorni dedicato alla Generazione Z che unisce musica, sport e cultura urbana attraverso un palinsesto a fruizione totalmente gratuita: concerti di cantanti/musicisti di fama nazionale, esibizioni di giocatori di pallacanestro e calcio, artisti e momenti di intrattenimento condotti da star dei social. Il programma, attivo da mattino a sera, diventerà occasione di incontro e di accessibilità per un target socio-demografico trasversale. Come per eventi simili, sarà prevista una forte risonanza sia sui mezzi di stampa specialmente sui social-network, ed un conseguente notevole afflusso di visitatori.

L'evento, le cui installazioni occuperanno gran parte della zona di Piazza Duca d'Aosta fronte Stazione Centrale, saranno di notevoli dimensioni e di impatto visivo. Il main sponsor sarà Grandi Stazioni Retail Spa con la collaborazione di Partner Tecnici il cui brand sarà esposto e veicolato (fra gli altri si possono citare: Welcage, Fandango Club Entertainment, 2K Sports ed altri che verranno comunicati successivamente).

L'installazione comprenderà:

- un "Palco area entertainment" per concerti e presentazioni. Il Palco presenterà n. 1 ledwall di misure 4 x 2,5 mt su entrambe le colonne laterali ed n. 1 ledwall di misure 7 x 4 mt sul fondopalco. Il palinsesto del ledwall sarà per un 70% pubblicitario ed il rimanente a contenuto editoriale;
- un campo da basket 3Vs3 cintato da strutture presentanti pannelli e banner pubblicitari. Sul suo lato corto sarà, inoltre presente un ledwall di misure 4 x 2 mt. Il palinsesto del ledwall sarà per un 70% pubblicitario ed il rimanente a contenuto editoriale;
- un campo da calcetto 3Vs3 (posizionato parallelamente al campo da basket) cintato da strutture presentanti pannelli e banner pubblicitari. Sul suo lato corto sarà, inoltre presente un ledwall di misure 4 x 2 mt. Il palinsesto del ledwall sarà per un 70% pubblicitario ed il rimanente a contenuto editoriale;
- un "cubo" con n. 4 pareti ledwall digitali di misure 2 x 2 mt. Il palinsesto del ledwall sarà per un 70% pubblicitario ed il rimanente a contenuto editoriale;
- una serie di strutture tipo box con vari tipi di sponsorizzazione a pannello sia interna che esterna: un "food delivery", n. 2 box sponsor, una "cabine street art" per l'esibizione di opere di artisti "live painting" ed un "social hub-hospitality talent";
- skate academy.

Il cantiere di allestimento/disallestimento sarà privo di qualsivoglia sponsor e/o logo commerciale ed avrà durata prevista rispettivamente dal 14 al 18 maggio e dal 26 al 29 maggio.

La valorizzazione del potenziale pubblicitario degli ambiti oggetto di ritorno di immagine per lo Sponsor dettagliato per singolo evento proposto, richiesta in data 04/04/2024 dalla Direzione Lavoro, Giovani e Sport, è stata condotta mediante l'applicazione del "Modello" approvato con deliberazione di Giunta comunale nr. 658/2020 che fornisce il valore economico associabile ad un progetto di comunicazione ottimizzato su una determinata location.

Sono state recepite le modifiche progettuali presentate con integrazioni PEC del 11/04/2024 PG.0208063_E e del 12/04/2024 PG. 0210807_E.

