

AVVISO PUBBLICO PER LA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI DEL MUNICIPIO 4 PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ A CARATTERE CONTINUATIVO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

Art. 1 – Finalità

Il presente avviso è finalizzato ad ampliare l'offerta di attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione negli orari extrascolastici mediante la concessione d'uso degli spazi scolastici a favore di soggetti terzi come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica.

Art. 2 – Oggetto

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso in orario extrascolastico di spazi scolastici del Municipio 4 per la realizzazione di attività a carattere continuativo durante l'anno scolastico 2023/2024. Nello specifico, le concessioni annuali avverranno nel periodo: settembre 2023 - maggio 2024.

Gli spazi scolastici e gli orari per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono indicati nell'allegato al presente avviso.

Art. 3 – Partecipanti

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

- a. Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza e non siano inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;
- b. persone fisiche con esperienza nell'ambito delle attività rivolte alla cittadinanza da svolgersi negli spazi oggetto della concessione e in base alle linee guida municipali.

Nel caso di disponibilità degli spazi, una volta soddisfatte le richieste dei soggetti di cui ai punti precedenti, gli stessi possono essere concessi a:

- c. Cooperative, Imprese sociali, Società sportive e altri soggetti economici con scopi imprenditoriali che propongano l'organizzazione di eventi, iniziative, attività con finalità sociali rivolte alla cittadinanza.

Sono esclusi dalla concessione i soggetti che abbiano morosità e/o pendenze economiche nei confronti del Comune di Milano anche per quanto riguarda i pagamenti pregressi dei canoni e degli oneri accessori relativi a precedenti concessioni d'uso.

Art. 4 – Attività ammissibili e assegnazione spazi

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività che possono essere svolte devono tenere conto del contesto (istituto scolastico) nel quale si svolgeranno e devono promuovere, dove possibile, un'interazione con il mondo scolastico.



In particolare possono essere svolte le seguenti attività:

a. attività extrascolastica ed extracurricolare:

iniziative, manifestazioni, eventi, laboratori o altre attività di carattere educativo, formativo, sportivo, sociale, ricreativo o culturale, rivolte agli alunni frequentanti la scuola e/o alle loro famiglie ovvero ad altra utenza; le attività non devono essere inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

b. attività genericamente rivolte alla cittadinanza:

iniziative, manifestazioni, eventi, laboratori o altre attività di carattere formativo, sportivo, culturale, sociale, ricreativo o culturale, ivi comprese le iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, rivolte alla popolazione residente e comunque aperte alla partecipazione dei cittadini interessati.

Sono escluse dalla concessione in uso attività scolastiche extracurricolari, comprese quelle svolte dai Comitati Genitori, approvate con delibera dell'organo scolastico preposto e inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Al fine di favorire la maggior partecipazione possibile all'assegnazione degli spazi, ciascun richiedente potrà essere assegnatario di un numero massimo di **8 spazi all'interno del Municipio**. Il predetto limite potrà essere superato in caso di esaurimento della graduatoria relativa allo spazio richiesto.

In caso di richiesta di più spazi e superamento del predetto limite, al concessionario sarà richiesto di indicare l'ordine di priorità di scelta.

Art. 5 - Valutazione delle domande e criteri per l'attribuzione del punteggio

Ferme restando le caratteristiche delle attività svolte all'interno degli spazi scolastici, descritte all'art. 4 del presente avviso, qualora per uno stesso spazio scolastico pervenisse più di una richiesta ammissibile relativa a uno stesso periodo di erogazione del servizio costituito da settimane in tutto o in parte coincidenti, le proposte verranno valutate in funzione dei seguenti parametri, ordinati con priorità decrescente:

- a. tipologia del soggetto richiedente come indicato all'art. 3;
- b. soggetti che non abbiano rinunciato in corso d'anno a concessioni già stipulate di spazi;
- c. in caso di assegnatari di concessioni per il precedente anno scolastico, assenza di criticità nel corso dell'esecuzione della concessione (*ritardato pagamento dell'acconto o del saldo del canone di concessione per l'anno scolastico precedente, senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione oppure mancata o ritardata presentazione della rendicontazione delle attività svolte, senza giustificato motivo, a giudizio dell'amministrazione oppure segnalazione di danni/inadempimenti, così come attestati da comunicazione dell'istituzione scolastica interessata, rispetto agli spazi dati in concessione e/o alle attrezzature presenti*);
- d. domande per attività continuative coincidenti con la durata dell'anno scolastico;
- e. soggetti assegnatari di precedenti concessioni venute a meno a causa della sopraggiunta indisponibilità dello spazio;
- f. solo per spazi destinati prioritariamente ad attività sportive (es. palestre), domande da parte dei seguenti soggetti:
 - Comitati, Gruppi Informali e Formazioni Sociali, Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni



Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, lo svolgimento di attività sportive di base e motorie e l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza non inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica proposta come sede;

- g. radicamento sul territorio del soggetto richiedente (*domande di soggetti con sede legale e/o operativa sul territorio del Municipio 4 oppure domande da parte di assegnatari negli ultimi 3 anni di spazi scolastici nel Municipio 4 oppure organizzazione di iniziative negli ultimi 3 anni in collaborazione con il Municipio 4 (patrocinio, affidamento, collaborazione, ecc.) connesse con l'attività proposta per la partecipazione all'avviso pubblico in oggetto*);
- h. attività rivolta anche a ragazzi con disabilità e/o aventi bisogni educativi specifici (DSA, BES, NAI) e/o soggetti segnalati dai servizi educativi e/o sociali;
- i. offerta di attività rivolte a bambini e bambine, ragazzi e ragazze e/o previsione di squadre femminili, volte al raggiungimento della parità di genere nello sport;
- j. soggetti che presentino un'attestazione rilasciata dall'Istituto scolastico presso il quale ha sede lo spazio richiesto per significative esperienze di collaborazione in attività educative, culturali, sportive e/o di aggregazione;
- k. numero di anni di esperienza del soggetto richiedente per attività analoghe a quelle per le quali viene richiesta la concessione;
- l. offerta di iscrizioni gratuite a favore di famiglie del Municipio 4 in condizione di fragilità e/o povertà educativa segnalate dal dirigente scolastico, dai servizi sociali e/o dal richiedente stesso, indicandone la quantità;
- m. soggetti che non abbiano a disposizione altri spazi nel Municipio 4 che siano idonei per le attività previste;
- n. soggetti che propongano attività con finalità educative e/o culturali rivolte alla comunità scolastica in tutte le sue componenti (studenti, docenti, genitori) e/o che favoriscano la conoscenza del territorio e il dialogo con le realtà municipali;
- o. adozione di pratiche rispettose dell'ambiente e volte alla sostenibilità;
- p. in via residuale, ordine di arrivo della domanda per data e orario.

In esito della procedura pubblica i soggetti interessati che avranno presentato domanda entro il termine di scadenza dell'avviso verranno collocati in apposita graduatoria sulla base del possesso dei requisiti e dei criteri di priorità sopra indicati. Le richieste in esubero resteranno in lista d'attesa. Per le richieste di concessione utilmente collocate in graduatoria, il Municipio provvederà ad acquisire l'assenso, o l'eventuale diniego adeguatamente motivato, da parte dell'autonomia scolastica titolare dello spazio.

Acquisito l'assenso dell'Istituzione scolastica, i Municipi comunicheranno ai soggetti richiedenti la concessione, ovvero il diniego, corredati dalle relative motivazioni.

Art. 6 – Orari e durata della concessione

Le concessioni saranno finalizzate allo svolgimento di attività continuative equiparabile all'anno scolastico o di durata infra-annuale.



Gli spazi scolastici disponibili possono essere utilizzati nei giorni e negli orari in cui non viene svolta l'attività scolastica.

In termini generali si fa riferimento ai seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì dalle 17.00 alle 23.00;
- il sabato e la domenica dalle 9.00 alle 19.00.

