

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Maria Antonietta Luciani (detta Mariella)

Data e luogo di nascita

01 Ottobre 1966 – Busto Arsizio (VA)

e mail

maria.luciani@comune.milano.it

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16.03.2018 al 14.09.2018

Scuola di scienze politiche – Università di Bologna
Votazione conseguita 30 L

Corso di alta formazione in Welfare Community Manager

Culture, modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi
Corso di alta formazione

11.06.2010

SDA Bocconi di Milano

Executive master in management degli enti locali

(Premiata per il miglior progetto individuale presentato al Master EMMEL)

Master universitario

24.02.2006

Politecnico di Milano

Master in Social planning

votazione conseguita 108/110
Master universitario di primo livello

04.04.2001

Università di Trieste

Laurea in servizio sociale

votazione conseguita 107/110
Laurea quadriennale

Dal 24 al 30 Giugno 2009

Università di Limerik (Irlanda)

Summer international school

Managing in uncertainty: the public sector response

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 01.11.2025 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Milano
Tipo di impiego	Dirigente amministrativo – Area Domiciliarità – Direzione Welfare e Salute
Date (da – a)	Dal 14.09.2020 al 31.10.2025
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Como
Tipo di impiego	Dirigente del settore politiche sociali con incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000 dal 14.9.2020 al 12.06.2022. Dal 13.06.2022 assunta con contratto a tempo indeterminato.
Principali mansioni e responsabilità	Dal 1 Maggio 2023 Direttore del settore Servizi educativi e Sociali – Quartieri e partecipazione E Direttore dell'Area Servizi al Cittadino Programmazione, gestione dei servizi sociali comprensivi della gestione diretta in economia di due centri diurni disabili e un laboratorio per l'inserimento lavorativo di ragazzi disabili. Programmazione e gestione dei servizi educativi comprendenti n. 8 asili nido, di cui 7 in economia, e la gestione del servizio ristorazione e delle attività extrascolastiche. Gestione delle circoscrizioni e degli strumenti di partecipazione. Coordinamento di circa n.223 dipendenti alla data del 31.12.24 Gestione di circa € 18.000.000,00 di spesa
	<u>ATTIVITA' RILEVANTI</u>
	Responsabile della programmazione e della conduzione di un percorso partecipato, con gli Enti del Terzo Settore del territorio, per la redazione del regolamento dell'amministrazione condivisa di beni materiali ed immateriali del Comune di Como. Il regolamento adottato dal Consiglio Comunale è stato pertanto il risultato di un lavoro di squadra ed è il miglior regolamento ad oggi possibile per Como.
	Elaborazione del programma biennale di servizi per la prima infanzia comprendente l'ampliamento dei posti a disposizione negli asili nido tramite un efficientamento dei posti negli asili nido comunali a gestione diretta ed il convenzionamento di posti negli asili nido privati. Interessati n. 8 asili nido comunali di cui n. 1 in concessione, n.1 in coprogettazione con ETS e n.6 in gestione diretta. Convenzione con n. 8 asili nido privati.
	Attivazione del servizio di asili nido comunale nel mese di agosto in modo da coprire con il servizio n.12 mesi l'anno. La copertura dei posti pubblico + privato nell'anno 2024 è stata del 38,1%.
	Responsabile del procedimento per la realizzazione di un patnership pubblico -privato, ai sensi del D.Lgs 36/23, finalizzato alla costruzione di un centro unico di cottura per il servizio di ristorazione scolastica. Iter seguito dalla manifestazione di interesse rivolta al privato fino all'adozione della delibera di fattibilità del progetto. Il servizio prevede la produzione di circa 650.000 pasti annui.
	Redazione della relazione sulle modalità di gestione e di affidamento del servizio di ristorazione scolastica ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 201/2022
	Attivazione di un percorso di co-progettazione con un Ente del Terzo Settore per ampliamento delle prestazioni del centro diurno disabili di Como al fine di poter offrire un

servizio diurno, integrativo alla scuola, anche per i ragazzi minorenni a partire dagli 11 anni con attività impostate sul principio del progetto di vita di cui al D.Lgs 62/2024.

Costruzione, tramite la co-progettazione con gli enti del terzo settore di un servizio diurno, presso le serre di Mognano, progetto pensato per giovani con disabilità intellettiva o psichica, il cui iter scolastico sia concluso e per i quali non sia immediatamente definibile un percorso all'interno delle tradizionali unità di offerta già presenti sul territorio. Classificato come servizio sperimentale ai sensi della L.R.3/2008

Gestione di unità immobiliari, con necessità di importanti ristrutturazioni, di proprietà del Comune di Como da destinare ad Enti del Terzo Settore per progetti di housing sociale rivolti a persone o famiglie fragili.
Stipula di n. 12 concessioni ad enti del terzo settore comprendenti la ristrutturazione degli alloggi e la gestione del progetto di housing.

