

ATTO N. DD 8072

DEL 17/09/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Lavoro Giovani e Sport

CIG: A060CCDD2F

OGGETTO

Approvazione della sponsorizzazione tecnica proposta dalla Società Grandi Stazioni Retail S.p.a, per la realizzazione del Palinsesto Autunnale 2024, composto dalle iniziative “TrainlineFEST” e “Il Grande Salto”, nell’ambito dell’Avviso Pubblico per l’individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di piazza Duca D’Aosta, per le annualità 2023-2024.
Valore totale della sponsorizzazione € 278.575,00 (IVA 22% inclusa).

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Banfi Sabina - Direzione Lavoro Giovani e Sport*

Responsabile PEG: *Banfi Sabina - Direzione Lavoro Giovani e Sport*

IL DIRETTORE (Direzione Lavoro Giovani e Sport)

PREMESSE

- con Deliberazione di G.C. n. 928 del 30/06/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 6468 del 27/07/2023 della Direzione Lavoro, Giovani e Sport è stato approvato l'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024;
- a seguito di ciò è stato pubblicato in data 27/07/2023, sul sito Internet del Comune di Milano, l'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2554 del 03/04/2024 della Direzione Lavoro Giovani e Sport è stata nominata la Commissione per l'esame delle domande pervenute in risposta all'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024;
- con Determinazione Dirigenziale n.6986 del 13/08/2024 della Direzione Lavoro Giovani e Sport è stato approvato il verbale della Commissione tecnica istituita per l'esame dell'istanza in atti P.G.n.410158/2024 della società Grandi Stazioni Retail S.p.a pervenuta a seguito dell'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor tecnici per la realizzazione di un Palinsesto di progetti e iniziative volto alla valorizzazione di Piazza Duca d'Aosta, per le annualità 2023-2024.

CONSIDERATO CHE

- tra gli obiettivi della Civica Amministrazione vi è quello di ricerca di sponsor per la realizzazione delle diverse iniziative al fine di ridurre la spesa pubblica;
- la sponsorizzazione si caratterizza, appunto, per la possibilità offerta alla Pubblica Amministrazione di migliorare, attraverso il contributo di Aziende, l'offerta dei servizi e l'immagine della stessa Amministrazione senza gravare sul bilancio comunale;
- in data 26/07/2024 – atti P.G. n.410158/2024 la società Grandi Stazioni Retail S.p.a con sede legale in Via Giolitti, 34 – 00185 Roma, PI/CF 13925511001, conservata in atti presso la Direzione Lavoro, Giovani e Sport, ha presentato una proposta di sponsorizzazione tecnica per la realizzazione, a propria cura e spese, del Palinsesto Autunnale 2024, composto dalle seguenti iniziative:
 - “TrainlineFEST”, per un valore di € 203.750,00 oltre IVA 22%, pari a € 44.825,00, per complessivi € 248.575,00, che in sintesi prevede la realizzazione il giorno 26 settembre di un evento musicale gratuito e aperto al pubblico, di circa due ore, e che avrà la forma di un festival. Sarà un omaggio alla musica come compagna di viaggio; il target principale è rappresentato da persone sotto i 45 anni, con un focus particolare su Gen Z e Millenials;
 - “Il Grande Salto” per un valore di € 24.590,16 oltre IVA 22%, pari a € 5.409,84, per complessivi € 30.000,00, che in sintesi prevede la realizzazione il giorno 31 ottobre di uno show di motocross dedicato alla Mototerapia, già in atto all'Istituto Gaslini e che risulta essere una delle più efficaci attività che genera benefici sui piccoli pazienti degenti del reparto di oncematologia, promosso in collaborazione con la Fondazione Mediolanum.
- la proposta di sponsorizzazione in parola non ha rilievo economico o strategico o politico, pertanto, può rientrare nella competenza dirigenziale, ovviamente in coerenza con le disposizioni di cui all'art.134 comma 4, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i..

ATTESO CHE:

- la Commissione, appositamente nominata, ha esaminato e approvato la proposta di sponsorizzazione tecnica pervenuta dalla società Grandi Stazioni Retail S.p.a di cui sopra, secondo i criteri di valutazione

espressi nell'Avviso pubblico, come documentato nel verbale n.6 di Commissione, conservato in atti presso la Direzione Lavoro, Giovani e Sport;

- con PEC del 13/08/2024 n. 1716406/2024.U è stato comunicato alla società Grandi Stazioni Retail S.p.a l'accettazione della sponsorizzazione con riferimento al progetto presentato, come meglio esplicitato nel verbale n.6 della Commissione, approvato con determina dirigenziale n. 6986 del 13/08/2024;
- gli impegni del Comune di Milano sono i medesimi indicati nella deliberazione n. 928/2023 e nell'Avviso pubblico conseguente;
- il valore della controprestazione è stato oggetto di valutazione di congruità da parte degli uffici competenti, tenendo conto del progetto presentato, come da parere in atti e allegato al verbale n.6 della Commissione approvato con determina dirigenziale n.6986 del 13/08/2024;

