

## COMUNE DI MILANO

### D IDSB – C 2019 - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 11 POSTI A TEMPO INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA - CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA 1.

#### PROVE ORALI 9 – 13 DICEMBRE 2019

#### DOMANDA 1 - MANAGEMENT E SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

1. Il candidato descriva i principali indicatori di dotazione utilizzati per la valutazione dei servizi bibliotecari
2. Il candidato descriva i principali indicatori di performance utilizzati per la valutazione dei servizi bibliotecari.
3. Misurare la biblioteca: metodi e strumenti per la valutazione quantitativa.
4. Misurare la biblioteca: metodi e strumenti per la valutazione qualitativa.
5. La revisione delle collezioni su scala territoriale: metodi e strumenti.
6. La gestione qualitativa delle raccolte bibliotecarie: la gestione per livelli di approfondimento bibliografico.
7. La biblioteca per ragazzi.
8. La biblioteca per tutti: l'accessibilità dei servizi e delle raccolte per l'utenza in condizioni di svantaggio.
9. Valorizzare la collezione di storia locale.
10. La carta dei servizi della biblioteca: presupposti normativi, finalità, applicazione, revisione.
11. La carta delle collezioni: presupposti metodologici, finalità, applicazione, revisione.
12. Il catalogo bibliotecario nell'era del web: evoluzione, problematiche e opportunità.
13. Lo spazio della biblioteca come servizio: criteri per la progettazione di un ambiente funzionale e accogliente.
14. Il digitale in biblioteca: il candidato descriva, facendo riferimento a realizzazioni in ambito nazionale e internazionale, i servizi che possono essere sviluppati a partire dalle differenti tipologie di contenuti digitali utilizzabili in biblioteca.
15. La biblioteca nel web: wikipedia, wikisource e la creazione di conoscenza collaborativa.
16. L'open access nelle biblioteche pubbliche: utopia o potenzialità inesplorata?
17. Il cambio di paradigma della biblioteca pubblica: dalla centralità delle collezioni alla centralità delle relazioni.
18. La biblioteca nel web: quali servizi innovativi possono essere erogati all'utente utilizzando l'opac della biblioteca?
19. La valorizzazione delle raccolte storiche della biblioteca: finalità, approcci, vincoli normativi.
20. L'evoluzione del ruolo del bibliotecario: da custode delle collezioni a mediatore di conoscenza.
21. La catalogazione nell'era di internet: pratica desueta o produzione di valore.
22. La biblioteca pubblica e le scuole: il candidato descriva le possibili forme di collaborazione fra i due istituti e le criticità da affrontare per rendere efficace la relazione.

23. La biblioteca ibrida fra possesso e accesso, fra conservazione e pubblica lettura. Il candidato indichi come ricomporre il dualismo facendo riferimento alla realtà della Biblioteca Comunale Centrale di Milano.

**DOMANDA 2 - L'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ CULTURALI IN BIBLIOTECA: ASPETTI ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E NORMATIVI; L'EDUCAZIONE DELL'UTENTE: INFORMATION LITERACY E COMPETENZE DIGITALI**

1. La lettura ad alta voce in biblioteca per un pubblico adulto: finalità e organizzazione.
2. La “*Biblioteca Fuori di Sé*” come strategia di marketing: finalità, caratteristiche, esempi.
3. Proiezioni video e cinematografiche in biblioteca: finalità e organizzazione.
4. Iniziative musicali e concerti in biblioteca: finalità e organizzazione.
5. Che cos'è e quali finalità si propone “Il Patto per la Lettura”: esempi e esperienze.
6. La pratica della lettura condivisa in biblioteca: finalità, modalità e organizzazione.
7. La promozione delle attività culturali: quali azioni la biblioteca può attivare per comunicare efficacemente gli eventi?
8. Attività di promozione della lettura digitale: modalità, esempi e organizzazione.
9. Per favorire il dialogo intergenerazionale e il dialogo interculturale quali attività culturali la biblioteca può organizzare? Esempi e esperienze.
10. La “*Biblioteca Vivente*” o “*Living Library*” è una formula utilizzata anche dalle biblioteche di pubblica lettura italiane per combattere e contrastare i pregiudizi: in cosa consiste? Caratteristiche e esempi.
11. La promozione della lettura in biblioteca attraverso il *social reading*: come raccogliere l'opportunità e la sfida offerta dal mondo digitale.
12. In biblioteca la vetrina dei libri è una tradizionale modalità di promozione del libro e soprattutto delle novità librarie in biblioteca, ma perché sia veramente efficace quali sono gli elementi che la devono strategicamente caratterizzare?
13. Quali attività e strategie di promozione la biblioteca può adottare per incoraggiare efficacemente gli utenti a utilizzare le raccolte?
14. “*Design Thinking For Libraries*”: che cos'è, quali finalità si propone, è possibile applicare questo metodo alla programmazione delle attività culturali?
15. La lettura ad alta voce ai bambini fin dalla prima e tenera età: quali sono i benefici e le finalità di questa buona pratica? Esempi e esperienze di attività di promozione alla lettura per i più piccoli in biblioteca.
16. La biblioteca, in qualità di agenzia dell'informazione, riveste un ruolo chiave nel fronteggiare il disorientamento informativo generato dalla sovrabbondanza mediatica: quali azioni possono essere attivate dalla biblioteca per aiutare i singoli a sviluppare e migliorare la competenza informativa e per fornire strumenti per un uso più consapevole della rete?
17. Quali abilità vengono apprese in un percorso di *Information Literacy*?
18. Quali possono essere i partner ideali per realizzare dei percorsi di *Information Literacy* in biblioteca?
19. Attraverso l'organizzazione di attività di alfabetizzazione digitale e informatica per gli over 65 la biblioteca quali finalità generali si propone di raggiungere e quali obiettivi specifici? Esempi e organizzazione.

