

Direzione Servizi Civici e Municipi
Area Municipi
Coordinamento Municipio 1

**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
"FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 1"
presso Giardini Indro Montanelli, Rotonda della Besana, Giardini Bazlen/Foà, PlayMore e Arena Civica**

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: LUNEDI' 11 SETTEMBRE 2023 ORE 12:00.

Il Comune di Milano, Direzione Servizi Civici e Municipi, Area Municipi - Coordinamento Municipio 1, con sede in Via Marconi, 2 - 20123 Milano, vista la deliberazione della Giunta di Municipio 1 n. 109 dell'8 agosto 2023,

CON IL PRESENTE BANDO

intende procedere all'individuazione di un soggetto cui affidare la progettazione, la promozione e la realizzazione della "FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 1" che si svolgerà il 14 e 15 ottobre 2023 presso i Giardini Indro Montanelli, Rotonda della Besana, Giardini Bazlen/Foà, PlayMore e Arena Civica.

Art. 1 - Finalità

- il Municipio 1 promuove un weekend di sport gratuito, inclusione, divertimento e benessere per i cittadini del centro storico in luoghi simbolo del Municipio;
- gli obiettivi sono molteplici: aprire maggiormente parchi e giardini alle attività sportive e legate al benessere; dare visibilità agli sport minori con la possibilità di "provarli" gratuitamente; far comprendere la centralità dello sport ad ogni età come strumento di socializzazione e di benessere;
- al fine di valorizzare i luoghi sportivi in concessione presenti nel Municipio 1 (PlayMore e Arena Civica), sarà valutata la possibilità, nel caso si rendessero disponibili le relative risorse economiche, di concedere contributi per le attività che saranno organizzate nei suddetti luoghi il 14 e 15 ottobre.

Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di un soggetto in grado di realizzare l'iniziativa secondo i parametri di seguito riportati:

- organizzazione di attività sportive nei Giardini Indro Montanelli, Rotonda della Besana e Giardini Bazlen/Foà, PlayMore e Arena Civica;
- creazione di un palinsesto coordinato di tutte le attività comprese quelle presso PlayMore e Arena Civica, qualora vengano concessi contributi per attività da svolgersi in tali luoghi, come specificato nelle finalità;
- redazione di materiali comunicativi a supporto del palinsesto e attivazione di specifica promozione su target non raggiunti dal Municipio.

Descrizione

La manifestazione dovrà prevedere lo svolgimento di attività sportive quali ad esempio (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- ATTIVITÀ ORIENTALI: Yoga, Thai Chi;
- DANZA: jazz, danza contemporanea, hip hop, Break, Tip Tap, Swing;
- SPORT "DA STRADA": Skateboard, Pattini a rotelle, parkour;
- SPORT CON LA PALLA/VOLANO: Tennis, Pin Pong, Paddle;
- ATLETICA: Corsa su pista;
- SPORT CON LA PALLA: Rugby, Calcio (5-7) outdoor, Basket, Pallavolo;
- GIOCHI D'ABILITÀ: Cubo di Rubik, Dama e Scacchi, Freccette, Aquilonismo;

le citate discipline sportive dovranno essere svolte in modalità tale da consentire la partecipazione a soggetti con disabilità;

le attività sopra indicate si suddividono nelle cinque collocazioni descritte come di seguito indicato:

- **Playmore:** Sport da strada nel piazzale antistante il centro sportivo; Tennis, Atletica su pista, Pallavolo, Calciotto, Basket
- **Arena Civica:** atletica, rugby
- **Giardini Indro Montanelli:** attività orientali, danza, attrezzi nella zona attrezzata, Giochi di abilità
- **Rotonda della Besana:** attività orientali, danza, Giochi di abilità
- **Giardino Bazlen/Foà:** calciotto, basket, ping-pong, attività orientali

Tutte le attività dovranno essere gratuite per il pubblico.

Ogni proposta dovrà contenere una descrizione analitica del progetto e dei programmi, delle modalità di realizzazione, della sua localizzazione, delle realtà coinvolte, dei tempi e delle fasi di sviluppo, oltre al piano economico che dimostri la sostenibilità del progetto e la fattibilità dello stesso.