Costruzione di una **rete di servizi diurni ad alta intensità educativa per ragazzi fino ai 15 anni tramite co-progettazione ed accreditamento** dei servizi già erogati in città.

Promozione e gestione di un patto educativo in stretta collaborazione con un istituto comprensivo statale per la gestione di progetti in interventi in orario scolastico a sostegno di alunni fragili e con l'attivazione "dell'educatore di corridoio."

Direttore dal 01.05.2023 dell'Area amministrativa e servizi al cittadino con il compito di sovrintendere la complessiva gestione amministrativa e gestionale dell'Area e curare l'impiego ottimale delle risorse umane e dell'organizzazione all'interno della stessa area. All'area amministrativa afferiscono n. 5 settori con altrettanti direttori. Dal 02.10.2024

Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità (ex art. 39 ter del D.Lgs 165/2001) e dell'inclusione sociale e dell'accessibilità delle persone con disabilità (art. 6 comma 2 del D.L. 80/2021) per il Comune di Como

• Date (da – a)

Dal 01.11.2007 al 13.09.2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Tradate (VA)

• Tipo di impiego

Responsabile servizi sociali e ufficio di piano del distretto di Tradate (abitanti 55.880) titolare di posizione organizzativa – cat. D1

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione, gestione e verifica dei servizi sociali e dell'ufficio relazioni con il pubblico.
Coordinamento del personale assegnato all'area.
Gestione budget relativo a n. 4 centri di costo. Controllo di gestione.
Coordinamento servizi sociali, asilo nido e ufficio piano di zona
Procedure di acquisto beni e servizi. Affidamento a ditte esterne dei servizi esternalizzati.
Iscritta all'albo dei commissari di gara di ANAC per il Comune di Tradate.
Procedure di convenzionamento, accreditamento e co-progettazione con enti del terzo settore
Gestione alloggi ERP
Supporto tecnico ai lavori della commissione consigliare per i servizi sociali e agli organi politici
Coordinamento ufficio di piano e supporto tecnico all'assemblea dei Sindaci e al tavolo degli assessori ai servizi sociali del distretto.

ATTIVITA' RILEVANTI

Membro della COC (centro operativo comunale) durante l'emergenza sanitaria causata da covid-19 e responsabile dei servizi forniti ai cittadini positivi e alle categorie fragili e dei collegamenti con ATS, CRI e protezione civile.

Ideazione e attivazione del sistema **TradateWelfare** per l'attivazione di servizi erogati dall'ufficio di piano mediante la consegna di voucher ai cittadini e l'acquisto di servizi di welfare tramite una **piattaforma di e-commerce**. E' prevista un connessione tra i servizi erogati dai comuni ed il welfare aziendale.

Coordinatrice nella fase di programmazione e avvio del progetto "Giovani di Valore" realizzato da una rete composta da n.4 uffici di piano, cooncooperative, Cesvov, Confartigianato, Rete Giunca e altre associazioni ed enti avente lo scopo di costruire un intervento teso ad aumentare l'occupabilità dei giovani. Il progetto è stato finanziato da **Fondazione Cariplo all'interno del bando welfare di comunità** ed il Comune di Tradate è ente capo fila. Al termine del finanziamento di Cariplo il progetto continua con "officina c@ffe" un luogo costruito per potenziare le abilità dei giovani necessarie per entrare nel mondo del lavoro.

Gestione alloggi ERP ed interventi di housing sociale:

Programmazione e gestione interventi rivolti all'emergenza abitativa:

Programmazione e gestione interventi e servizi di inclusione sociale:

Progettazione e realizzazione, insieme a ad altri n.3 uffici di piano e a realtà del territorio tra cui la **Rete di imprese GIUNCA**, di progetti di conciliazione finanziati dall'ATS dell'Insubria e da Regione Lombardia

Elaborazione e coordinamento di progetti sociali tra cui "Tradate solidale" che è stato riconosciuto, nel gennaio 2014, innovativo dall'Università di Urbino – dipartimento di Economia, società e politica – e che lo ha inserito all'interno di progetto di ricerca ImPRove (improve-research.eu). Il progetto è stato valutato da un team di ricerca internazionale e considerato rilevante dal punto di vista dell'innovazione sociale, sia sul piano dei processi che dei contenuti, e comparabile con altri casi individuati in ambito Europeo.

Ideazione, programmazione e gestione degli stati generali del welfare di Tradate: percorso di progettazione partecipata con tutte le realtà ed i cittadini tradatesi.

Co-progettazione e realizzazione del progetto "reti e filiere del pane quotidiano" che comprende la costruzione di un market solidale e delle azioni legate al recupero di generi alimentari e all'educazione contro lo spreco. Il progetto è stato considerato interessante dal punto di vista dell'innovazione sociale locale al punto da essere **stato inserito nel programma di "EMMAP action lab" realizzata dalla SDA Bocconi di Milano dal 20 al 22 Ottobre 2014**. Emmap lab è una comunità di pratica del management pubblico che raccoglie dirigenti di diversi enti pubblici.

Attivazione di un interventi di **welfare generativo** collegati all'erogazione di contributi economici a famiglie con un reddito inferiore al minimo vitale, in cui ai beneficiari di interventi sociali viene chiesto di "restituire solidarietà" alla comunità.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Dal 01 Giugno 2004 al 13.09.2020

Comunità Montana Valceresio, trasformata dal 01 Settembre 2009 in Comunità Montana del Piambello (VA)

Comunità montana – servizi sociali

Coordinatrice piano di zona di Arcisate (abitanti 49.842) servizio tutela minori, nucleo inserimento lavorativi e funzione associata di servizio sociale

Incarico extra orario e con autorizzazione dell' Comune di Tradate per n. 6 ore settimanali

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione programmazione piano di zona. Supporto tecnico all'assemblea dei sindaci.

Gestione del personale. Coordinamento servizio tutela minori e nucleo inserimenti lavorativi gestito in forma diretta. Realizzazione degli obiettivi contenuti nel piano di zona e relativa valutazione.

Coordinamento del servizio sociale per i comuni, appartenenti alla Comunità Montana, che ne hanno delegato la funzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Luglio 2006 al 31 Luglio 2007

Provincia di Varese

Servizi sociali

Consulenza – ore di attività n. 140

Consulenza e attività di coordinamento per la realizzazione di progetti sperimentali nell'area

Dell'inclusione di minori stranieri nei Comuni della Provincia di Varese

Elaborazione proposte progettuali e raccordo tra uffici di piano ed uffici scolastici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 17.07.1989 al 31.10.2007

Comune di Venegono Inferiore

Ente locale – area servizi alla persona, pubblica istruzione e sport

Assistente sociale e **dal 01.10.99 attribuzione di posizione organizzativa** per la direzione dei servizi sociali,

dal 2004 incarico di direzione area socio –educativa comprendente i servizi sociali, la pubblica istruzione, lo sport

Coordinamento dell'area

Programmazione, gestione e controllo dei servizi.

Gestione centri di costo attribuiti ai vari settori di competenza.

Stipula convenzioni con realtà del terzo settore

Progetto di costituzione e realizzazione di una associazione di promozione sportiva partecipata dal comune.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Febbraio 2003 a 31 Dicembre 2004

Provincia di Varese

Servizi sociali

Consulente – incarico per circa n. 25 ore mensili

Consulenza metodologica ai 12 ambiti territoriali per l'individuazione dei requisiti dei piani e degli obiettivi da perseguire in applicazione alla L.328/00

Supporto alla programmazione degli uffici di piano della provincia di Varese.

Elaborazione progetto di prevenzione rivolto ai giovani.

Supporto nella gestione dei bandi rivolti all'associazionismo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Ottobre 2003 al 31 Dicembre 2003

Comune di Busto Arsizio

Servizi sociali

Consulente per la realizzazione delle attività sociali

Supporto tecnico ed organizzativo al personale dei servizi sociali.

Supporto alla realizzazione del piano di zona.

Impostazione di un sistema di qualità inteso come sistema di regole, procedure, incentivi e controlli atti ad assicurare servizi ed interventi sociali di qualità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02.05.1996 fino al 30.05.2004

Casa di riposto "Poretti – Magnani" di Vedano Olona

IPAB trasformato in fondazione

Collaborazione per coordinamento servizi esterni

Incarico extra orario e con autorizzazione del Comune di Venegono Inferiore

Gestione rapporti con le istituzioni incaricate della programmazione e vigilanza delle strutture per anziani.

Gestione ammissione degli anziani.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatrice attività di cucina, lavanderia ed animazione. Collaborazione con la direzione per l'organizzazione di servizi innovativi

Dal Maggio 2000 al 31.07.2003

Comune di Venegono Superiore

Servizi sociali

Consulente - collaboratrice

Stesura di un progetto di riorganizzazione del centro tempo infanzia.

Coordinatrice del servizio tempo infanzia.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 03.01.1994 al 03.07.1994

Comune di Locate Varesino

Servizi sociali

Consulente – supervisore

PUBBLICAZIONI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ottobre 2018

Sole 24 ore – collana “appalti pubblici

Redazione del capitolo su "gli strumenti operativi per l'aggregazione nel terzo settore" all'interno del volume 2 della collana "Appalti pubblici" edita dal Sole24Ore

RELAZIONI IN CONVEGNI, DOCENZE RECENTI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

21.05.2025

Università degli Studi di Milano

Facoltà di scienze politiche economiche e sociali

Seminario su” l'integrazione dei servizi socio educativi a livello locale –

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

15.05.2024

Università degli Studi di Milano

Facoltà di scienze politiche economiche e sociali

Seminario su” Il territorio e le sue risorse. La co-progettazione per i servizi di housing. Il caso del Comune di Como”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

17.05.2024

UPEL VARESE

Associazione

Docenza al corso “Appalti e terzo settore. Come gestire gli affidamenti tra appalti e co-progettazione”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

04.05.2022

Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

Dipartimento di sociologia – facoltà di scienze politiche e sociali

Tipo di impiego	Lezione aperta su” il territorio e le sue risorse: esperienze di co-progettazione”
• Date (da – a)	14.01.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia formativa Città Nuove di Arezzo
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Lezione su applicazione degli istituti di co-progettazione e co-programmazione
• Date (da – a)	05.11.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sol.Co. Mantova solidarietà e cooperazione soc. coop
Tipo di azienda o settore	Relatrice su “la co-progettazione e l’accreditamento” all’interno del convegno
Tipo di impiego	Il rapporto fra il codice dei contratti pubblici e il codice del terzo settore”
• Date (da – a)	08.03.2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Bologna
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Relatrice in una tavola rotonda all’interno del CAF “Welfare community manager culture”
Principali mansioni e responsabilità	“presentazione sistemi di accreditamento locali”
• Date (da – a)	Il 18.05.2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UPEL VARESE
Tipo di azienda o settore	Associazione
Tipo di impiego	Docenza al seminario su “appalti e concessioni nei servizi sociali”
Principali mansioni e responsabilità	Presentazione sistemi di accreditamento sociale
• Date (da – a)	18.10.2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SDA BOCCONI (Milano)
Tipo di azienda o settore	EMMAP –START UP (Fare innovazione nelle pubbliche amministrazioni)
Tipo di impiego	Elearning per dipendenti della pubblica amministrazione con ruoli decisionali.
Principali mansioni e responsabilità	Presentazione del progetto innovative “giovani di valore”
• date (da – a)	Il 10.04.2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Como
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	relatrice al convegno “Il nuovo indicatore ISEE”
• Principali mansioni e responsabilità	presentazione della nuova normativa sull’ISEE e sui risvolti operativi per i servizi sociali

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO RECENTI

Date (da – a)	dal 7 al 10 Giugno 2024 (23 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FONDAZIONE ZANCAN
	“Misurare e valutare le pratiche generative”
• Date (da – a)	Giugno – Novembre 2023 (48 ore)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	POLIMI graduate school of management
	“innovation strategy – innovation leadership -commit to change”

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona
Sufficiente
Sufficiente

COMPETENZE INFORMATICHE

X Word X Excel X Power Point X Web

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali integrate da buone abilità nella conduzione di riunioni di lavoro, equipé e conferenze. Capacità di tenuta degli obiettivi prefissati anche in situazioni di emergenza o conflittuali.
Buona capacità di parlare in pubblico e di rapporto con i media.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attitudine al lavoro per progetti e buona capacità di progettazione e programmazione a partire da piani di sviluppo a singoli progetti od iniziative locali.
Capacità di coordinare gruppi di lavoro complessi e con partner appartenenti ad ambiti diversi dal quello del welfare.
Buona capacità di apprendere rapidamente, fare squadra e guidare il personale che lavora nei servizi diretti.
Buona capacità di adattarmi al contesto, di flessibilità mentale e di supportare i colleghi nella ricerca di soluzioni organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Ottima conoscenza dei sistemi informatici presenti del pacchetto office e dei programmi regionali: bandi on line, portale edilizia residenziale pubblica, osservatorio contratti lavori pubblici
Utilizzo costante della posta elettronica*

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'albo delle Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione A

Membro del consiglio di amministrazione del Polo per l'infanzia "San Francesco D'Assisi" di Venegono Inferiore (scuola paritaria)

Venegono Inferiore, il 17.11.2026

Luciani Maria Antonietta