

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Ambrosetti Annalisa
Data di nascita	12/03/1960
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente responsabile Unità 1 – Area Opere Pubbliche - CUA
Numero telefonico ufficio	02 88454732
Email istituzionale	annalisa.ambrosetti@comune.milano.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza – Università Statale di Milano Diploma di ragioneria – Istituto Carlo Cattaneo di Milano
Altri titoli di studio e professionali	Attestato formazione manageriale DIAS – Euopolis Regione Lombardia Inserimento Albo Ministero Salute idonei funzioni di Direttore Generale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 1 maggio 2023 - ruolo Comune di Milano (ente locale) - Direzione Centrale Unica Appalti - Area Gare Opere Pubbliche - Dirigente Responsabile Unità Appalti 1</p> <p>Dal 1 gennaio 2021 – comando Comune di Milano (ente locale) - Direzione Centrale Unica Appalti - Area Gare Opere Pubbliche - Dirigente Responsabile Unità Appalti 1</p> <p>Dal 1 gennaio 2021 - comando Comune di Milano (ente locale) - Direzione Centrale Unica Appalti - Area Gare Opere Pubbliche - Dirigente Responsabile Unità Appalti 1</p> <p>Dal 16 dicembre 2019 - comando Comune di Milano (ente locale) - Area Servizi all’Infanzia - Direzione Educazione Dirigente Responsabile Unità Coordinamento Giuridico – Economico Contabile</p> <p>Da gennaio 2017 al 15 dicembre 2019 - mobilità Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta (organismo di d. pubblico) Direttore UOC Provveditorato Economato</p> <p>Da gennaio 2016 a dicembre 2016 - rientro aspettativa Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (organismo di d. pubblico) Dirigente Responsabile SS Economato e Logistica</p> <p>Da aprile 2011 al 31 dicembre 2015 - avviso per titoli ed esami Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico G. Pini (oggi ASST Pini Cto) Direttore UOC Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici</p> <p>Da settembre 2008 a marzo 2011 - concorso pubblico per titoli ed esami Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori (organismo di d. pubblico) Dirigente Responsabile SS Economato e Logistica (dal 1/1/2011 f.f. Direttore UOC Provveditorato)</p> <p>Da settembre 2000 a settembre 2008 - concorso per titoli ed esami Comune di Milano (ente locale) - Funzionario amministrativo cat. D3 Dal 1.1.2003 progressione orizzontale cat. D4 c/o Settore Acquisti di Beni Servizi e Gare e Contratti e dal 1.3.2008 P.O. 2^ fascia c/o Direzione Centrale Salute</p> <p>Da maggio 2000 ad agosto 2000 - concorso pubblico Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta (organismo di d. pubblico) Amministrativa – UOC Risorse Umane (dimissioni volontarie)</p>

CURRICULUM VITAE

Da maggio 1999 ad aprile 2000 - concorso pubblico

Comune di Segrate (ente locale) - Amministrativa c/o Ufficio Ragioneria (dimissioni volontarie)

Da gennaio 1998 a gennaio 1999 - avviso per contratto tempo determinato Azienda Sanitaria Locale (oggi ATS) – Amministrativa c/o Ufficio Tutele e Curatele (scadenza contratto)

Da gennaio 1997 a dicembre 1997 - contratto di diritto privato Marcom's & Partners – Corso Europa - Società di Marketing e Comunicazione (scadenza contratto)

Amministrativa e P.R. – mansioni varie: contabilità, marketing e relazioni esterne con prevalente uso di Microsoft word ed excel

Da gennaio 1996 a dicembre 1996

Collaboratrice c/o Società Alfacustic Srl – mansioni varie: contabilità e relazione esterne nell'ambito di attività volte all'insonorizzazioni acustiche ambientali

Da luglio 1994 a dicembre 1995

Titolare di attività commerciale nel settore dell'abbigliamento con mansioni annesse di responsabile (banche, fornitori e clienti), acquisti e vendite, contatti diretti con la clientela (cessazione attività)

Da dicembre 1988 a gennaio 1994 - contratto di diritto privato

Dipendente a tempo indet. c/o la Società EDG S.r.l. Via Toffetti 75 – Milano, mansioni varie: responsabile ufficio appalti e contabilità (cessazione attività).

Da luglio 1986 a luglio 1988

Studio Legale Avv. Augusto Colucci – Studio Associato Bergamaschi, Martini e Vespasiani - Praticante come da attestato rilasciato dalla Corte D'Appello di Milano

Anni 1980/1985 - contratto di diritto privato c/o General Brokers Milano quale consulente assicurativo (dimissioni volontarie) e collaboratrice c/o diverse Agenzie Pubblicitarie

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
INGLESE	4	4
TEDESCO	Base	Base

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche (partecipazione a corsi di informatica vari word, excel, utilizzo gestionali, ecc...)

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Partecipazione a corsi vari in qualità di funzionario amministrativo (comunicazione, e-procurement, aggiornamenti in materia di contrattualistica pubblica, conseguimento qualificazione Auditor Interno c/o Comune Milano). Partecipazione alla Scuola Forense c/o Tribunale di Milano per aggiornamento giuridico. Partecipazione in qualità di pubblico dirigente iscritto all'A.L.E. (Associazione Lombardi Economisti) a diversi corsi manageriali anche in materia di anticorruzione, sicurezza e privacy. Conseguito l'attestato di alta formazione rilasciato dal Ministero Economia e Finanze "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review". Partecipazione a corsi vari di aggiornamento della normativa in materia di acquisti anche in ambito sanitario. Conseguiti attestati per partecipazione al corso di formazione dirigenti FAD e al corso di formazione manageriale c/o Eupolis Regione Lombardia. Inserimento nell'Albo idonei alle funzioni di Direttore Amministrativo di Regione Lombardia. Relatrice a corsi convegni/convegni in materia di appalti in ambito sanitario.

Milano 11.05.2023

F.to Annalisa Ambrosetti