

INFORMAZIONI PERSONALI

ALESSANDRA MARCATELLI

 02.88456074 alessandra.marcatelli@comune.milano.it

Sesso F | Data di nascita 21/06/1962 | Nazionalità Italiana

Dirigente Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni
con Cittadini, City User e Imprese – dal mese di aprile 2023

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2002 ad aprile 2023

Alta Professionalità/Posizione organizzativa Unità di Coordinamento e sviluppo progetti di comunicazione integrata Comune di Milano – Area Comunicazione

- Definizione della strategia di comunicazione, della linea editoriale e dei segni grafici caratterizzante la comunicazione analogica e digitale dell'Ente
- Coordinamento delle attività per la raccolta e analisi del fabbisogno di comunicazione del Sindaco, Assessori, Direzioni e nella definizione degli obiettivi riguardanti le attività, i progetti, gli eventi e le campagne di comunicazione dell'Ente
- Supporto al Direttore di Area nella definizione del Piano di Comunicazione dell'Ente
- Ideazione, progettazione e realizzazione delle campagne di comunicazione dell'Ente
- Ideazione, progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione promozionali della città di Milano
- Presidio delle attività correlate all'identità visiva dell'Ente
- Sviluppo della strategia finalizzata alla formalizzazione di accordi con soggetti pubblici/partecipate e soggetti privati esterni all'amministrazione
- Ideazione e progettazione di siti monografici promozionali e/o monotematici per quanto attiene i contenuti e la navigazione
- Supervisione e supporto nella produzione dei contenuti e dei progetti di comunicazione sul sito web del Comune di Milano
- Supporto al Direttore di Area nella valutazione della qualità delle interazioni tramite CRM - Customer relationship management – e adozione di correttivi di comunicazione
- Progettazione e realizzazione di format di comunicazione su mezzi multimediali quali schermi led, maxi ledwall, etc.
- Progettazione e coordinamento per la realizzazione di video
- Supporto nella definizione della strategia editoriale dei canali social del Comune di Milano e supervisione nella gestione operativa dei canali
- Supporto e coordinamento degli aspetti di comunicazione per progetti trasversali

1992– 2002 **Direzione Relazioni Internazionali Comune di Milano**

- Supporto alle attività di relazioni internazionali del Sindaco e degli Assessori
- Organizzazione di missioni all'estero delle delegazioni del Comune di Milano e accoglienza e gestione delle missioni politiche provenienti dalle città estere
- Accompagnamento Sindaco e Assessori nelle missioni, interpretariato negli incontri politici e tecnici delle delegazioni
- Organizzazione e gestione scambi giovanili nelle città gemellate.
- Traduzione e interpretariato nelle lingue inglese e francese

1981– 1992 **Messo comunale e di conciliazione – Comune di Milano**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016/2017 **Master di II livello in Management Pubblico per il Federalismo**
Politecnico di Milano
- 2015 **Corso su Modernizzazione, innovazione, semplificazione e relazione con il cittadino**
Associazione Italiana della comunicazione pubblica e istituzionale
- 2008 **Corso su Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia**
IREF Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
- 2005 **Corso di Problem solving**
Settore Organizzazione Comune di Milano
- 2005 **Corso su "La Comunicazione Interna per l'orientamento agli obiettivi"**
Settore Organizzazione Comune di Milano
- 2003 **Corso di Project Management**
Settore Organizzazione Comune di Milano
- 2003 **Corso di Specializzazione per responsabili delle strutture di comunicazione**
IREF Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica
- 2002 **Corso su "Metodi di ricerca sociale applicati al marketing urbano"**
GPF & Associati - Milano
- 2002 **Corso di Orientamento sulle misure di sostegno e strumenti di finanziamento diretto dall'Unione Europea**
C.I.S.D.C.E Centro Internazionale di studi e documentazione sulle Comunità Europee
- 1984-1987 **Laurea in lingue e letterature straniere**
IULM – Istituto Universitario di Lingue Moderne - Milano
- 1981-1983 **Diploma di interprete e traduttore lingue inglese e francese**
Scuola Superiore Interpreti e Traduttori - Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
Diploma di Interprete traduttore – Scuola Superiore Interpreti e traduttori Milano					
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Diploma di Interprete traduttore – Scuola Superiore Interpreti e traduttori Miano					
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
Greco moderno	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Conoscenza e capacità di sviluppo e applicazione di strategie di comunicazione integrata,

in base agli obiettivi e target di riferimento
Competenza nell'analisi di problematiche complesse, di natura trasversale, con impatto sia interno, in termini di gestione organizzativa, sia esterno relativamente alla relazione con interlocutori provenienti da vari contesti
Conoscenza della comunicazione above e below the line
Capacità di scrittura e adattamento testi per tipologia di canale inclusi i canali digitali e social
Capacità di semplificazione del linguaggio
Capacità di intervenire in ottica di usabilità del linguaggio sui servizi on line per migliorarne la fruizione
Conoscenza approfondita delle culture: anglosassone, francese, greca e spagnola che contribuiscono a facilitare analisi di benchmark di prodotti, modalità ed esperienze di comunicazione e di relazione con il cittadino anche a livello internazionale allo scopo di individuare le migliori strategie e soluzioni di comunicazione

Competenze organizzative e gestionali

Organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro per la gestione di tipologie di attività che spaziano dalla comunicazione esterna alla relazione con il cittadino, alla semplificazione dei messaggi con veicolazione tramite canali diversi e per target differenziati.
Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace e di fare squadra per raggiungere gli obiettivi in un'ottica di problem solving
Capacità di tradurre il fabbisogno del cliente in brief con ideazione di concept e realizzazione di format di comunicazione efficaci
Coordinamento di unità di produzione di materiali di advertising digitale, multimediale e cartaceo
Gestione strategica e supervisione operativa di canali social
Applicazione delle tecniche di project management

Competenze informatiche

Word
Excel
Internet, Posta Elettronica
Piattaforme social
Power point:

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Attestazione professionale di comunicatore pubblico in base alla legge 4/2013 rilasciata da Comunicazione Pubblica Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

Milano, 26 aprile 2023