Rispetto alle proposte presentate, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

Art. 3 - Obblighi a carico del soggetto organizzatore e realizzatore

Ricadono sul soggetto organizzatore tutti gli adempimenti e le responsabilità connessi all'evento. Nella realizzazione dell'allestimento tecnico si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose del contesto nel quale si svolgerà l'evento. Tutte le attrezzature e i materiali dovranno essere a norma di legge.

Pertanto il soggetto organizzatore dovrà:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni, i nulla osta e le coperture assicurative eventualmente necessari alla realizzazione del progetto in tutte le sue azioni/fasi e assumere a proprio carico tutti gli interventi necessari a salvaguardia della sicurezza;
2. assicurare pronto riordino e pulizia dell'area e delle strutture al fine di garantire il loro normale utilizzo nei momenti in cui le stesse non sono occupate per le attività;
- 3. realizzare un adeguato piano di comunicazione e di promozione delle iniziative, che preveda utilizzo di canali social e/o supporti cartacei;**
4. produrre una relazione finale su come è stato realizzato il progetto, comprensiva di materiale fotografico e audio/video.

Art. 4 -Durata

Le attività promosse nell'ambito del presente avviso pubblico dovranno essere realizzate il 14 e 15 ottobre 2023.

Art. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare progetti associazioni e/o altri enti del terzo settore senza scopo di lucro regolarmente costituiti in possesso dei requisiti di ordine generale per essere affidatari di contratti pubblici previsti dalla normativa vigente. Saranno ammessi soltanto soggetti che:

- non perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici;
- possiedano esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia.

Art. 6 - Dotazione finanziaria

Per le attività nei Giardini Montanelli, Bazlen/Foà e Rotonda della Besana l'ammontare complessivo delle risorse in dotazione è pari ad € 12.000,00.

L'importo è da considerarsi IVA inclusa, se dovuta.

Non potranno essere concessi finanziamenti parziali e non saranno ammesse proposte indicanti un'offerta o un costo superiore all'importo massimo erogabile.

I progetti presentati dovranno essere comprensivi anche dei costi relativi al Canone Unico Patrimoniale, laddove dovuti.

Il corrispettivo sarà erogato a conclusione dell'iniziativa, dietro presentazione di:

1. fattura/nota di debito elettronica;
2. relazione dettagliata accompagnata da materiale fotografico e audio/video comprovante l'effettiva realizzazione dell'iniziativa, a riscontro del risultato ottenuto: raggiungimento degli obiettivi previsti, numero dei partecipanti e quant'altro utile ad una corretta ed effettiva valutazione.

Nessun rimborso sarà dovuto qualora non si dovesse procedere ad affidamento per mutate esigenze dell'Amministrazione.

PlayMore e Arena Civica: sarà valutata la possibilità di concedere contributi alle attività che saranno organizzate nei suddetti luoghi il 14 e 15 ottobre, qualora si rendessero disponibili le relative risorse economiche.

Il presente avviso non impegna l'Amministrazione Comunale che si riserva di non assegnare o assegnare in parte la realizzazione delle iniziative.

Art. 7 - Modalità di selezione del progetto

La valutazione dei progetti sarà effettuata da un Gruppo di lavoro, a supporto del RUP, che terrà conto dei seguenti parametri:

l'iniziativa sarà aggiudicata, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'offerta che conseguirà il miglior punteggio. Il massimo punteggio attribuibile (MAX 100 PUNTI) è così distinto: – OFFERTA TECNICA: max 90 punti – OFFERTA ECONOMICA: max 10 punti.

Criterio valutazione tecnica

1. Qualità complessiva della proposta progettuale – max 40 punti
2. Capacità di coinvolgimento - max 20 punti
3. Rispondenza agli obiettivi del Municipio – max 15 punti
4. Piano di comunicazione – max 15 punti

Nella valutazione del punto 2. sarà data evidenza al coinvolgimento di scuole e di altre realtà del territorio (associazioni, negozi, comitati, altre istituzioni, ecc.).

Il punteggio assegnato dal Gruppo di Lavoro per ogni criterio di valutazione sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al criterio stesso per un coefficiente compreso tra 0 e 1, nel seguente modo:

<i>Ottimo</i>	<i>1</i>
<i>Buono</i>	<i>0,80</i>
<i>Discreto</i>	<i>0,70</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,60</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,40</i>
<i>Non adeguato</i>	<i>0,00</i>

Qualora l'offerta tecnica presentata non totalizzi almeno 54 punti, la stessa sarà ritenuta non idonea e non sarà ammessa all'ulteriore fase della procedura.

