

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	LANZI ANDREA
Data di nascita	01/01/1973
Qualifica	Dirigente Ente Locale
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Direttore – AREA INCASSI E RISCOSSIONE VOLONTARIA
Numero telefonico dell'ufficio	0288452027
Fax dell'ufficio	
Email istituzionale	andrea.lanzi@comune.milano.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche (indirizzo Politico Sociale) Piano di studi su "Problemi del lavoro e delle relazioni industriali";
Altri titoli di studio e professionali	- febbraio '00 - gennaio '01: Master Universitario di II° livello in "Management Pubblico" c/o SDA Bocconi; - ottobre '02 - giugno '03: SDA Bocconi - Edizione serale corso "Personale e Organizzazione"
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Collaborazioni esterne - Studio Notarile - Funzionario Commerciale - Società Industria Idrotermosanitaria - Funzionario Amministrativo c/o la Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - COMUNE DI MILANO (2001-2006) - Funzionario Amministrativo con incarico di posizione organizzativa c/o la Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - COMUNE DI MILANO (2006 – 2008) - Dirigente di Staff c/o Direzione Centrale Cultura – COMUNE DI MILANO (2008-2009) - Direttore del Settore Organizzazione e Formazione – COMUNE DI MILANO (2009 - 2011) - Direttore del Settore Qualità e Semplificazione (incarico ad interim) - COMUNE DI MILANO (2011) - Direttore del Settore Organizzazione, Formazione e Qualità - COMUNE DI MILANO (2011-2013) - Direttore del Settore Sviluppo e Valorizzazione Risorse Umane - COMUNE DI MILANO (2013-2016) - Direttore dell'Area Gare Opere Pubbliche – COMUNE DI MILANO (2016-2019)

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Lingua

Livello parlato

Livello scritto

Inglese

Fluente

Fluente

Spagnolo

Scolastico

Scolastico

- Ottima conoscenza dei principali Software di Office Automation e Posta Elettronica / Internet

- Relatore su tematiche di cambiamento e sviluppo organizzativo sia all'interno dell'Ente, sia presso altri Enti/Istituzioni. Attività di consulenza organizzativa e formative

Data _18/_02/_2022_

Firmato digitalmente