

Curriculum Vitae



Data di compilazione
16/6/2022

Comune di Milano

Informazioni personali

Cognome Nome FRANCESCO MARTELLI
E-mail lavoro francesco.martelli@comune.milano.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 15-05-1978
Sesso Maschio
Qualifica Dirigente Ente Locale
Amministrazione Comune di Milano
Incarico Attuale **Dirigente**
Sede di lavoro Via Gregorovius 15
Unità CITTADELLA DEGLI ARCHIVI
Unità coordinate GESTIONE E VALORIZZAZIONE CITTADELLA DEGLI ARCHIVI
COORDINAMENTO E GESTIONE ARCHIVI DECENTRATI

Esperienze Professionali

***Da: 06-2020 al 15/6/2022**

Profilo: Sovrintendente Archivistico del Comune di Milano/ Alta Professionalità.4° Fascia

Ambito di Attività: Archivio Generale, archivi decentrati, Cittadella degli archivi, Archivio Civico e gestione documentale.

Attività svolta: Responsabile della Cittadella degli Archivi, Archivio Generale e archivi decentrati. Monitoraggio, controllo, riordino, bonifica e scarto, censimento, gestione di archivi cartacei e digitali, dematerializzazione e repository di grandi fondi documentali. Progettazione, riordino e implementazione di spazi d'archivio, logistica movimentazione e ricollocamento di archivi e fondi documentali. Gestione, progettazione archivistica e documentale di impianti d'archivio meccanizzati, predisposizione ed esecuzione di procedure per l'archiviazione robotizzata dei fondi documentali. Ideazione e sviluppo di progetti per la valorizzazione e divulgazione del patrimonio archivistico attraverso mostre, interventi di arte contemporanea, collaborazioni con Università e Istituti Scolastici, editoria, documentari e pubblicazioni. Coordinamento di due P.O., Unità Coordinamento Archivi Decentrati e Unità Gestione Cittadella degli Archivi;

***2020-2021-2022: Co-ideatore, Docente di Archivistica Digitale e membro del Collegio Docenti del Master di secondo livello in "Digital Humanities", Università degli Studi di Milano.**

***2021-2022: Docente del Laboratorio di Archivistica, Università degli Studi di Milano. Professore a contratto**, esperto della materia archivistica riconosciuto dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo.

***2022: Consulente e formatore archivistica presso ADI Design Museum**

***2021: Docenza archivistica presso Accademia Teatro alla Scala di Milano.** Corso di formazione per archivisti.

***2019/2020: Docente di Archivistica al Master di secondo livello "L'altra Fotografia", ARD&NT Institute Brera-Polimi, Milano.**

***Da:** 06-2013 **A:** 06-2020:

Profilo: Posizione Organizzativa 2 fascia; 3 fascia dal 2016.

Ambito di Attività: Gestione documentale e degli archivi cartacei e digitali dell'Ente

Attività svolta: Responsabile Archivio Civico e Cittadella degli archivi, Protocollo Generale, Servizio P.E.C. generale dell'Ente, Casa Comunale e Atti notificati, Albo Pretorio, Depositerie Civiche.

***Da:** 07-2011 **A:** 06-2013

Profilo: Istr. Direttivo a tempo indeterminato

Ambito di Attività: Società Partecipate

Attività svolta: Settore Enti Partecipati. Assistente del Direttore. Coordinamento con le altre Direzioni di Settore e Direzioni Centrali e con i CdA e i Dirigenti delle Società a partecipazione comunale, redazione delibere di Giunta e di Consiglio Comunale e di allegate relazioni tecniche, applicazione della normativa sulla società e gli enti partecipati da Stato ed Enti pubblici, analisi dei bilanci di S.p.A. quotate e non quotate, di S.r.l., di Fondazioni, Associazioni e Enti di Ricerca.

***Da:** 06-2009 **A:** 06-2011

Nome del datore di lavoro: Comune di Milano

Profilo: Collaboratore esterno

Ambito di Attività : Contabilità e Finanza, Programmazione e Controllo

Attività svolta: Responsabile staff, comunicazione e affari istituzionali dell'Assessorato al Bilancio: coordinamento tra le Direzioni di Settore e Direzioni Centrali dell'Area Economico Finanziaria. Coordinamento progetti sul federalismo fiscale.

Ufficio del Coordinatore Generale della Comunicazione: supporto al Sindaco per le materie di bilancio, tributi, finanza derivata e società partecipate.

***Da:** 06-2006 **A:** 05-2009

Nome del datore di lavoro: Nollì dott. Roberto, Commercialista in Cremona, Vaiani rag. Ernesto Commercialista in Crema (CR).

