

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	LOPEDOTE CARLO
Data di nascita	01/04/1971
Qualifica	Dirigente Ente Locale
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Dirigente - AREA ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP – DIREZIONE CASA
Numero telefonico dell'ufficio	0288468026 -342/0426971
Fax dell'ufficio	-----
Email istituzionale	carlo.lopedote@comune.milano.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari, 109/110
Altri titoli di studio e professionali	• AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE DELL'ALBO DEI SEGRETARI – ROMA – Deliberazione n. 24 del 04.05.2006: iscrizione alla fascia B dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali; • 28.03.2006 - SSPAL ROMA: SUPERAMENTO ESAME DI IDONEITÀ A SEGRETARIO GENERALE (fascia professionale B per i Comuni fino a 65.000 abitanti) - votazione 30/30; • 26.01.2000 - ISCRIZIONE ALL'ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARI COMUNALI - Sezione Regionale della Lombardia: Deliberazione n. 25 del 26.01.2000 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali; • 14.09.1998 - Corte d'Appello di Lecce: superamento esami di ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO, VOTAZ. 200/240; • 1997, aprile - STAGE DI FINE MASTER presso la sede centrale di "Finanza e Futuro" Sim del Gruppo Deutsche Bank; • 1997, gennaio - idoneità e collocazione utile in GRADUATORIA AL CONCORSO NAZIONALE A N. 234 POSTI DI SEGRETARIO COMUNALE; • dal 05.12.1996 AL 16.05.1997 - MASTER per "Esperto in marketing assicurativo e finanziario" n°628 ore, presso la locale CCIAA di Brindisi; • 1996, gennaio - Abilitazione al PATROCINIO LEGALE presso le Preture del Distretto di Corte D'appello di Lecce; • 1995, gennaio - Iscrizione ALBO PRATICANTI PROCURATORI del Tribunale di Brindisi; • 01.09.1995 – 31.12.1995 - CORSO di preparazione al concorso in magistratura presso il Giudice Galli- Roma; • 1989, Brindisi - DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA –Votazione 57/60.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	INCARICHI IN QUALITA' DI DIRIGENTE PRESSO IL COMUNE DI MILANO:

CURRICULUM VITAE

- Dal 01.07.2020 al 05.02.2022 – Direttore Area Politiche per l’Affitto (dal 13.05.21 Area Politiche per l’Abitare e Sostegno alla fragilità abitativa);
- dal 21.10.2016 al 30.06.2020 – Direttore area Servizi di Presidenza del Consiglio comunale;
- dal 07.04.2015 al 20.10.2016 - Dirigente Avvocato, Settore Trattazioni Speciali – Direzione Centrale Avvocatura;
- dal 22.01.2015 al 06.04.2015 – Dirigente Avvocato, Settore I, Direzione Centrale Avvocatura;
- dal 04.11.2013 al 21.01.2015 - Direttore Centrale Risorse Umane, Organizzazione e Servizi Generali, Direzione Centrale RR.UU., Organizzazione e Servizi generali;
- dal 03.11.2011 al 03.11.2013 – Vice Segretario Generale, Segreteria Generale;
- dal 15.11.2010 al 02.11.2011 - Vice Segretario Generale Supplente, Segreteria Generale.

INCARICHI IN QUALITA' DI SEGRETARIO COMUNALE – DIRETTORE GENERALE:

