FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

giovanni.campana@comune.milano.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

07.02.2022

Italiana

Comune di Milano

GIOVANNI CAMPANA

Ente locale

Direttore Operativo Municipi Ambito 1

Dirigenza con responsabilità amministrativa e tecnica

01.07.2020 al 06.02.2022 Comune di Milano

Ente Locale

Direttore Aree Municipio Ambito 2

Dirigenza con responsabilità amministrativa e tecnica

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da – a)

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

2011-30.06.2020

Comune di Milano

Ente locale

Direttore Area Municipio 3

Dirigenza con responsabilità amministrativa e tecnica

1996-2011

Comune di Milano

Ente locale

Dirigente superiore di Polizia Locale

Dirigenza con responsabilità organizzativa e formativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Pagina 1 - Curriculum vitae di Giovanni Campana $\bullet \mbox{ Date } (\mbox{da} - \mbox{a})$ $\bullet \mbox{ Nome e tipo di istituto di istruzione}$

o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1984-1985 Laurea in Giurisprudenza

Indirizzo storico giuridico

Abilitazione

Procuratore legale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

INGLESE

PRIMA LINGUA

BUONA

Capacità di scrittura
Buc

BUONA BUONA

• Capacità di espressione orale

· Capacità di lettura

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI SPECIFICHE COMPETENZE RELATIVE ALLO SVILUPPO DELLE RELAZIONI INTERPERSONALI IN PARTICOLAR MODO PER IL LAVORO DI GRUPPO, DI COORDINAMENTO E DI ELABORAZIONE DEI PROCESSI DECISIONALI PER LA SOLUZIONE DI PROBLEMATICHE LAVORATIVE.

INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE PER LA PREDISPOSIZIONE DI DIRETTIVE RELATIVE ALLA ATTRIBUZIONI DI COMPETENZE E DI AMBITI LAVORATIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER IN AMBIENTE WINDOWS E RELATIVO PACCHETTO OFFICE.

CULTORE DI MUSICA CLASSICA.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Milano 14 febbraio 2022 Giovanni Campana