

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

GUIDO ACQUAVIVA

02.88441353

guido.acquaviva@comune.milano.it

italiana

14 NOVEMBRE 1974

Manager in organizzazioni ad alta complessità politica; specialista di relazioni istituzionali con pubbliche amministrazioni, UE, istituzioni private; esperto di benchmarking di buone pratiche e innovazione in organizzazioni pubbliche; spiccato interesse per welfare e sociale; responsabile per sviluppo e implementazione di strategie di risk management; consulente legale a 360°, con specializzazione in ambito di violazioni di diritti umani, criminalità organizzata, cooperazione internazionale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2022- presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Milano, Direzione Welfare e Salute**
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Responsabile di posizione dirigenziale in staff.
- Principali mansioni e responsabilità Espletare l'incarico di Responsabile della posizione dirigenziale in staff nell'ambito della Direzione Welfare e Salute, secondo le direttive e con l'osservanza delle disposizioni impartite dal Direttore.
- Date (da – a) Maggio 2019-dicembre 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Organizzazione per la proibizione delle armi chimiche (OPCW)**, The Hague, Paesi Bassi (www.opcw.org)
- Tipo di azienda o settore Organizzazione internazionale
- Tipo di impiego Funzionario internazionale, manager dell'ufficio legale.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la consulenza legale all'Organizzazione con i suoi 193 Stati membri in diritto internazionale, amministrativo, giuslavoristico e previdenza sociale. Start-up di nuovo team per indagini sull'uso di armi chimiche in Siria. Esperienza di relazioni istituzionali; ideato nuova visione strategica per l'ufficio; sviluppato con auditor interno nuova *risk management strategy framework* per l'Organizzazione e altri progetti *ad hoc* per migliorare performance.
- Date (da – a) Febbraio 2015-maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Kosovo Specialist Chambers**, The Hague, Paesi Bassi (www.scp-ks.org)
- Tipo di azienda o settore Organizzazione internazionale
- Tipo di impiego **Vice Cancelliere Capo** (*Deputy Registrar*), già Vice Capo del *Court Planning Team* (fino a marzo 2016). Funzionario internazionale.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Responsabile per i rapporti con le autorità nazionali e locali nel pianificare e implementare la *start-up phase* di un tribunale per crimini di guerra.

Sviluppo di relazioni istituzionali e promotore di partnership locali; sviluppo del sistema di previdenza sociale per lo staff dell'organizzazione; preparazione budget per *grant agreement* con la Commissione Europea (29,1 milioni di euro per anno 2016-2017); selezione del personale; pianificazione delle attività; accordi di sede e di cooperazione.

Febbraio 2009-febbraio 2015

Special Tribunal for Lebanon (STL), Leidschendam, Paesi Bassi (www.stl-tsl.org)

Organizzazione internazionale

Capo di Gabinetto (*Chef de cabinet*), ufficio del Presidente del Tribunale, già **Consigliere giuridico**. Funzionario internazionale.

Consigliere giuridico e (dal 2010) a capo dell'Ufficio del Presidente del Tribunale, responsabile per le relazioni diplomatiche con i Paesi che sostengono l'organizzazione, con ONU e per gli atti giudiziari definitivi del Tribunale.

Accordi con Croce Rossa internazionale e altre istituzioni per assicurare standard di detenzione e efficienza dei procedimenti tramite cooperazione.

Responsabilità per budget dell'ufficio, stesura del rapporto annuale al Segretario Generale ONU, organizzazione eventi diplomatici e relazioni con ONG e università; pianificazione delle attività giurisdizionali.

Gennaio 2003-febbraio 2009

UN International Criminal Tribunal for the former Yugoslavia, The Hague, Paesi Bassi (www.icty.org)

Organizzazione internazionale

Funzionario giuridico.

Autore di pareri legali ai giudici del Tribunale internazionale in materia di: rapporti con Stati e organizzazioni internazionali; crimini di guerra e contro l'umanità; questioni procedurali.

Assistente del Presidente del Tribunale anche per le relazioni esterne.

Novembre 2001-novembre 2002

Pavia e Ansaldo, via del Lauro 7, 20121 Milano

Studio legale

Praticante avvocato (abilitato)/**Avvocato**

Pratica legale in materia di diritto amministrativo, ambientale, antitrust e contratti internazionali, previdenza sociale (avv. Agostino Migone)

Aprile 1999-febbraio 2000

Caritas Ambrosiana, via S. Bernardino 4, 20122 Milano

Terzo settore

Obiettore di coscienza in servizio civile

Assistente in servizio civile nell'Ufficio "Settore internazionale e emergenze", assistenza a progetti di sviluppo umano, giustizia sociale e pace in tutti i continenti, preparazione testi per il sito web in occasione di campagne di finanziamento, preparazione mostre e convegni.