- dal 01.12.2009 al 14.11.2010 - Direttore Generale - COMUNE DI MUGGIO';
- dal 09.11.2009 al 14.11.2010 - Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI MUGGIO';
- dal 01.01.2008 al 08.11.2009 - Direttore Generale - COMUNE DI DRESANO;
- dal 01.01.2008 al 08.11.2009 - Direttore Generale - COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO;
- dal 17.12.2007 al 08.11.2009 - Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI DRESANO;
- dal 17.12.2007 al 08.11.2009 - Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI TAVAZZANO CON VILLAVESCO;
- dal 01.11.2007 al 16.12.2007 - Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI BERTONICO;
- dal 01.11.2007 al 16.12.2007 - Direttore Generale - COMUNE DI BERTONICO;
- dal 01.11.2007 al 16.12.2007 - Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI DRESANO;
- dal 16.06.2004 al 31.10.2007 - Direttore Generale - COMUNE DI BERTONICO;
- dal 13.02.2004 al 31.10.2007 - Direttore Generale - COMUNE DI OSPEDALETTO LODIGIANO;
- dal 19.01.2004 al 31.10.2007 - Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI BERTONICO;
- dal 19.01.2004 al 31.10.2007 - Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI OSPEDALETTO LODIGIANO;
- dal 21.10.2002 al 18.01.2004 - Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI TURANO LODIGIANO;
- dal 21.10.2002 al 18.01.2004 - Segretario Comunale Titolare - COMUNE DI CAMAIRAGO;
- dal 21.10.2002 al 18.01.2004 - Segretario Comunale

Titolare - COMUNE DI CORNOVECCHIO.

REGGENZE A SCAVALCO IN QUALITA' DI SEGRETARIO COMUNALE:

- dal 07.09.2009 all' 08.11.2009 - Comune di Muggiò (Mb), Classe II;
- dal 26.08.2009 al 28.08.2009 - Comune di Pieve Emanuele (Mi), Classe II;
- dal 20.08.2007 al 31.08.2007 - Comuni di Abbadia Cerreto (Lo), Classe IV, Corte Palasio, Classe IV, Brembio, Classe III;
- dal 01.02.2007 al 28.02.2007 - Comune di Cavenago d'Adda (Lo), Classe IV;
- dal 18.09.2006 al 06.10.2006 - Comuni di Cavenago d'Adda (Lo), Classe IV e di Camairago (Lo), Classe IV;
- dal 16.09.2004 al 07.10.2004 - Comune di Cavenago d'Adda (Lo), Classe IV;
- dal 01.05.2003 al 15.01.2004 - Comune di Ospedaletto Lodigiano (Lo), Classe IV.

COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE/OIV:

- dal 01.10.2014 al 30.09.2020 – Comune di San Donato Milanese;
- Febbraio 2017 -iscrizione nell'elenco nazionale componenti OIV, Dipartimento Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- 2014/2016 - Comune di Muggiò;
- dal 17/05/2010 al 30/06/2015 - Amministrazione Provinciale di Como;
- dal 01/11/2011 al 31/12/2013 - Comune di Muggiò;
- 2009-2010 - Comune di Muggiò in qualità di Presidente;
- 2009 - Comune di Bubbiano (Mi);
- 2008 e 2009 - Comuni di Dresano (Mi) e Tavazzano con Villavesco (Lo) in qualità di Presidente;
- 2008 - Comune di Turano Lodigiano (Lo);
- dal 2004 al 2008 - Comune di Cavenago d'Adda;
- dal 2003 al 2007 - Comuni di Ospedaletto Lodigiano, Bertonico, Camairago, Turano Lodigiano (Lo);
- 2003 - Comune di Cornovecchio.

PRECEDENTI ESPERIENZE IN ENTI LOCALI:

- dal 01.01.2001 al 20.10.2002 -COMUNE DI BRINDISI, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi 7^a q.f. - cat. D1 - Incarico di Posizione Organizzativa, Posizione Relazioni Istituzionali, Società Partecipate – Settore Uffici di Gabinetto;
- dal 01.08.2001 al 31.08.2001 – COMUNE DI BRINDISI, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi 7^a q.f. - cat. D1 – componente dell'Ufficio comunale di censimento per le operazioni censuarie relative al censimento generale 2001;
- dal 01.08.2000 al 31.12.2000 – COMUNE DI BRINDISI, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi 7^a q.f. - cat. D1 - trasferimento per mobilità interna presso il Settore Uffici di Gabinetto, con mansioni di Capo servizio amministrativo e funzioni vicarie del Dirigente Capo di Gabinetto;

CURRICULUM VITAE

	- dal 01.10.1999 al 31.07.2000 - COMUNE DI BRINDISI, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi 7^a q.f. - cat. D1 - mansioni di Capo servizio amministrativo presso il Settore Politiche Sociali - svolgimento di funzioni di capo settore amministrativo e funzioni vicarie del dirigente Responsabile di Settore; - dal 01.12.1999 al 31.01.2000 – COMUNE DI BRINDISI, Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi 7^a q.f. - cat. D1 – distacco temporaneo presso ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale: assistenza giuridica della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari per la redazione del nuovo Statuto Comunale; - dal 01.01.1999 al 30.09.1999 – COMUNE DI CAROVIGNO (BR), Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - assunzione a scavalco della responsabilità di servizio, oltre al settore personale, dei settori Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo; - dal 01.05.1998 al 31.12.1998 - COMUNE DI CAROVIGNO (BR), Istruttore Direttivo dei Servizi Amministrativi - mansioni di Responsabile del Personale, con funzioni vicarie del Capo Settore Affari Generali.		
	PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE: 1998 Gennaio – Aprile, Rapporto di collaborazione in qualità di consulente legale e progettuale - ETA INFORM S.r.l. e Consorzio TE.RIN, Brindisi; 1995 gennaio – 1998, gennaio - Pratica professionale forense, esercizio dell'attività di legale civilista, lavorista e amministrativista – STUDIO LEGALE G. NEGRO, Brindisi; 1997, Consulente finanziario - ALLEANZA ASSICURAZIONI S.p.A., Brindisi.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	B 1.3	B 1.3
Capacità nell'uso delle tecnologie	Padronanza di Windows, Word, Excel, utilizzo di Powerpoint, utilizzo abituale di Internet. Ulteriori esperienze di utilizzo di software informatici in uso nell'attività musicale per programmazione, registrazione, arrangiamento di brani musicali.		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	2013, 12-13/3 - Milano, Convegno "La Legge 190/12 "Anticorruzione" e le implicazioni per la Pubblica Amministrazione", Paradigma Srl; 2012, 14/12 - Milano, Giornata di studio "La legge anticorruzione - impatto su personale e organizzazione", Formel; 2012, 30-31/10 - Milano, Corso di Formazione "Coordinatori dell'emergenza" in riferimento d.lgs. 81/08, Scuola per la Formazione di Dirigenti, Quadri e Funzionari degli Enti Locali e delle loro Partecipate; 2012, 8/10 - Milano, Seminario formativo per la Fiscalità Locale "La TARES e la nuova imposta sui servizi comunali", I.F.E.L., A.N.U.T.E.L.;		