La durata delle concessioni sarà di un anno, prorogabile di un ulteriore anno, a parità di condizioni e previa verifica del buon esito della concessione.

Art. 7 - Canone di concessione e oneri accessori

Nel calcolo del canone da versare si terrà conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico. Non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte.

La Giunta di Municipio 4, con Deliberazione n. 88 del 19 maggio 2023, in considerazione degli indirizzi generali previsti dalla deliberazione di Giunta Comunale e di quanto meglio previsto con determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023 in attuazione dei predetti indirizzi, ha approvato i seguenti canoni di concessione oraria:

Spazi fino a 200 mq	Spazi tra 200 mq e 500 mq	Spazi oltre 500 mq (esclusa la palestra della scuola secondaria di via Medici del Vascello)	Palestra della scuola secondaria di via Medici del Vascello
€ 9,00	€ 15,90	€ 21,00	€ 22,70

Gli oneri accessori sono definiti come segue:

Dimensione degli spazi utilizzati	Riscaldamento	Acqua	Energia elettrica
Spazi fino a 200 mq	€ 0,38	€ 0,04	€ 0,23
Spazi tra 200 e 500 mq	€ 1,00	€ 0,18	€ 0,54
Spazi oltre 500 mq	€ 2,12	€ 0,33	€ 1,41

Il canone di concessione complessivamente dovuto è ottenuto moltiplicando il canone orario per il totale delle ore richieste.

Art. 8 - Pagamento del canone di concessione

Per le concessioni per attività a carattere continuativo di durata superiore ai tre mesi, fatta salva la possibilità di un pagamento in un'unica soluzione, sarà possibile optare per un pagamento rateizzato; in tal caso, la quota dovrà essere versata per il 30% prima dell'inizio dell'attività (al momento della stipula del contratto di concessione) e, per il restante 70%, entro il mese di marzo dell'anno successivo all'inizio delle attività, nel caso di attività che partano a ottobre e si concludano a giugno; diversamente, per durate inferiori, la seconda rata andrà versata entro 60 giorni dal termine della concessione.



Nel calcolo del canone da versare sarà tenuto conto della totalità delle ore di concessione in uso dei locali, anche nel caso in cui si verificasse il mancato utilizzo da parte del concessionario, quando ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione comunale o all'Istituto scolastico.

Art. 9 – Abbattimento del canone di concessione

Come previsto dalla determinazione dirigenziale dell'Area Municipi n. 2355 del 23 marzo 2023, in coerenza con quanto previsto dall'art. 8 (Agevolazioni) del "Regolamento di disciplina generale per l'uso di immobili di proprietà comunale da destinare alla realizzazione di progetti economici, sociali, culturali, sportivi, educativi e formativi e sugli immobili da assegnare in uso ad enti pubblici e a società partecipate interamente dal Comune di Milano, dallo Stato e/o da altri Enti pubblici", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 10/11/2022, il canone di concessione sarà abbattuto del 70% a favore dei soggetti senza scopo di lucro.

Si riporta di seguito il canone di concessione con abbattimento del 70% nei casi previsti:

Dimensione degli spazi utilizzati	Canone di concessione orario	Canone di concessione (con abbattimento)
Spazi fino a 200 mq	€ 9,00	€ 2,70
Spazi tra 200 e 500 mq	€ 15,90	€ 4,77
Spazi oltre 500 mq (esclusa la palestra della nuova scuola di via Medici del Vascello)	€ 21,00	€ 6,30
Palestra scuola secondaria di via Medici del Vascello	€ 22,70	€ 6,81

Art. 10 – Cauzione

Il concessionario deve prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni e/o attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività). In questo caso la cauzione non sarà dovuta.

In alternativa la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura e alle attrezzature in essa presenti. L'importo del deposito cauzionale è stabilito nella percentuale del 20% del canone di concessione e comunque non inferiore a € 500,00.

La cauzione sarà restituita al termine della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del concessionario previa riconsegna dell'immobile e verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà tramite contatti con la Scuola. Invece, qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge.

Art. 11 – Elenco degli spazi disponibili



Gli spazi scolastici per i quali è possibile presentare la domanda di concessione sono esclusivamente quelli indicati nell'allegato al presente avviso. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute per spazi non presenti nell'elenco.**

Il Municipio 4 si riserva di modificare e integrare l'elenco degli spazi disponibili, in presenza di ulteriori segnalazioni da parte degli istituti comprensivi, dandone immediata comunicazione sulla pagina web dell'Avviso.

Analogamente potrà accadere per i periodi di disponibilità degli stessi ad oggi dichiarato dalle scuole alla luce anche di eventuali nuove disposizioni statali, regionali e/o comunali.

Art. 12 – Impegni a carico dei concessionari

Al concessionario verrà chiesto di impegnarsi a:

- a) accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario e professionale dei docenti ove l'attività di questi ultimi sia rivolta agli alunni della scuola;
- b) non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici e a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- d) non subconcedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- e) non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- g) garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;
- h) rimborsare direttamente alla scuola l'eventuale costo di custodia, di pulizia, sulla base di quanto preventivamente concordato con l'istituzione scolastica, e la tassa di smaltimento rifiuti per un importo commisurato all'uso che viene fatto dei locali e concordato con le direzioni scolastiche;
- i) garantire la presenza di una sorveglianza adeguata all'attività svolta e al numero delle persone che si prevede di coinvolgere;
- j) assumere per le attività da svolgersi, negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico, il personale della scuola. Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e/o cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati;
- k) garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite e al Municipio, oltre che sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;



- l) verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;
- m) prestare idonea e specifica copertura assicurativa per gli immobili dati in concessione per danni da lui causati a beni e attrezzature date in concessione (anche in forma di integrazione alla polizza assicurativa obbligatoria ai fini dello svolgimento delle attività);
(in alternativa al punto m) prendere atto che la concessione di utilizzo è subordinata al pagamento anticipato di una cauzione a garanzia di eventuali danni alla struttura o alle attrezzature in essa presenti così strutturata: 20% ammontare canone e comunque non inferiore a € 500; La cauzione sarà restituita alla data di scadenza della concessione ovvero in caso di formale rinuncia da parte del Concessionario previa riconsegna dell'immobile. La cauzione sarà restituita al termine della concessione dopo verifica dell'integrità degli spazi e delle attrezzature che avverrà sentita la Scuola. Qualora si siano accertati dei danni, la medesima sarà incamerata per l'importo corrispondente all'entità del danno cagionato. Qualora il danno sia di importo superiore alla cauzione, la differenza verrà richiesta nei modi previsti per legge;
- n) presentare eventuali rinunce per iscritto entro i termini previsti;
- o) prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte, a meno che ciò non dipenda da cause imputabili all'Amministrazione Comunale o all'Istituto scolastico;
- p) presentare, entro 30 gg dalla scadenza della Concessione, una rendicontazione delle attività svolte sulla base di specifica modulistica resa disponibile dal Municipio;
- q) adottare ogni misura idonea a evitare danni a cose e/o persone e a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;
- r) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;
- s) sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente e/o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;
- t) rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;
- u) farsi carico di tutte le spese, imposte e/o tasse inerenti e/o dipendenti da questa concessione, nessuna esclusa.

Art. 13 – Rinuncia alla concessione

Entro 15 giorni dalla comunicazione degli esiti i soggetti utilmente collocati in graduatoria potranno rinunciare alla concessione dello spazio senza penalità.

Nel caso in cui la rinuncia avvenga dopo tale data sarà dovuto l'intero importo concessorio. Le rinunce dovranno pervenire via PEC all'indirizzo PEC del Municipio 4 municipio4@pec.comune.milano.it.

La rinuncia alla concessione o l'interruzione del servizio senza giustificato motivo determina che eventuali istanze successive proposte per un anno a decorrere dalla data della rinuncia o della cessazione dell'attività potranno essere prese in considerazione una volta soddisfatte le richieste presentate da altri soggetti e qualora residuino spazi e orari.

