

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|---|
| Cognome e Nome | Borsani Andrea Guido |
| Qualifica | Dirigente Ente Locale |
| Amministrazione | COMUNE DI MILANO |
| Incarico attuale | Direttore Area Governance Enti Partecipati e Nomine |
| Numero telefonico dell'ufficio | 02 884.50126 |
| Fax dell'ufficio | 02 884.50022 |
| Email istituzionale | andrea.borsani@comune.milano.it |

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

| | |
|---|--|
| Titolo di studio | Laurea in Giurisprudenza |
| Altri titoli di studio e professionali | Diploma di Maturità classica |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | |
| Da 2/2022 a 3/2025 | COMUNE DI MILANO - Direttore Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti partecipati: Supporto agli organi di vertice dell'Ente nella definizione delle regole di corporate governance e di progetti strategici e nella definizione di indirizzi da assegnare agli Enti Partecipati, in relazione alla tipologia di Ente ed al "livello" di partecipazione detenuta dal Comune di Milano, anche in materia di trasparenza e legalità dell'azione amministrativa svolta dagli Enti Partecipati; Gestione degli adempimenti connessi all'esercizio da parte del Sindaco o suo delegato dei diritti esercitabili in qualità di socio, compresa la gestione delle procedure di nomina dei rappresentanti comunali negli organi degli enti partecipati; attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale al Sindaco e al Capo di Gabinetto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, relazionali e di rappresentanza. |
| Da 12/2012 a 1/2022 | COMUNE DI MILANO - Direttore Area Gabinetto del Sindaco: attività di supporto operativo, organizzativo e gestionale al Sindaco e al Capo di Gabinetto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, relazionali e di rappresentanza |
| Da 11/2006 a 11/2012 | COMUNE DI MILANO – Funzionario responsabile con incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali e Staff del Gabinetto del Sindaco |
| Da 2/2006 a 10/2006 | COMUNE DI MILANO – Funzionario responsabile con incarico di Posizione Organizzativa dell'Ufficio Gestione contratti del Settore Servizi Generali, a presidio e coordinamento delle forniture e dei servizi di facility management a supporto degli Uffici Giudiziari milanesi |

CURRICULUM VITAE

Da 10/2004 a 1/2006

COMUNE DI MILANO – Funzionario amministrativo presso Direzione Centrale Organizzazione e Risorse Umane, con responsabilità dell'Ufficio indizione concorsi e selezioni, competente per l'analisi e la programmazione del fabbisogno e della spesa in materia di personale

Da 9/1994 a 9/2004

COMUNE DI MILANO – Istruttore Direttivo dei servizi amministrativi presso Direzione Centrale Organizzazione e Risorse Umane, con responsabilità di procedure concorsuali e di selezione del personale, di progetti di LSU e LPU e di reinserimento lavorativo di lavoratori collocati in CIG o Mobilità a seguito di crisi aziendali

Da 2/1989 a 8/1994

COMUNE DI MILANO – Istruttore dei servizi amministrativi presso Settore Personale, addetto all'Ufficio Concorsi e selezioni

Capacità linguistiche

| Lingua | Livello parlato | Livello scritto |
|---------|-----------------|-----------------|
| Inglese | B2 - QCER | B1 - QCER |
| | | |
| | | |

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo corrente del pacchetto Office di Windows
- Utilizzo corrente dei sistemi di posta elettronica e di video conferenza
- Conoscenza dei data-base relazionali e dei loro utilizzi
- Conoscenza e utilizzo di applicativi specifici per contabilità, gestione del personale, gestione obiettivi, project management, e-procurement

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Attività di consulenza nei confronti del Comitato di candidatura Expo Milano 2015, nella definizione del modello organizzativo e nella gestione del personale del Comitato di candidatura (anni 2006 – 2008)
- Docente occasionale presso Enti formativi privati e pubblici su tematiche relative all'organizzazione del lavoro nella P.A. (anni 1999 – 2006)
- Docente nell'ambito dei corsi di formazione di base indirizzati ad Agenti della Polizia Locale di Milano (anni 1998, 1999, 2004)

CURRICULUM VITAE

- Attività sindacale come componente della RSU del Comune di Milano (anni 1999 e 2000) e come rappresentante dei dipendenti in seno al Collegio Arbitrale di disciplina (anni 1998 e 1999)

Data 15/04/2025

Firmato digitalmente