DATO ATTO CHE:

- la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli che verranno eseguiti dall'Amministrazione sulle dichiarazioni rese dai proponenti, dando atto che, in caso di mancanza dei requisiti previsti dalla legge, la sponsorizzazione si intende revocata;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di avviare le prestazioni in pendenza di stipula del contratto, al fine di garantire la realizzazione dell'iniziativa nelle tempistiche previste dal progetto presentato, con riserva di applicazione delle penali in caso di inadempienza;
- non esiste conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella della società Grandi Stazioni Retail S.p.a;
- il Responsabile del Procedimento ha avviato le procedure relative ai controlli generali previsti dall'artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs.36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 relativamente all'intervento di sponsorizzazione in trattazione è stato assegnato il CIG A060CCDD2F;

VISTO

- ✓ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✓ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✓ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✓ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 896 del 29 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito

dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024. Immediatamente eseguibile".;

- ✓ La deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 11/03/2021 relativa all'approvazione del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale;
- ✓ Gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- ✓ Gli artt. 134 comma 4, 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- ✓ La deliberazione di G.C. n. 658 del 29/05/2020 in materia di sponsorizzazioni;
- ✓ La deliberazione di Giunta Comunale n. 1076 del 23/05/2014 di approvazione delle linee di indirizzo per il rilascio delle autorizzazioni per manifestazioni in luogo pubblico o aperto al pubblico a carattere temporanee;
- ✓ La Deliberazione di G.C. n. 928 del 30/06/2023 relative alle linee di indirizzo per il Palinsesto Duca D'Aosta;

DETERMINA

1. di approvare la sponsorizzazione tecnica offerta dalla società Grandi Stazioni Retail S.p.a, con sede legale in Via Giolitti, 34 – 00185 Roma, PI/CF 13925511001, per la realizzazione del Palinsesto Autunnale 2024, composto dalle iniziative “TrainlineFEST” e “Il Grande Salto”, in Piazza Duca d'Aosta per un valore complessivo di € 278.575,00 (IVA 22% inclusa);
2. di approvare la spesa di € 228.340,16 più IVA 22% pari a € 50.234,84 complessivi € 278.575,00 finanziata con mezzi correnti di Bilancio, come da imputazione contabile di cui all'Appendice A;
3. di accertare la relativa entrata di pari importo come da imputazione contabile di cui all'Appendice A;
4. di dare atto che il valore attribuito ai servizi offerti dalla società Grandi Stazioni Retail S.p.a ammontante a € 278.575,00 a titolo di sponsorizzazione tecnica, è da ritenersi congruo rispetto alle controprestazioni previste a carico dell'Amministrazione Comunale;
5. di dare atto che l'esigibilità della spesa relativa alla sponsorizzazione tecnica è riferibile al periodo di svolgimento dell'iniziativa oggetto del presente provvedimento dal 23/09/2024 al 31/10/2024;
6. di dare atto che il rispetto dell'art. 183 comma 8 del D.lgs. 267/2000 è garantito dall'obbligo dell'Ente di redigere ed aggiornare annualmente il Bilancio di previsione sia in termini di cassa che di competenza per il primo anno di esercizio del periodo considerato;
7. di dare atto che i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e la società Grandi Stazioni Retail S.p.a saranno disciplinati dal contratto come da schema base approvato con determinazione dirigenziale n.6468 del 27/07/2023 della Direzione Lavoro, Giovani e Sport rimodulato in base alla proposta di sponsorizzazione tecnica ricevuta, in atti P.G. n.410158/2024 parte integrante dello stesso;
8. di dare atto che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del TUEL.

IL DIRETTORE (Direzione Lavoro Giovani e Sport)
Sabina Banfi (Dirigente Adottante)

APPENDICE A – DATI DI SPESA DEL PROVVEDIMENTO

IMPEGNI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° impegno	Importo (€)	Esigibilità	CIG	CUP	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	2363/11/0	2024/13478	278.575,00	dal 23/09/2024 al 31/10/2024	A060CCDD2F		13925511001	7

278.575,00 € **Totale spesa corrente**

ACCERTAMENTI

Anno / N° crono	Cap. / Art. / N°	Anno / N° accertamento	Importo (€)	CIG	CUP	Scadenza	Partita IVA	Cod. tipo finanz.
	304/11/2	2024/2963	278.575,00			31/12/2024	13925511001	7

278.575,00 € **Totale entrate corrente**