2. Delimitazione dell'area di ricaduta del ritorno d'immagine e applicazione dei fattori variabili del "Modello"

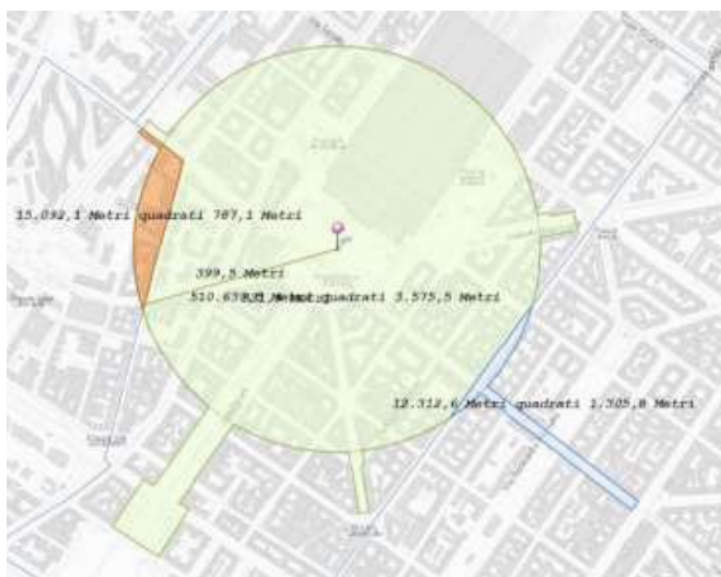


L'area di ricaduta del progetto, visto il luogo scelto, le notevoli dimensioni dell'installazione e la forte affluenza prevista, è stata individuata prendendo in considerazione un intorno di 400 mt con centro nel punto di installazione e le aree residuali delle vie che hanno come punto di convergenza la Stazione Centrale (via Vitruvio, via Vittor Pisani con parte di piazza della Repubblica, via Galvani, viale Napo Torriani e viale Andrea Doria).

L'area di ricaduta individuata insiste su 3 NIL distinti; rispettivamente 10-STAZIONE CENTRALE per 577.966 mq, 9-GARIBALDI-REPUBBLICA per 15.633 mq e 21-BUENOS AIRES- VENEZIA per 7.028 mq

Il tracciato risulta coerente con il percorso caratteristico che vede come fulcro Piazza Duca d'Aosta e la Stazione Centrale, e pertanto il progetto integra il potenziale comunicativo calcolato.

Per il progetto sono stati considerati i seguenti parametri:



- valori della "conversione dei transitanti" e "Premiumness Location" alti, pari rispettivamente a 10 e 4 in considerazione della frequentazione e della vocazione commerciale delle aree interessate;
- valore della "Ratio poster vs. big size" pari a 100% in considerazione delle dimensioni rilevanti dell'installazione;
- orizzonte temporale dell'evento proposto come dettagliato di seguito;
- valore del fattore correttivo di Over quale "evento" in quanto le installazioni sono strettamente legate al palinsesto proposto.

Per la valorizzazione dell'evento "Welcage", considerato un festival di forte richiamo mediatico principalmente per la Generazione Z, è stato utilizzato come ulteriore aumento del numero di impressioni, anche il dato fornito del numero stimato giornaliero di visitatori della similare edizione 2022 (750.000

visitatori/settimana).

3. Conclusioni

L'applicazione mediata del "Modello" specifica per singolo evento come indicato in premessa, a fronte dei dati del reddito medio del NIL/ reddito medio cittadino e del valore immobili del NIL/valore immobili cittadini, consente di ottenere una forbice di valore del potenziale economico di comunicazione del ritorno di immagine l'installazione pari a un minimo di 89.505 € ed un massimo di 179.015 € per il periodo dal 19 maggio al 25 maggio 2024 – 7 giorni.

In merito all'evento "Milan – Centrale Station – La Nascita" (22 aprile - 1 maggio 2024 – 10 giorni) che non presenta sponsorizzazione e/o loghi commerciali, il potenziale economico di comunicazione del ritorno di immagine nullo.

4. Precisazioni

La valorizzazione qui definita si riferisce esclusivamente al potenziale economico di comunicazione del ritorno di immagine generato dall'installazione descritta nella documentazione esaminata.