20. La promozione della lettura e del libro in biblioteca per gli adolescenti e i giovani adulti: quali azioni e attività la biblioteca può organizzare per coinvolgere efficacemente questa fascia di pubblico?
21. Accanto al concetto di *Information Literacy* si collocano altre literacy, tra cui la *Digital Literacy*: quali azioni la biblioteca può attivare per migliorare le competenze legate alla *Digital literacy*?
22. Quale può essere il ruolo della biblioteca nel combattere la povertà educativa minorile e nel contrastare le cause di isolamento e abbandono scolastico tra bambini e ragazzi?

### **DOMANDA 3 - LEGISLAZIONE BIBLIOTECARIA, COOPERAZIONE, DIRITTO D'AUTORE, STORIA DELLE BIBLIOTECHE**

1. Il diritto di prestito, presso le biblioteche degli enti pubblici, secondo la Legge num. 633 del 1941.
2. La riproduzione di opere delle biblioteche accessibili al pubblico secondo la Legge num. 633 del 1941.
3. Il ruolo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) quale strumento di cooperazione fra istituzioni diverse.
4. Il catalogo e i servizi del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN).
5. I principali documenti di riferimento, a livello internazionale, in materia di biblioteche pubbliche.
6. Le principali disposizioni normative dello Stato italiano in materia di biblioteche.
7. Il ruolo e i compiti della Regione, in materia di biblioteche, in base alla Legge della Regione Lombardia num. 25 del 2016.
8. Quali sono le caratteristiche salienti del deposito legale dei documenti di interesse culturale in base alla Legge n.106 del 2004 e come esso si attua nella nostra Regione?
9. In base al "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" del 2004, quando è richiesta l'autorizzazione al prestito di beni delle biblioteche per mostre ed esposizioni e quali prescrizioni devono essere osservate?
10. Che cosa prescrive la cosiddetta "Legge Levi" per quanto attiene gli sconti sul prezzo dei libri.
11. Illustrare come è possibile assicurare la tutela dei beni librari mediante idonee misure per la loro corretta conservazione.
12. Cenni sulla storia del Sistema bibliotecario di pubblica lettura del Comune di Milano.
13. Il ruolo dei Sistemi Bibliotecari territoriali nella cooperazione.
14. I compiti della biblioteca pubblica, con particolare attenzione alla situazione italiana.
15. La recente Direttiva europea sul diritto d'autore nel mercato unico digitale nei suoi riflessi in ambito bibliotecario.
16. Gli strumenti previsti nella programmazione regionale per sostenere le Biblioteche del territorio e le linee prioritarie di intervento che sono state individuate per il triennio in corso.
17. Le principali misure che la biblioteca può mettere in campo per la prevenzione dei fenomeni e degli eventi che pongono a rischio la tutela del materiale librario.
18. La digitalizzazione di opere tutelate: cenni normativi e problematiche tecniche e organizzative.
19. La revisione delle raccolte bibliografiche in base al "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio"

del 2004.

20. Il regime dei diritti di proprietà intellettuale sui contenuti digitali: il prestito digitale.
21. Dalla *public library* alla *community library*: cenni storico-evolutivi del servizio e tendenze attuali.
22. Biblioteca tradizionale, biblioteca ibrida, biblioteca digitale: linee di continuità e di cambiamento, per i fruitori e per i bibliotecari.

#### **DOMANDA 4 - DIRITTO AMMINISTRATIVO**

1. Cosa s'intende per attività amministrativa.
2. Il procedimento amministrativo : principi, fasi.
3. Il diritto di accesso.
4. L'accesso civico: differenza con l'accesso agli atti.
5. Rapporto tra riservatezza e diritto di accesso.
6. La differenza tra l'atto e il procedimento amministrativo.
7. Invalidità dell'atto amministrativo.
8. Il Segretario Comunale e il Direttore Generale: due figure a confronto
9. Il controllo sugli organi negli enti locali
10. I controlli amministrativi. Le diverse tipologie.
11. La dirigenza dell'ente locale: la distinzione tra potere di indirizzo e potere di gestione.
12. D.Lgs. 165/2001 in materia di "funzioni e responsabilità" del dirigente.
13. Programmazione del bilancio ed esercizio provvisorio.
14. Esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei comuni.
15. Il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione).
16. I principi del bilancio.
17. Il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione).
18. Che cos'è l'impegno di spesa?
19. Adempimenti a carico del datore di lavoro previsti dal d.lgs. 81/2008.
20. Quali sono gli ambiti lavorativi per i quali è prevista l'applicazione del d.lgs. 81/2008.
21. Che cos'è il documento di valutazione rischi?
22. Il ruolo del RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)
23. Il concetto di rotazione nel nuovo codice degli appalti.
24. Procedure aperte, ristrette o negoziate. Principali caratteristiche di ciascuna.
25. I principi cardine della contrattualistica pubblica.
26. Cosa si intende per contratti sotto soglia.
27. Cosa si intende per amministrazione trasparente.