

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



Nome
Incarico attuale
Tel
E-mail

GUERINI ROBERTA

Direttore Area Servizi Scolastici ed Educativi

02.8849056

roberta.guerini@comune.milano.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Settembre 1994 a Ottobre 1999: Corso di laurea in Scienze Politiche

Università degli Studi di Pavia

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo economico.

Da ottobre 2006 ad aprile 2007: Master in Governance pubblica

Fondazione per la Sussidiarietà

Da Febbraio a Luglio 2003: Master in Comunicazione Pubblica e Politica

ISC Istituto superiore di Comunicazione (ora IED)

Teoria e tecnica della Comunicazione Pubblica e Politica

Comunicatore Pubblico ai sensi della L 150/2000

Da Ottobre 1999 a luglio 2000: Master in Economia e Gestione delle Imprese Non Profit

SDA Bocconi

Organizzazione aziendale, marketing e comunicazione delle imprese non profit

PRECEDENTE ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da 30 giugno 2021 al 5 febbraio 2022
Comune di Milano
Dirigente di Staff Direzione Urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2 luglio 2002 al 29 giugno 2021
Regione Lombardia
Responsabile Programmazione e Controllo Strategico (dal 2010)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2016 a luglio 2021
ATS Bergamo
Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2016 a luglio 2021
ASST Nord Milano
Componente del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04/2015 allo 04/2018
MIP Politecnico di Milano graduate school of business
Università
Docente a contratto presso il Master EMMPF del MIP Politecnico di Milano graduate school of business nell'ambito dell'insegnamento "Strumenti per il controllo strategico di una pubblica amministrazione"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2005 al 2007
Comune di Cremona; MM - Metropolitane Milanese; FNM – Ferrovie Nord Milano – Autorità Portuale di Savona – Comune di Piove di Sacco – Unione dei Comuni del Brenta;
Consulenza per Pubbliche Amministrazioni
Redazione di Bilanci Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2000 a giugno 2002
Consorzio Pavia Export, Via B. Da Feltre, Pavia
Ente Non Profit
Responsabile di Progetti di Internazionalizzazione delle PMI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio a settembre 2001
Istituto Commercio Estero (ICE), Roma
Ente Pubblico
Responsabile di ricerche e pubblicazioni per l'internazionalizzazione delle PMI Italiane in Indonesia, presso la sede di Giakarta

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

LINGUE	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRA LINGUA	
• Capacità di lettura	Inglese Livello buono
• Capacità di scrittura	Livello buono
• Capacità di espressione orale	Livello buono
• Capacità di lettura	Tedesco Livello elementare
• Capacità di scrittura	Livello elementare
• Capacità di espressione orale	Livello elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	
Competenze informatiche e altre competenze tecniche eventuali	Conoscenza del pacchetto Office; buon utilizzo dei principali motori di ricerca e dei social network più diffusi.
ALTRE COMPETENZE E/O ESPERIENZE	
Pubblicazioni	Autrice del libro "La Comunicazione Aziendale" edito da Finson nel 2005
Esperienza Amministrativa	Dal 2009 al 2012: Assessore al Bilancio, Comunicazione, CED e Rapporti con le Associazioni del Comune di Sarezzo (BS) Dal 2012 al 2014: Consigliere Comunale del Comune di Sarezzo (BS)
Iscrizione ad albi	Giornalista Pubblicista iscritta all'Albo della regione Lombardia (da febbraio 2006) Iscritta all'Elenco Nazionale OIV Fascia 3 dal 19 gennaio 2019

COMPETENZE DISTINTIVE (*relazionali, organizzative, tecniche*)

Il mio profilo integra in modo inusuale competenze comunicative, acquisite negli studi e sul campo con oltre 5 anni di esperienza maturata a supporto della comunicazione del Presidente di Regione Lombardia (2002-2007), e competenze legate alla organizzazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.

Accanto alla approfondita conoscenza dei sistemi di misurazione delle politiche, della costruzione di indicatori di realizzazione, risultato e impatto e del ciclo delle performance, vanto una buona abilità progettuale, acquisita grazie alla prolungata esperienza in Regione Lombardia dove ho contribuito attivamente alla costruzione del modello del controllo strategico e di gestione e ho impostato il nuovo sistema di programmazione e valutazione delle performance. Ho una buona capacità redazionale, maturata con l'esperienza giornalistica, e discrete abilità formative sui temi della programmazione e del controllo, costruite con numerose docenze per Regione Lombardia, alcuni Comuni, Aziende Ospedaliere e Università lombarde.

Completa il mio profilo professionale una spiccata sensibilità al tema dell'accountability, maturata nelle esperienze di redazione dei bilanci sociali di alcuni enti e istituzioni; la capacità di gestire gruppi di lavoro eterogenei, di lavorare in squadra e di perseguire obiettivi interdirezionali e complessi con autonomia.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEI DATI

Il sottoscritto autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

Monza, 22.02.2022

Firmato
Roberta Guerini