CURRICULUM VITAE

- 2012, 3/4 – Milano, Corso di Formazione Generale "Lavoratori - Modulo base - 4 ore", Scuola per la Formazione di Dirigenti, Quadri e Funzionari degli Enti Locali e delle loro Partecipate;
- 2011, 14/11 e 28/11 – Milano, partecipazione come Uditore al "Master breve sui servizi pubblici locali"- A.N.U.T.E.L. e Comune di Milano;
- 2010, 10/05, 17/05 e 24/05 - Milano, "Danni e Responsabilità" Sspal Lombardia;
- 2009, 14/09 – 22/09/ - 15/10 – 19/10 – 26/10 – 13/11, 27/11 - Milano, "Il governo del territorio ", Sspal Lombardia;
- 2009, 18/11 - Milano, "Legge N°15/2009 e Decreto Attuativo (Brunetta) – I principi e i criteri della Riforma", Sspal Lombardia – Fiera Forum Risorse Comuni;
- 2009, 12/10 – 16/10 –23/10 -Tavazzano con Villavesco (Lo), Corso su " La Contabilità Comunale";
- 2009, 16/9 - Milano, Seminario Formativo sulle più recenti novità in tema di personale e di attività amministrativa: Legge N°69/09, La Manovra Estiva (DI 78/09) ed il Contratto Biennio Economico 2008-2009", Ancitel Lombardia;
- 2009, 11/05 – 19/05 – 05/06 – 12/06 - Milano, "I servizi pubblici locali", Sspal Lombardia;
- 2009, 07/05–13/05- 21/05 -Milano, "Peg e controllo di gestione", Sspal Lombardia;
- 2009, 22/04 – Milano, Seminario Formativo su "I controlli sul Fondo e sulla Contrattazione Decentrata" Ancitel Lombardia;
- 2008, 27/11 - Milano, VII Edizione (Anci): "La Legge Finanziaria 2009", Sspal Lombardia Fiera Forum Risorse Comuni;
- 2008, 29/09 - Milano, "Le novità introdotte dai Decreti Legge n°93/08 E n°112/08", Sspal Lombardia;
- 2008, 25/06 - Milano, "Il Governo del Territorio: le ulteriori modifiche e integrazioni alla L.R. 12/05", Fondazione Enti Locali 2008: Relatore Cons. F. Verbaro, Direttore Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica Opera, Organizzazione per Le Amministrazioni;
- 2008, 18/03 - Milano, "Le novità in materia di organizzazione e personale derivanti dalla Legge 24.12.2007, N.244 Legge Finanziaria";
- 2006, 11/10 – Milano, giornata di Studi su "La somministrazione di Lavoro Temporaneo e la sua applicazione ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti", Obiettivo Lavoro;
- 2006, 11/05 – 13/06 – Lodi, Corso su "La disciplina degli appalti con l'entrata in vigore della Direttiva Comunitaria e del Codice degli Appalti", Provincia di Lodi;
- 2006, 07/02 – 14/02 – Milano - Corso su "Il Gruppo di lavoro", Sspal Lombardia;
- 2005, 19/12 – Milano, Corso su "La comunicazione istituzionale", Sspal Lombardia;
- 2005, 22/11 e 23/11, 22-23 – Milano, Corso di "Problem Solving", Sspal Lombardia;

CURRICULUM VITAE

- dal mese di Novembre 2005 al mese di marzo 2006 – Frascati (Roma), Corso istituzionale presso la Sspal per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale;
- 2004, 16/11 – 17/11 – Lodi, "Corso sul passaggio da Tarsu a Tia", Osservatorio Rifiuti della Provincia di Lodi;
- 2004, 25/02 – 19/05 – Milano, "Corso per La formazione dei Direttori Generali", Sspal Lombardia;
- 2003, 03/11 – 11/11 – 19/11 – Milano, Corso su "Tecniche di redazione degli atti amministrativi e dei Regolamenti", Sspal Lombardia;
- 2002, 08/11 – Milano, Seminario su "Dirigenza e Vice-dirigenza dell'ente Locale alla luce della Riforma del Testo Unico" Sspal Lombardia;
- 2001, 09/04 – 10/04 – Brindisi, Corso su "L'impianto e la gestione dell'Urp", Comune di Brindisi;
- 2001, 06/04 - Brindisi, Corso su "Disciplina e controlli su documentazione amministrativa e autocertificazioni dopo la Riforma Bassanini e il D.P.R. 403/98", Comune di Brindisi;
- 2001, da gennaio ad aprile - Brindisi, Corso di formazione a distanza sul caso di studio "Qualità del dato statistico", Formstat;
- 2000, 30/10 – Brindisi, Seminario "Diritto di accesso ai documenti amministrativi. La tutela della riservatezza negli Enti Locali", Comune di Brindisi;
- 2000, 15/06 - Brindisi, partecipazione al seminario specialistico "La sicurezza del lavoro nella P.A.: obblighi, competenze e responsabilità", Comune di Brindisi;
- 1998, 01/06 – 02/06 – Lecce, Seminario di studi su "Contratto dei dipendenti degli Ee.LL.", Unscp;
- 1998, 27/05–28/05- 29/05 – Bari, partecipazione al corso di aggiornamento su "Previdenza e quiescenza Inpdap-Cpdel/Cps – Indennità Premio di Servizio Inpdap-Inadel", Issel.

