

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Borsani Andrea Guido
Data di nascita	23/01/1967
Qualifica	Dirigente Ente Locale
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Direttore Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti partecipati
Numero telefonico dell'ufficio	02 884.50126
Fax dell'ufficio	02 884.50022
Email istituzionale	andrea.borsani@comune.milano.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	
Da 12/2012 a 1/2022	COMUNE DI MILANO - Direttore Area Gabinetto del Sindaco: attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale al Sindaco e al Capo di Gabinetto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, relazionali e di rappresentanza
Da 11/2006 a 11/2012	COMUNE DI MILANO – Funzionario responsabile con incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali e Staff del Gabinetto del Sindaco
Da 2/2006 a 10/2006	COMUNE DI MILANO – Funzionario responsabile con incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione contratti del Settore Servizi Generali, a presidio e coordinamento delle forniture e dei servizi di facility management a supporto degli Uffici Giudiziari milanesi
Da 10/2004 a 1/2006	COMUNE DI MILANO – Funzionario amministrativo presso Direzione Centrale Organizzazione e Risorse Umane, con responsabilità dell'Ufficio indizione concorsi e selezioni, competente per l'analisi e la programmazione del fabbisogno e della spesa in materia di personale
Da 9/1994 a 9/2004	COMUNE DI MILANO – Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi presso Direzione Centrale Organizzazione e Risorse Umane, con responsabilità di procedure concorsuali e di selezione del personale, di progetti di LSU e LPU e di reinserimento lavorativo di lavoratori collocati in CIG o Mobilità a seguito di crisi aziendali
Da 2/1989 a 8/1994	COMUNE DI MILANO – Istruttore dei servizi amministrativi presso Settore Personale, addetto all'Ufficio Concorsi e selezioni

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	B2 - QCER	B1 - QCER

<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo corrente del pacchetto Office di Windows- Utilizzo corrente dei sistemi di posta elettronica e di video conferenza- Conoscenza dei data-base relazionali e dei loro utilizzi- Conoscenza e utilizzo di applicativi specifici per contabilità, gestione del personale, gestione obiettivi, project management, e-procurement
<ul style="list-style-type: none">- Attività di consulenza nei confronti del Comitato di candidatura Expo Milano 2015, nella definizione del modello organizzativo e nella gestione del personale del Comitato di candidatura (anni 2006 – 2008)- Docente occasionale presso Enti formativi privati e pubblici su tematiche relative all'organizzazione del lavoro nella P.A. (anni 1999 – 2006)- Docente nell'ambito dei corsi di formazione di base indirizzati ad Agenti della Polizia Locale di Milano (anni 1998, 1999, 2004)- Attività sindacale come componente della RSU del Comune di Milano (anni 1999 e 2000) e come rappresentante dei dipendenti in seno al Collegio Arbitrale di disciplina (anni 1998 e 1999)

Data 28/02/2022

Firmato digitalmente

Andrea Guido Borsani