L'offerta del proponente è pari a: "Welcage" (19 maggio - 25 maggio 2024): 1.240.000 € + IVA

L'equilibrio del beneficio pubblico privato risulta a favore del Comune di Milano anche tenendo conto dei vantaggi reciproci legati alla rivalorizzazione della zona di Piazza Duca d'Aosta.

IL DIRETTORE DELL'AREA VALUTAZIONI, CONTROLLO GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE

Dott. Paolo Poggi

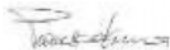


I FUNZIONARI

Ing. Silva Belluzzo



Ing. Francesco Lenna



DATA RILASCIO

16/04/2024

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI PER LA REALIZZAZIONE DI UN PALINSESTO DI PROGETTI E INIZIATIVE VOLTO ALLA VALORIZZAZIONE DI PIAZZA DUCA D'AOSTA, PER LE ANNUALITÀ 2023-2024

PG	data	brand sponsor	proponente	titolo del progetto	valore sponsorizzazione Iva esclusa	descrizione progetto	descrizione criteri AMBITO 1	pt max attribuibile	SCALA DI VALUTAZIONE		punteggio finale ponderato
1804468/2024	28/03/2024	Grandi Stazioni Retail S.p.a - (Fandango Club Entertainment, 2K Sports e altri)	Grandi Stazioni Retail S.p.a	Welcage	1.240.000,00 €	Periodo: Dal 19 al 25 Maggio 2024 Orari: dal lunedì' al venerdì dalle 15:00 alle 23 :00. Sabato – domenica dalle 10:00 alle 24:00 Festival della durata di 7 giorni dedicato alla Generazione Z e Millennials che unisce musica, con moda, sport, arte e gioco attraverso un palinsesto a fruizione totalmente gratuita: concerti di cantanti/musicisti di fama nazionale, esibizioni di giocatori di pallacanestro e calcio, artisti e momenti di intrattenimento condotti da star dei social. Il programma, attivo da mattino a sera, diventerà occasione di incontro e di accessibilità per un target socio-demografico trasversale. Il villaggio Welcage sarà composto da: • un "Palco area entertainment" - per concerti, conferenze, interviste, presentazioni etc. • un campo da basket 3Vs3 - per tornei e gioco libero • un campo da calcetto 3Vs3 - per tornei e gioco libero • una Skateboard area - per corsi e libere esibizioni • una Media House – per attività varie, dove creare contenuti sull'evento e rilassarsi • una Food Lounge - per il consumo di pasti in relax e comfort • una Art Gallery - dove gli street artist emergenti potranno esporre le proprie opere e si potranno realizzare sessioni di pittura • una Gaming Lounge – per provare nuovi videogiochi • una Box esperienziale – dedicata ad un nuovo film in uscita L'area sarà dotata di ledwall per la promozione dei contenuti del palinsesto e degli sponsor. Prevista la dotazione di servizi igienici.	Originalità e qualità del format, contenuto creativo della proposta, incluso la sostenibilità energetica e l'utilizzo di tecnologie innovative, durata delle iniziative	40	BUONO	1	32,00
							Valutazione scenografica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche del sito	35	BUONO	1	28,00
							Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/marchi)	10	SUFFICIENTE	1	6,00
							Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito	10	Decile di appartenenza		10,00
							Ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti la proposta (a titolo esemplificativo: attività di charity; presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali connesse, volte alla animazione del territorio; riuso e/o riciclo dei materiali utilizzati per realizzare gli allestimenti; etc. etc.)	5	DISCRETO	1	3,50
						1.240.000,00 €	VALUTAZIONE COMPLESSIVA	100			79,50

La Presidente

Annalisa Capilli

I Commissari

Donata Radice

Giovanni Albanese

La Segretaria verbalizzante

Rossella Perillo

La sostituta Segretaria verbalizzante

Matilde Casiello

OTTIMO	1
BUONO	1
DISCRETO	1
SUFFICIENTE	1
INSUFFICIENTE	0
NON VALUTABILE	0