INCARICHI IN QUALITA' DI DOCENTE O FORMATORE:

- dall'11/02/2018 ad oggi - Docente Formatore nel programma di formazione dei neo-assunti del Comune di Milano: modulo su "Assetto istituzionale del Comune di Milano: il Consiglio comunale";
- 23/10/2014 - Docente Formatore presso il Comune di Taranto (Scambio di esperienze sull'applicazione delle più recenti normative in materia di risorse umane);
- 2006: Palermo - Incarico di correlazione per conto della Sspal, Scuola Regionale Sicilia, nel Progetto Formativo "Tavoli Tematici Locali", sul tema "Semplificazione E Trasparenza Amministrativa";
- 2003 - Collaborazione volontaria con esperienza di Tutorato presso La Cattedra di Diritto Costituzionale della Facoltà di Giurisprudenza, Università Statale di Milano;
- 2001 – Brindisi, incontri di Formazione con le Classi di Triennio degli Istituti Scolastici Superiori della Città Su "La Legge N°241 del

1990 ed il procedimento amministrativo - La Comunicazione Istituzionale”;

- 1997, Settembre – Dicembre - Incarico di Docenza in Diritto Penale e Legislazione Igienico – Sanitaria presso il Corso di Iscrizione al R.E.C. presso la CCIAA di Brindisi;

ALTRI INCARICHI:

- Dal 2013 al 2015 - Componente Comitato Tecnico Scientifico ANCI Nazionale sulle tematiche afferenti all'organizzazione e gestione delle risorse umane
- 2009 – 2010 - Componente del gruppo di lavoro di approfondimento degli aspetti attuativi della Riforma Brunetta per conto di LegAutonomie locali – Lombardia;
- 2009 febbraio – marzo - Componente del gruppo di lavoro composto dai Segretari Comunali del Sud Est milanese per la predisposizione dello statuto della nuova Azienda Speciale per la gestione dei servizi alla persona del Sud Est milanese;
- 2008, giugno - Incarico di membro del Collegio di conciliazione innanzi all'ispettorato del Lavoro di Lodi, per conto del Comune di S. Rocco al Porto (LO).

INTERVENTI IN QUALITA' DI RELATORE IN CONVEGNI/SEMINARI:

- 07.11.2014 - Intervento in qualità di Relatore al Seminario organizzato dall'ANCI relativo all'attuazione del Decreto di Riforma della P.A. prospettive e questioni applicative;
- 18.11.2009 - Milano, VIII Edizione Fiera Forum Risorse Comuni (ANCI), "La riforma del ruolo del Segretario Comunale";
- 27.11.2008 - Milano, VII Edizione Fiera Forum Risorse Comuni (ANCI), "La riforma del ruolo del Segretario Comunale".

ESPERIENZE INTERNAZIONALI DI STUDIO/FORMAZIONE:

15.05.2010 – 19.05.2010 - partecipazione al corso di Alta Formazione Gestire e valutare la performance” presso il Comune di Baltimora (USA): Analisi del sistema di gestione citystat in uso presso il Comune di Baltimora.

PUBBLICAZIONI:

Autore di numerose pubblicazioni di natura scientifica e sindacale -

- Rivista on-line “Gazzetta Maggioli” di Maggioli S.p.A. fin dal Settembre 2005;
- Rivista on –line “Il Personale “ di Maggioli S.p.A.;
- Rivista “L’unione dei Segretari”, organo ufficiale e di Informazione professionale dell’UNSCP (Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali);
- Sito Internet dell’UNSCP dal 2003 al 2010;
- Quotidiano “Il Cittadino” di Lodi;
- Il Sole 24 Ore.

ATTIVITA' SINDACALE COME SEGRETARIO COMUNALE:

- da Gennaio 2007 al Novembre 2010, Roma - Vice Segretario Nazionale dell’Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali; Componente

dell'esecutivo Regionale dell'unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali – Lombardia;

- dal Gennaio 2007 al Novembre 2010 - Segretario Provinciale Dell'unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali di Lodi;
- Da Novembre 2003 a Febbraio 2007 - Componente del Consiglio Direttivo Nazionale della Sezione Giovanile Dell'Unione Nazionale Segretari Comunali e Provinciali (UNSCP).