Settore Merceologico: contabilità / finanza

Ruolo: libero professionista

Principali attività e responsabilità: tirocinio triennale completo per abilitazione alla professione con iscrizione al Registro Praticanti all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Cremona.

Mostre realizzate e promosse

In Pratica: Ci siamo rifatti l'archivio, Milano Anni'30- in collaborazione con Collezione Giuseppe Iannaccone.

Va' e ricostruisci la mia Chiesa, in collaborazione con Comune di Romanengo e Raul Gabriel.

Fontana '72 – in collaborazione con la Cattedra di storia dell'arte contemporanea dell'Università degli studi di Milano.

Dall'Artico agli 8.000- in collaborazione col Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli Studi di Milano.

Ma poi che cos'è un nome? Una mostra sul censimento degli ebrei a Milano nel 1938 – presso la Triennale di Milano in collaborazione con CDEC e Università degli Studi di Milano.

Milano 1919: il tempo dello sbandamento e la nascita del Fascismo, in collaborazione col Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli Studi di Milano Milano, Istituto nazionale Ferruccio Parri, Fondazione Isec, Istituto Lombardo di Storia Contemporanea, Fondazione Milano e Fondazione Anna Kuliscioff.

Eurotunnel - una mostra sulla Brexit e sui Gillet Jaunes in collaborazione con Supergiovane e Raul Gabriel.

Baj '72. A 50 anni da Piazza Fontana, in collaborazione con Cattedra di storia dell'arte contemporanea Università degli Studi di Milano.

"1969. "Dopo la strage: il dolore e la forza. Milano e l'Italia reagiscono". in collaborazione col Dipartimento di Studi Storici dell'Università degli Studi di Milano, Milano è Memoria, Corriere della Sera.

Philippe Daverio a Milano: mostra biografica sul periodo assessorile 1993-1997 in collaborazione con Biblioteca del Daverio

Politecnico e Cittadella: L'Archivio del Futuro. Sviluppo di soluzioni logistiche, spaziali e robotizzate per i grandi archivi nei tessuti urbani periferici. In collaborazione con il Dipartimento di Architettura del Politecnico di Milano.

ANPI e Cittadella: Manifesti dalla Resistenza. Mostra sulle celebrazioni del 25 aprile nei decenni, in collaborazione con UNIMI e ANPI Provinciale Milano

**Articoli e
documentari
pubblicati/realizzati**

Editorialista settimanale in Cultura per CremonaSera 2021-2022

La Cittadella degli Archivi, in Storia in Lombardia 2/2016.

Il falso mito della Pietà Rondanini, in Art&dossier, 4/2019.

La Cittadella degli Archivi, in Urban Peripheries, FrancoAngeli, 2020

La Cittadella dell'Arte. Documentario, 2018 Habanero Film

Giants in Milan. Serie di documentari sulla storia di Milano. DNA 2015/2017

**Supporto e/o
collaborazione a
pubblicazioni, tra le
altre**

LA TUA CASA – MM EDITORE VOLUMI I II E III 2016/2017/2018

ENTRYWAYS OF MILAN – TASCHEN 2017

MILANO CITTA' D'ACQUA – SPIRALE EDITORE 2017

MILANO 1946- SILVANA EDITORIALE 2018

CASE MILANESI – HOEPLI 2018

ARCHEOLOGIA DELL'ACQUA POTABILE A MILANO- BAR 2018

**Esperienze esterne
al Comune di Milano
rilevanti**

Comune di Crema

Consigliere Comunale (Capo Gruppo) dal maggio 2002 al maggio 2012

Titoli di studio

Conseguito nel: 2006

Livello: laurea specialistica/magistrale

Tipologia o indirizzo degli studi o albo: **Laurea in Economia dei Mercati Finanziari e delle Istituzioni**

Principali tematiche affrontate/ competenze professionali acquisite: Approfondita conoscenza dei mercati e strumenti finanziari, dei processi di internal audit e di programmazione e controllo, dell'analisi di bilancio, delle applicazioni matematiche alla finanza e all'economia.