Criterio valutazione economica

Al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale unico più alto, calcolato sull'importo massimo erogabile pari ad euro 12.000,00, e non sulle spese preventivate, sarà attribuito il punteggio massimo di 10,00 punti ed alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale attribuito mediante applicazione della seguente formula:

$$X \text{ (punteggio finale)} = \frac{\text{base di gara - offerta economica}}{\text{base di gara - migliore offerta economica}} \times 10 \text{ (punteggio massimo attribuibile)}$$

La graduatoria delle offerte pervenute sarà approvata con apposito provvedimento del Direttore del Municipio 1.

E' facoltà del Gruppo di Lavoro richiedere ai partecipanti tutti i chiarimenti e le integrazioni necessarie in ordine alla proposta presentata.

Qualora l'imponibile (o, in caso di esenzione IVA, l'importo totale) fosse pari o superiore a € 5.000,00, il perfezionamento dell'eventuale aggiudicazione dovrà avvenire tramite mercato elettronico, pertanto la relativa iniziativa non potrà essere realizzata prima di tale operazione.

Art. 8 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I proponenti dovranno presentare domanda di ammissione con offerta progettuale corredata da idonea documentazione, come dalle seguenti indicazioni.

La documentazione dovrà contenere:

- a) domanda provvista di marca da bollo da euro 16,00 (salvo i casi di esenzione previsti dalla normativa) disponibile unitamente al bando (allegato 1), debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) copia fotostatica del documento d'identità del legale rappresentante;
- c) autocertificazione relativa all'attività del soggetto proponente (allegato 2);
- d) patto d'integrità (allegato 3);
- e) presentazione del soggetto proponente, che documenti altresì l'esperienza maturata in attività e progetti simili, per tipologia e materia, a quelli richiesti dal presente avviso pubblico (massimo n. 2 facciate formato A4);
- f) proposta progettuale contenente una relazione descrittiva dell'iniziativa con relative modalità di realizzazione (massimo n. 4 facciate formato A4) ;
- h) **dettaglio delle spese (allegato 4) riportante il prezzo offerto al Municipio per l'iniziativa con indicazione del ribasso e con indicazione del totale specifico e distinto fra imponibile e IVA da applicarsi;**
- i) piano di comunicazione, che comprenda la realizzazione e la diffusione di materiale cartaceo e l'utilizzo di siti e social.

È facoltà dell'Amministrazione richiedere chiarimenti o integrazioni circa la documentazione fornita dal soggetto proponente.

La documentazione dovrà essere trasmessa

ENTRO LE ORE 12.00 DI LUNEDI' 11 SETTEMBRE 2023

secondo una delle seguenti modalità:

- via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata municipio1@pec.comune.milano.it indicando come oggetto **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 1"**;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Via Marconi, 2 - in plico chiuso e sigillato, contrassegnato sui lembi di chiusura e riportante la dicitura **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "FESTA DELLO SPORT DEL MUNICIPIO 1"**, solo ed esclusivamente **su appuntamento** contattando i seguenti numeri telefonici: 02.884.52689 - 02.884.66377;

Il termine ultimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mano che per l'invio tramite posta elettronica, è quello sopraindicato. Farà fede l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento o l'orario della trasmissione via email.

Le domande presentate attraverso canali diversi da quelli sopraindicati non saranno accettate.

Le domande presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto non saranno ritenute valide. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento, il mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva di revocare il presente provvedimento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse.

La pubblicazione del presente Avviso non costituirà per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti proponenti, né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia controprestazione.

Art. 9 - Responsabilità

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto ed è, altresì, responsabile, nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

Art. 10 - Vigilanza e controlli

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Responsabile del procedimento, RUP ed informazioni:

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, e Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è la dott.ssa Carmela Generoso.

L'Avviso e i suoi allegati sono reperibili sul sito internet: www.comune.milano.it.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere al Municipio 1 al seguente indirizzo e-mail: M.Municipio1GestAmmva@comune.milano.it.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Il Direttore

Dott.ssa Micaela Curcio
(firmato digitalmente)*

** Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, per poter procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione della procedura di gara.

I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di Milano.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.