

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Ambrosetti Annalisa
Data di nascita	12.03.1960
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente Unità Appalti I nell'ambito dell'Area Gare Opere Pubbliche della Direzione Centrale Unica Appalti
Numero telefonico dell'ufficio	02 88466261
Email istituzionale	annalisa.ambrosetti@comune.milano.it

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza – Università Statale di Milano Diploma di ragioneria – Istituto C. Cattaneo di Milano
Altri titoli di studio e professionali	Attestato formazione manageriale DIAS – Eupolis Regione Lombardia Inserimento Albo Ministero Salute idonei funzioni di Direttore Generale Enti SSN Inserimento Albo R.L. idonei funzioni di Direttore Amministrativo Enti SSN
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>Da gennaio 2021</b> – Comune di Milano Dirigente Unità Appalti 1 - Area Gare Opere Pubbliche - Direzione Centrale Unica Appalti <b>Dal 16 dicembre 2019 al 31 dicembre 2020</b> – Comune di Milano (comando) Dirigente Unità Coord. Giuridico – Economico - Area Servizi all'Infanzia - Direzione Educazione <b>Da gennaio 2017 al 15 dicembre 2019</b> - Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta (mobilità) Direttore UOC Provveditorato Economato <b>Da gennaio 2016 a dicembre 2016</b> - Fondazione IRCCS Istituto Naz. dei Tumori (rientro aspettativa) Dirigente Responsabile UO Economato e Logistica <b>Da aprile 2011 al 31 dicembre 2015</b> - Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico G. Pini - oggi ASST Pini CTO (avviso per titoli ed esami) Direttore UOC Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici <b>Da settembre 2008 a marzo 2011</b> - Fondazione IRCCS Istituto Naz. dei Tumori (concorso pubblico per titoli ed esami) Dirigente Responsabile UO Economato e Logistica (dal 1/1/2011 f.f. Direttore UOC Provveditorato) <b>Da settembre 2000 a settembre 2008</b> Comune di Milano Funzionario amministrativo - accesso tramite concorso per titoli ed esami come cat. D3, dal 1.1.2003 progressione orizzontale cat. D4 c/o Settore Acquisti di Beni Servizi e Gare e Contratti, dal 1.3.2008 P.O. 2^ fascia c/o Direzione Centrale Salute <b>Da maggio 2000 ad agosto 2000</b> Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta - UOC Risorse Umane (accesso tramite pubblico concorso amm. - dimissioni volontarie) <b>Da maggio 1999 ad aprile 2000</b> Comune di Segrate - Ufficio Ragioneria (accesso tramite pubblico concorso amm.- dimissioni volontarie) <b>Da gennaio 1998 a gennaio 1999</b> Azienda Sanitaria Locale (oggi ATS) – Ufficio Tutele e Curatele (accesso tramite avviso per contratto tempo determinato - scadenza contratto) <b>Da gennaio 1997 a dicembre 1997</b> Marcom's & Partners - Corso Europa - Società di Marketing e Comunicazione Amministrativa e P.R. - mansioni varie: contabilità,

## CURRICULUM VITAE

	<p>marketing e relazioni esterne con prevalente uso di Microsoft word ed excel (contratto annuale di diritto privato)</p> <p><b>Da gennaio 1996 a dicembre 1996</b> Collaboratrice c/o Società Alfacustic Srl – mansioni varie: contabilità e relazione esterne nell’ambito di attività riferite alle insonorizzazioni acustiche ambientali</p> <p><b>Da luglio 1994 a dicembre 1995</b> Titolare di attività commerciale nel settore dell’abbigliamento con mansioni annesse di responsabile (banche, fornitori e clienti), acquisti e vendite, contatti diretti con la clientela (cessazione attività)</p> <p><b>Da dicembre 1988 a gennaio 1994</b> Dipendente a tempo indeterminato c/o la Società EDG S.r.l. Via Toffetti 75 – Milano - mansioni varie: responsabile ufficio appalti e contabilità (cessazione attività)</p> <p><b>Da luglio 1986 a luglio 1988</b> Studio Legale Avv. Augusto Colucci – Studio Associato Bergamaschi, Martini e Vespasiani - Praticante come da attestato rilasciato dalla Corte D’Appello di Milano</p> <p><b>Anni 1980/1985</b> - contratto di diritto privato c/o General Brokers Milano quale consulente assicurativo (dimissioni volontarie) e collaboratrice c/o diverse Agenzie Pubblicitarie</p>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>INGLESE</td><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>TEDESCO</td><td>Base</td><td>Base</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	INGLESE	4	4	TEDESCO	Base	Base
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
INGLESE	4	4								
TEDESCO	Base	Base								
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	Buona capacità nell’uso delle tecnologie informatiche (partecipazione a corsi di informatica vari word, excel, ecc...)									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>Partecipazione a corsi vari e seminari in qualità di funzionario amministrativo (comunicazione, e-procurement, aggiornamenti in materia di contrattualistica pubblica, conseguimento qualificazione Auditor Interno c/o Comune Milano). Partecipazione alla Scuola Forense c/o Tribunale di Milano per aggiornamento giuridico.</p> <p>Partecipazione in qualità di pubblico dirigente iscritto all’A.L.E. (Associazione Lombardi Economi) a diversi corsi manageriali anche in materia di anticorruzione, sicurezza e privacy.</p> <p>Conseguito l’attestato di alta formazione rilasciato dal Ministero Economia e Finanze "Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review".</p> <p>Partecipazione a corsi vari di aggiornamento della normativa in materia di acquisti anche in ambito sanitario.</p> <p>Partecipazione in qualità di Presidente in Seggi di gara ed in qualità di esperto in commissioni giudicatrici di gare pubbliche sopra e sotto soglia comunitaria.</p> <p>Relatrice a corsi/convegni in materia di appalti in ambito sanitario.</p> <p>Conseguiti attestati per partecipazione al corso di formazione dirigenti FAD e al corso di formazione manageriale c/o Eupolis Regione Lombardia.</p> <p>Inserimento Albo Nazionale Ministero Salute idonei alle funzioni di Direttore Generale Enti del SSN e inserimento Albo di Regione Lombardia idonei alle funzioni di Direttore Amministrativo SSN.</p>									

Milano 12.01.2021

F.to Annalisa Ambrosetti