Art. 14 – Revoca della concessione

Viene rimandata a specifici accordi con l'Istituzione scolastica la corretta esecuzione degli adempimenti a carico del concessionario relativi alla custodia e alla pulizia degli spazi. Ogni segnalazione della Scuola relativa alla carenza di custodia degli spazi e/o della pulizia costituirà



inadempimento che sarà formalmente contestato al concessionario. In caso di reiterate segnalazioni, sentito il parere dell'Istituzione Scolastica, il Municipio procederà a revocare la concessione.

Si procederà all'immediata revoca della concessione anche nel caso:

- in cui venga variata l'attività oggetto della concessione;
- di mancato rispetto di: sorveglianza, limiti affollamento, norme di sicurezza, ingresso personale non autorizzato;
- di subconcessione dello spazio.

Art. 15 - Criteri per il monitoraggio e il controllo

L'Unità Servizi del Municipio 4 effettuerà il monitoraggio delle attività svolte attraverso l'analisi della rendicontazione delle attività svolte, in termini sia quantitativi (a titolo esemplificativo numero delle ore, periodo di riferimento, n° utenti coinvolti, ecc.) sia qualitativi (valutazione sull'attività svolta rilasciata dall'istituzione scolastica competente). Il concessionario dovrà produrre la rendicontazione entro 30 giorni dalla scadenza della concessione sulla base della modulistica predisposta dal Municipio.

Inoltre, il Municipio potrà inviare ai soggetti coinvolti (Istituzioni scolastiche e concessionari) un questionario online sulla qualità.

Art. 16 - Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate **solo ed esclusivamente utilizzando i modelli allegati al presente documento e seguendo le relative istruzioni di compilazione**, di cui costituiscono parte integrante e dovranno essere inviate via PEC all'indirizzo PEC:

municipio4@pec.comune.milano.it

con il seguente oggetto:

AVVISO PUBBLICO CONCESSIONE IN USO DI SPAZI SCOLASTICI

I termini per la presentazione delle domande sono i seguenti:

Primo termine	entro le ore 23:59 di mercoledì 20 settembre 2023
Secondo termine (eventuale)	entro le ore 23:59 di giovedì 26 ottobre 2023

Alla scadenza del primo termine, gli uffici valuteranno le domande pervenute così come previsto dall'art. 5.

In caso di ulteriori spazi disponibili, sarà possibile trasmettere le domande entro il secondo termine sopra indicato. A partire da lunedì 9 ottobre 2023 sulla pagina web dell'Avviso sarà pubblicato l'aggiornamento in merito agli spazi disponibili, dalla cui data di pubblicazione sarà possibile presentare domanda.

Alla scadenza del secondo termine, gli uffici valuteranno le domande pervenute così come previsto dall'art.5.

Ciascuna domanda dovrà:

- essere presentata con marca da bollo da € 16,00 (salvo i casi previsti di esenzione), opportunamente annullata;
- essere compilata in tutte le sue parti;





- essere firmata dal Legale Rappresentante (firma digitale o autografa).

Alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto).

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità difformi rispetto a quelle previste dal presente Avviso.

Art. 17 - Pubblicità e informazioni

Il presente avviso, unitamente al modello di preventivo e agli allegati, è reperibile nella sezione "Bandi e gare" del sito istituzionale del Comune di Milano, con richiamo sulla home page del Municipio 4.

Ulteriori informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste telefonicamente all'Area Municipio 4, tel. 02.884.58408 – 02.884.58406 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12) oppure via e-mail all'indirizzo: m.municipio4erogazserv@comune.milano.it.

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/90: Giovanni Campana.

Milano, data della sottoscrizione digitale

Firmato digitalmente

Il Direttore Operativo dell'Area Municipi – Ambito 1

Giovanni Campana

In allegato:

Modello Domanda

Elenco degli spazi disponibili

Modulo Criteri di priorità

