

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELLA PAOLA MARIA
Cognome	DELLA VALLE
Data e luogo di nascita	25/10/1960 – Milano (Italia)
Qualifica	Dirigente Ente Locale
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente
Numero telefonico ufficio	+393357704952
Email istituzionale	gabriella.dellavalle@comune.milano.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	1979 Milano: diploma di maturità classica al liceo statale Berchet 1985 Milano: diploma di laurea in giurisprudenza all'università cattolica Sacro Cuore, con una tesi in diritto processuale penale "Il divieto della <i>reformatio in pejus</i> "
Altri titoli di studio e professionali	1990 Corte d'Appello di Milano: abilitazione alla professione di procuratore legale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1985 – 1989 Milano: pratica legale presso lo studio Pittalà 1985 – 1989 Milano: pratica legale presso lo studio Rapio 1989 Comune di Milano: Funzionario dei Servizi Amministrativi presso la Segreteria Generale, il Settore Demanio, l'ufficio del Vice Sindaco, il Settore Trasporti Traffico e Viabilità 1997-2004 Comune di Milano: dirigente responsabile del Servizio Autorizzazioni Diverse e Attività di Supporto, nell'ambito del Settore Edilizia Privata 2004-2014 Comune di Milano: dirigente responsabile del Settore Procedure Sanzionatorie, nell'ambito della Polizia Locale 2015-2016 Comune di Milano: dirigente responsabile del Settore Supporto Amministrativo Contabile ERP nell'ambito della DC Casa e Demanio 2016 - 2019 Comune di Milano: dirigente responsabile dell'Area Municipio 7 nell'ambito della Direzione Municipi 2019 - 2021 Comune di Milano: dirigente responsabile dell'Area Municipio 7 e Area Municipio 9 nell'ambito della Direzione Quartieri e Municipi Dal 6.2.2022 ad oggi: Comune di Milano, incarico di Direttore Operativo Municipi - Ambito 2 (Municipi 6, 7, 8 e 9), nell'ambito dell'Area Municipi della Direzione Servizi Civici e Municipi

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
inglese	scolastico	buono

sistemi operativi Office Microsoft (Word, Excel, Internet, Power point, Teams)

1988 – 1989: Milano, corso privato di diritto del prof. Vincenzo Mariconda

Data 14.2.2022

Firmato digitalmente