

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAURA GALIMBERTI  
Qualifica Dirigente Ente Locale – Comune di Milano  
Telefono Uff: 02.88450383 – cellu 334.6048305  
E-mail Laura.galimberti@comune.milano.it  
Luogo e data di nascita Milano 25.08.1963

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1990-1996
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Studio architettura – via Noe 36, Milano
  - Tipo di azienda o settore Libera professione a partita IVA
  - Principali mansioni e responsabilità Progettazione residenze per cooperative, alberghi, edifici per la collettività, RSA e scuole
  
- Date (da – a) 1997- 1998
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di impiego Funzionario tecnico di ruolo - architetto
  - Principali mansioni e responsabilità Settore Decentramento - D.L. manutenzione degli edifici scolastici e comunali delle Zone 4-13-14 – Responsabile Uff Tecnico e delle Zone di decentramento 4-13-14
  
- Date (da – a) 1999-2007
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di impiego Funzionario tecnico Settore Demanio e Patrimonio – P.O. dal 2001 II fascia e dal 2007 III
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Logistica per uffici ed immobili comunali - DC Facility Management
  
- Date (da – a) 2008-2009
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di impiego Dirigente di ruolo da concorso in staff presso DC Sviluppo del Territorio
  
- Date (da – a) 2009-2011
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di impiego Direttore (dirigenza unica enti locali - fascia 3)
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione della nuova Direzione Specialistica Logistica e Razionalizzazione sedi di lavoro - DC Facility Management/ Sviluppo del Territorio – Membro Advisory Committee per i Fondi immobiliari
  
- Date (da – a) dal 2011 al 2014
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Milano
  - Tipo di impiego Direttore Settore Valorizzazione Patrimonio artistico e Sviluppo Servizi (dirigenza unica enti locali - fascia 2) – DC Cultura
  - Principali mansioni e responsabilità Direzione di un Settore di nuova costituzione, con diversi Servizi afferenti: Servizio Edifici storico artistici, Servizio Promozione e comunicazione, Servizio Reti internazionali e fino a nov 2013 anche del Servizio Agricoltura – Membro Comitato per il rinnovamento di Casa Manzoni
  
- Date (da – a) da settembre 2014 a marzo 2018
  - Nome e indirizzo datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri
  - Tipo di impiego Dirigente di livello Generale (fascia 1) - Coordinatore Struttura di missione per il coordinamento e l'impulso nell'attuazione degli interventi di riqualificazione dell'edilizia scolastica

- **Mansioni e responsabilità** Costituzione della nuova Struttura, con personale in comando o esterno. Coordinamento e relazioni con Governo, Ministeri, Regioni, Comuni e Province, Parlamento e altri soggetti interessati (Enea, GSE, Anac, Anci, Upi. .). Proposte di Legge, gestione diretta e monitoraggio deroghe equilibri di bilancio per gli Enti Locali, gestione sito web [italiasicura.governo.it](http://italiasicura.governo.it) e [webgis.cantieriscuole.it](http://webgis.cantieriscuole.it). Gestione progetto task force regionali con Agenzia per la Coesione Territoriale. Membro commissione nazionale concorso "scuoleinnovative".
- **Date (da – a)** Da ottobre 2021 e fino febbraio 2022 Dirigente di Staff, poi da febbraio 2022 Direttore Area
- **Nome e indirizzo datore di lavoro** Comune di Milano
- **Tipo di impiego** Direttore Area Servizi Generali del Gabinetto del Sindaco
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione attività necessarie al funzionamento di Palazzo Marino, gestione personale, bilancio, privacy, logistica, normativa sulla sicurezza e valorizzazione della sede istituzionale e sale di rappresentanza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1984-1990
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Politecnico di Milano
- **Principali materie / abilità** Materie tecniche e di cultura generale oggetto del piano di studi
  - **Qualifica conseguita** Laurea in Architettura
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)** Votazione 100/100 lode
- **Date (da – a)** 1988-1989
- **Nome e tipo di istituto** Ecole Centrale de Paris
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Materie tecniche sull'involucro degli edifici e stage annuale presso CSTB sulla normativa prestazionale
  - **Qualifica conseguita** Master "Enveloppe du Bâtiment"
- **Date (da – a)** 1991
- **Nome e tipo di istituto di istruzione** Esame di Stato
- **Qualifica conseguita** Abilitazione all'esercizio della professione di architetto

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita*

Da Aprile 2018 a ottobre 2021 - Assessore all'Educazione, istruzione, con delega all'università e ricerca e all'edilizia scolastica del Comune di Milano, per nomina del Sindaco. In aspettativa dal ruolo dirigenziale.  
*Responsabilità politica delle aree di attività della delega e relazioni con gli uffici, gli Enti esterni, i Ministeri competenti, nonché ampia parte della cittadinanza*

### ALTRE LINGUE

- **Capacità di lettura** FRANCESE  
Molto buona
- **Capacità di scrittura** Buona
- **Capacità di espressione orale** Molto buona
- **Capacità di lettura** INGLESE  
Discreta
- **Capacità di scrittura** Discreta
- **Capacità di espressione orale** Discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali maturate in contesti diversi, in gruppi in Italia e all'estero negli anni '90 : gestione dei corsi scuola di vela Les Glenans in Francia, accompagnatrice soggiorni studio Study Tours in Gran Bretagna, già Responsabile Nazionale dei giovani di età 16-21 anni per l'Associazione italiana scout Agesci (180.000 soci aderenti), dal 2010 al 2016 Responsabile Nazionale editoria per l'Agesci.

Sport praticati: sci, vela, trekking

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze organizzative maturate in qualità di responsabile del Servizio Logistica a servizio di tutti gli oltre 300 uffici dell'Amministrazione comunale di Milano

Capacità e competenze organizzative maturate in esperienza diverse, in particolare presso la FIS in qualità di responsabile dell'evento europeo per 5000 giovani denominato "Roverway 2006": gestione economica, organizzativa, logistica, relazionale, reperimento fondi, promozione ecc

Correlatrice di tesi di laurea a master su Patrimonio edilizio pubblico e su Edilizia scolastica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche.*

Utilizzo corrente dei più comuni software pacchetto Office e social più diffusi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Capacità di scrittura sviluppata come capo redattrice negli anni '90 della rivista scout per giovani "Camminiamo Insieme" (35.000 abbonati).

Autrice di testi per giovani della casa editrice Fiordaliso tra gli anni 2000 e 2015

Articoli tecnici in "Manuale di progettazione edilizia", Ed. Hoepli, 1995 e altri articoli tecnici negli anni successivi su riviste di settore

Il sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dalla Legge (art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000) in caso di false dichiarazioni o attestazioni. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003.

Milano, 15 febbraio 2022

*Laura Galimberti*