CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GANDINO GUIDO
Data di nascita	24/08/1962
Qualifica	DIRETTORE
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	AREA RESIDENZIALITA' - DIREZIONE WELFARE E SALUTE
Numero telefonico	335 5699091
E-mail	guido.gandino@comune.milano.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALIED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
CON LODE

REVISORE UFFICIALE DEI CONTI

ANNI 1988 - 1990: Funzionario economico amministrativo Comune di Quiliano (SV) comprendente la gestione amministrativa contabile e finanziaria del personale

ANNI 1990 - 1996: Responsabile amministrativo Consorzio per la depurazione delle acque di Savona comprendente la gestione amministrativa contabile e finanziaria del personale

ANNI 1997-1999: Dirigente Settore Turismo e Promozione della città - Comune di Genova

ANNI 2000-2011: Dirigente Settore Musei - Comune di Genova

ANNI 2011-2013: Direttore della Direzione Valorizzazione Istituzioni, Patrimonio culturale, Parchi e Ville, Rapporti Università, Ricerca - Comune di Genova (circa 300 persone)

ANNI 2013-2017: Direttore della Direzione Cultura - Comune di Genova (circa 300 persone) - Datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008

ANNI ACCADEMICI 2017/2018 2018/2019 2019/2020 , 2020/2021 e 2021/2022 Docente del corso "Gestione delle Risorse museali" - Università di Genova – Laurea magistrale

ANNI 2017 AD OGGI: Direttore della Direzione Politiche dell'Istruzione per le nuove generazioni – Comune di Genova comprendente la gestione amministrativa del personale (circa 1400 persone - Datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008) - Supporto agli Assessori, Consiglio Comunale, Giunta comunale, Commissioni consiliari

ANNO 2021 AD OGGI: Coordinatore Area Servizi del Comune di Genova (circa 3.000 persone) – 5 Direzioni coinvolte - Datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008 – Supporto agli Assessori, Consiglio Comunale, Giunta comunale, Commissioni consiliari, Consulta e altri organismi di partecipazione

ANNO 2022 : Direttore ad Interim della Direzione Politiche della Casa

DAL 18.07.2022 AD OGGI: COMUNE DI MILANO - Direttore Area Residenzialità della Direzione Welfare e Salute

CURRICULUM VITAE

Capacità acquisite	Soft skills generali-Capacità di ascolto e relazione-Gestione delle Risorse umane - Relazioni sindacali - Problem solving- Esperto in gestione sistemi complessi- Capacità di Management e coordinamento di progetti trasversali - Esperto in organizzazione - Capacità di governo di processi di back office, di strutture di staff e di line – Capacità di supporto degli organi di vertice
Capacità linguistiche	LINGUA INGLESE: Parlato: buono – Scritto: discreto LINGUA FRANCESE: Parlato: buono – Scritto: scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso di tutti i programmi office di Microsoft e principali di Macintosh
Altro (partecipazione a Organi direzionali di altri organismi gestionali, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione)	ANNI 2000-2017: VICEPRESIDENTE DELL' ACCADEMIA LIGUSTICA DI BELLE ARTI DI GENOVA comprendente la gestione del personale (circa 60 persone) ANNI 2010-2012: PRESIDENTE JOB CENTRE SRL comprendente la gestione amministrativa finanziaria contabile giuridica e sindacale del personale (circa 20 persone) ANNI 2016-2018: COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL TEATRO STABILE DI GENOVA ANNI 2013-2014: COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE FESTIVAL DELLA SCIENZA DI GENOVA