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: **Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.**

Esame di Archivistica con votazione 30/30

Università degli Studi di Milano A.A. 2019/2020

Conseguito nel: 2012

**Corsi di formazione
interni al Comune di
Milano:**

Titolo del corso: Master Breve sui Servizi Pubblici Locali

Durata in ore del corso: 40 ore

Nome e tipo dell'ente erogatore dell'istruzione: **A.N.U.T.E.L.**

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TRA I 40.000 E I 75.000 EURO"

Durata in ore del corso: 2 ore

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "PROGRAMMAZIONE BIENNALE 2022/2023: NOVITA', ASPETTI TECNICI E SPUNTI DI APPROFONDIMENTO"

Durata in ore del corso: 3 ore

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR "SMART WORKING E SOFT SKILLS" - III CICLO

Durata in ore del corso: 9 ore

Frequentato nel: 2021

Titolo del corso: WEBINAR: IL RESPONSABILE DEI GRUPPI DI LAVORO COME ALLENATORE DI BUONE PRATICHE

Durata in ore del corso: 8 ore

Frequentato nel: 2020

Titolo del corso: D.LGS. 81/08 CORSO 6.1 PREPOSTI

Durata in ore del corso: 8 ore

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: PERCORSO DI FORMAZIONE/ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO AGILE

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AURIGA ON-LINE – PIATTAFORMA DOCUMENTALE DETERMINE ON-LINE

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G1

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G2

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI G3

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SULLE MODALITA' DELLA COMPILAZIONE IN FORMA CARTACEA DEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE E SERVIZI 2020/2021

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SAP – MODULO PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER RUP SENZA QUALIFICA DIRIGENZIALE

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2019

Titolo del corso: CORSO SAP – MODULO PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI PER RUP SENZA QUALIFICA DIRIGENZIALE

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel:

Titolo del corso:

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2018

Titolo del corso: FUTURO ANTERIORE

Durata in ore del corso: 16 ore

Frequentato nel: 2017

Titolo del corso: BUDO & BUSINESS

Durata in ore del corso: 8 ore

Frequentato nel: 2015

Titolo del corso: ETICA E LEGALITÀ - PROGRAMMA DI FORMAZIONE SUI TEMI DELL'ANTICORRUZIONE III

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PA, CONTRATTO INFORMATICO E NUOVE REGOLE TECNICHE PER IL PROTOCOLLO E LA CONSERVAZIONE

Durata in ore del corso: 8 ore

Frequentato nel: 2014

Titolo del corso: LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2013

Titolo del corso: STRUMENTI DI BENESSERE ORGANIZZATIVO E PROJECT MANAGEMENT

Durata in ore del corso: 24 ore

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: CORSO INFOATTI

Durata in ore del corso: 4 ore

Frequentato nel: 2012

Titolo del corso: NETWORK CONTI E CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE NETCAP

Durata in ore del corso: 8 ore

Corsi di
formazione esterni
al Comune di
Milano:

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Corso di Programmazione e Controllo

Area tematica affrontata: Gestionale

Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009

Titolo del corso: Corso di Diritto Fallimentare

Area tematica affrontata: Giuridico normativa

Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore

Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2009
Titolo del corso: Corso di Diritto Commerciale
Area tematica affrontata: Giuridico normativa
Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore
Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008
Titolo del corso: Corso di Diritto Tributario
Area tematica affrontata: Giuridico normativa
Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore
Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2008
Titolo del corso: Corso di Controllo Legale e Revisione
Area tematica affrontata: Giuridico normativa
Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore
Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007
Titolo del corso: Corso di Business Planning
Area tematica affrontata: Gestionale
Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore
Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007
Titolo del corso: Corso di Bilancio Consolidato
Area tematica affrontata: Economico finanziaria
Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore
Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007
Titolo del corso: Corso di Analisi di Bilancio
Area tematica affrontata: Economico finanziaria
Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore
Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007
Titolo del corso: Corso di Tecnica Professionale
Area tematica affrontata: Gestionale
Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore
Certificazione rilasciata: Frequenza

Frequentato nel: 2007
Titolo del corso: Corso di Bilancio d'Esercizio
Area tematica affrontata: Economico finanziaria
Ente di formazione: Università Cattolica del Sacro Cuore
Certificazione rilasciata: Frequenza

**Capacità e
Competenze
Personali**

Tenacia, determinazione, duttilità, precisione. Grande versatilità e capacità di adattamento. Adatto a ritmi molto intensi di lavoro.

**Capacità e
competenze
organizzative**

Ottime capacità organizzative e di gestione del personale e delle strutture lavorative sia in termini amministrativi che logistici e strutturali. Problem solving e gestione delle emergenze.

Lingue:

Inglese:
Livello Letto: Utente avanzato C2
Livello Parlato: Utente autonomo B2
Livello Scritto: Utente avanzato C1

Francese:
Livello Letto: Utente autonomo B2

**Competenze
Informatiche:**

Spagnolo:
Livello Letto: Utente autonomo B2

Microsoft Word: Alto

Microsoft Excel: Buono

Microsoft Power Point: Alto

Software amministrativi (Auriga, SIB, Aria Sintel, MePa, Archimista):
Medio

Patente di guida | **B**

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 679/2016

Milano, lì 16/6/2022