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE:

- Sviluppo di capacità e competenze relazionali, nonché attitudine al lavoro di equipe e allo spirito di squadra attraverso le seguenti pratiche sportive:

- ✓ 2019 – pratica di nuoto, 1500 m. dorso;
- ✓ 2018 – pratica di arti marziali, disciplina Kung fu tradizionale, specialità Yi Quan;
- ✓ 2017 – pratica di arti marziali, disciplina Aikido.
- ✓ 2009 - pratica di equitazione e tiro con l'arco olimpico;
- ✓ 2007 – fondatore del team di calcio dei Segretari comunali e Provinciali, Provincia di Lodi;
- ✓ 2003-2004 – pratica di rafting, livello 4/6;
- ✓ 1992-1997 – pratica di danza sportiva, in qualità di atleta federale;
- ✓ 1989-1993 – membro del team agonistico dello Sporting Judo Club di Brindisi: partecipazione a campionati regionali e a stage di perfezionamento in ambito federale sotto i colori del Team Brindisi;
- ✓ componente del team di atletica leggera del Liceo Scientifico "E. Fermi" di Brindisi: pratica delle discipline di mezzofondo e corsa campestre (con risultati di rilievo regionale), nonché di salto in lungo;
- ✓ pratica dello sport del calcio;

Ulteriori capacità relazionali sono state acquisite nel corso dell'esperienza personale in qualità di animatore salesiano dal 1985 al 1990, con un intenso attivismo presso l'Oratorio Salesiano di Brindisi nonché presso l'Oratorio Don Bosco di Napoli: a tale esperienza sono riconducibili le responsabilità di organizzazione e conduzione di vari campi scuola estivi per i ragazzi dell'oratorio, oltre la realizzazione di specifici progetti su minori in condizioni di disagio. Attività di volontariato con partecipazioni in operazioni di Protezione Civile, in particolare nel Marzo del 1991, in occasione dello sbarco di profughi albanesi nel porto di Brindisi: in tale occasione mi venne attribuita la responsabilità organizzativa e gestionale di un plesso scolastico, trasformato in struttura di prima accoglienza e soccorso, unitamente a operatori dell'Arma dei Carabinieri. Nell'ambito della stessa operazione furono svolte medesime funzioni, in collaborazione con il personale delle forze armate, presso la struttura di accoglienza costituita dall'Esercito all'interno dell'Oratorio Salesiano di Brindisi.

CURRICULUM VITAE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE:

- Studi classici di pianoforte dal 1976 al 1987, presso Conservatorio agli Studi "Tito Schipa" di Lecce;
- Concerti di pianoforte tenuti tra il 1977 ed il 1987 sul territorio pugliese;
- Esperienze di approfondimento di musica jazz e blues tra il 1987 ed il 1990, anche tramite collaborazioni con varie formazioni professionistiche di jazz e partecipazioni a concerti, jam session e festival tematici sul territorio pugliese;
- Esperienze di partecipazione a gruppi di musica moderna (rock e pop), con approfondimenti in materia di arrangiamento musicale, tra il 1990 e il 1998: in questo arco di tempo si registrano partecipazioni a produzioni discografiche con attività di registrazione in studio, nonché collaborazioni in qualità di autore di testi e musiche;
- Studio e approfondimento dei canoni di musica etnica, in particolare sul genere musicale della bossa nova;
- 2009, in qualità di esperto di musica, partecipazione quale membro di Giuria ad un concorso nazionale di musica rock riservato ai gruppi emergenti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE:

Socio co-fondatore ed estensore dello Statuto dell' "Associazione Pugliesi" di Lodi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Mariano Comense, 9 marzo 2022

Avv. Carlo Lopedote

F.to digitalmente