Ottobre 1998-settembre 2000

Studio legale Fumarola, Via Boccaccio 15/A, 20123 Milano

Studio legale

Praticante avvocato

Pratica legale in materia giuslavoristica e previdenza sociale (avv. Giovanni Fumarola).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 1999-febbraio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Padova**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Relazioni internazionali, diritto internazionale.
- Qualifica conseguita ***Dottorato di ricerca in diritto, storia e teoria delle relazioni internazionali***
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Livello QEQ 8

- Date (da – a) Settembre 2000-maggio 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Tulane University School of Law, New Orleans (USA).**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto internazionale, antitrust, ambientale. *Fulbright scholar*. Premio come miglior studente in *International Trade, Finance and Banking*.
- Qualifica conseguita ***LL.M. in International and Comparative Law***

- Date (da – a) 1993-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Milano**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza
- Qualifica conseguita ***Laurea in giurisprudenza***. Tesi in diritto internazionale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea quadriennale vecchio ordinamento; Borsa di studio *Erasmus* in Portogallo (Università di Coimbra). Livello QEQ 7

- Date (da – a) Settembre 1991-maggio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università Statale di Mosca (МГУ), Russia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita ***Certificato*** di corso annuale della Facoltà Preparatoria per studenti stranieri (Lingua e letteratura russa, storia, geografia) per accesso alle facoltà umanistiche.

COMPETENZE ACQUISITE

Relazioni istituzionali - Vasta esperienza nella pianificazione e implementazione di strategie di relazioni istituzionali con rappresentanti a livello europeo, statale e locale per creazione e il consolidamento di nuove organizzazioni, anche in fase di *start-up*, richieste di finanziamento (*fundraising*), stipula di accordi internazionali, consolidamento di rapporti di cooperazione con attori internazionali e locali; proficuo posizionamento delle organizzazioni di riferimento.

Valutazione e implementazione buone pratiche; innovazione - Creazione o consolidamento di strategie di *benchmarking* di buone pratiche in istituzioni internazionali (sia *start-up* che sviluppo delle attività); sintesi di esperienze di diverse realtà a livello internazionale per valutazione di bisogni, opportunità e replicabilità e conseguente sviluppo strategie e piani di azione (consulenza strategica); studio e valutazione di buone pratiche in materia di innovazione tecnologica e organizzativa al fine di ottimizzare efficienza e efficacia dell'istituzione.

Competenze manageriali - Nei diversi ruoli manageriali, coordinamento di teams fra le 10 e le 60 persone provenienti da Paesi e culture diverse, compresi responsabili di unità afferenti a ambiti differenti (responsabili dei servizi legali, sicurezza, traduzione, amministrativi e generali), operando nel rispetto dei vincoli di bilancio e dei rilevanti obblighi contrattuali e amministrativi. Vasta esperienza in materia di selezione del personale e di pianificazione pluriennale. Sviluppo e monitoraggio di *risk register* con auditor interno per valutazione rischi organizzativi.

Area penale, criminalità organizzata, migrazioni - Oltre all'esperienza e al mantenimento di contatti con realtà del terzo settore a Milano e in Lombardia, sviluppo di concrete strategie legali in ambito di complessi processi internazionali, consulenza in materia di redazione di regolamenti e procedure interne, esperienza amministrativa nel campo della previdenza sociale e giuslavoristica, oltre a negoziati per accordi internazionali con Croce Rossa, ONU, UE; supervisione di indagini e sanzioni per comportamenti scorretti.

ALTRE COMPETENZE/ATTIVITÀ

Iscrizione albo avvocati di Milano: ottobre 2002 (non più iscritto in quanto funzionario internazionale/dirigente).

Già socio di cooperativa sociale e di odv.

Scout e Capo Scout nell'**AGESCI** (fino al 2000).

Professore a contratto in varie università italiane e straniere.

LINGUE: INGLESE (C2), FRANCESE (B1), RUSSO (B1).

Utilizzo di **applicativi informatici da ufficio e database**; esperienza di coordinamento con esperti informatici per **sviluppo applicazioni e piattaforme**.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali