

Attestazione resa dai titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 c. 1 lett. d) ed e), D. Lgs. 33/2013

Il/la sottoscritto/a Maria Fratelli

nato/a a Sarnico il 21 ottobre 1965

nella sua qualità di dirigente Unità Progetti Speciali e Fabbrica del vapore
della Direzione Cultura

per le finalità di cui all'art. 14, comma 1 lett. d) ed e) del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33,

consapevole delle sanzioni penali ed amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni in caso di dichiarazioni non veritiere

ATTESTA

Dichiarazione relativa all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e ai relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti di non ricoprire altre cariche presso enti pubblici o privati (né quindi, percepire alcun relativo compenso),

Dichiarazione relativa agli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, con indicazione dei compensi spettanti (lettera e)

di non svolgere altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica (non percependo quindi alcun relativo compenso)

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o integrazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza del fatto che ai sensi dell'art.14 D. Lgs. 33/2013 la presente complessiva attestazione sarà tempestivamente pubblicata nel sito del Comune di Milano/Amministrazione trasparente.

Data 13 marzo 2021

Firma del dichiarante

(firmato digitalmente)

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@Comune.Milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

-al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e mail: RU.Gest.Dir@comune.milano.it

-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO")

Gli interessati, inoltre, ricorrendo ai presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it