

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Miglia Elena
<b>Data di nascita</b>	16/09/1967
<b>Qualifica</b>	Dirigente Ente Locale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI MILANO
<b>Incarico attuale</b>	Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	02 88452371
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>Email istituzionale</b>	elena.miglia@comune.milano.it

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Torino A.A. 1993/94
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Master "Nuovi modelli organizzativi applicati alla PA: la Lean Organization" Corso Universitario di aggiornamento Professionale a.a. 2013/14 Master universitario di formazione manageriale per Dirigente dell'Ente Locale 2010 (160 ore) organizzato dall'Università degli Studi di Torino in collaborazione con il Settore formazione della Città di Torino Master post-universitario di II livello in <i>Diritto della Pubblica Amministrazione</i> , Facoltà di Giurisprudenza di Torino (500 ore) A.A. 2006/07 Corso universitario singolo <i>Organizzazione e gestione delle Risorse Umane</i> presso la Facoltà di Psicologia di Torino A.A. 2000/01 Maturità presso il Liceo Classico Cavour di Torino
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	Dal 1 ottobre 2022 Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Milano. Dal 1 gennaio 2022 Direttore dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Milano. Dal 6 settembre 2021 DPO (Data Protection Officer) del Comune di Milano. Dal 30 giugno 2021 Dirigente dell'Unità Gestione Fondi Economici e Relazioni Sindacali nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane del Comune di Milano. Dal 1 dicembre 2018 al 29 giugno 2021 Dirigente ex art. 110 TUEL presso il Comune di Asti con incarico di Dirigente Risorse Umane, Sistemi informativi, Governance delle Partecipate e Sport.

## CURRICULUM VITAE

Dal 2016 al 1 dicembre 2018 anche Responsabile del progetto SW per la Città di Torino, Referente degli adempimenti in materia di accesso civico generalizzato e Referente del progetto Ufficio situazione Unico per la gestione unificata del personale nei differenti grandi edifici della Città. Da settembre 2013 anche Responsabile degli adempimenti in materia di trasparenza per la Città ed in particolare per la creazione della sezione Amministrazione Trasparente e per la redazione del Programma triennale della Trasparenza.

Dal 12 dicembre 2012 al 1 dicembre 2018 svolge incarico di P.O. con delega di firma presso Servizio Centrale Organizzazione, in materia di Contenzioso con i dipendenti e relazioni sindacali, istituti giuridici del rapporto di lavoro e adempimenti ai sensi del D.Lgs. 81/08 della Città di Torino. Componente della delegazione sindacale di parte pubblica. Concorso per dirigente annullato dal Consiglio di Stato con sentenza del 11 dicembre 2012.

Dall'autunno 2012 anche Responsabile del progetto Telelavoro.to.com della Città di Torino, che ai tempi contava 45 postazioni in telelavoro. Dal 1 marzo 2012 anche incarico *ad interim* presso la Direzione Centrale Corpo di polizia municipale-Servizio Comando (controllo di gestione, gestione del personale, sviluppo ed innovazione, certificazione di qualità).

Dal 1 dicembre 2010 Dirigente presso S.C. Risorse Umane Settore "Rapporti Sindacali e Controversie in materia di rapporti di lavoro" della Città di Torino.

Dal 30 luglio 2008 P.O. con delega di firma presso S.C. Risorse Umane Aspetti giuridici, controversie in materia di lavoro, medicina legale e sicurezza dei lavoratori.

Dal 1 aprile 2003 P.O. presso S.C. Risorse Umane Aspetti giuridici e controversie in materia di lavoro.

Da aprile 2002 funzionario responsabile dell'applicazione degli istituti giuridici del personale presso S.C. Risorse Umane della Città di Torino.

Dal 5 novembre 1999 assunta come RNA, Responsabile Nucleo Amministrativo, VIII livello, ora categoria d'ingresso D3 a tempo indeterminato, presso Circostrizione Amministrativa 5 della Città di Torino con attività di supporto agli organi ed alle attività istituzionali quali consigli e commissioni, gestione del bilancio e di provvedimenti di spesa ed organizzazione di eventi.

Dal 2 novembre 1998 al 31 marzo 1999 RUA, Responsabile Ufficio Amministrativo t.d. presso Divisione Cultura della Città di Torino.

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	B2	B2
Tedesco	A1	A1

### Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.)

Dicembre 2021: webinar di aggiornamento sul tema "La programmazione delle assunzioni tra limiti, divieti e procedure concorsuali" e sul tema "Il bilancio di previsione 2022-2024. Analisi della

## CURRICULUM VITAE

ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

normativa vigente e del ddl bilancio 2022-2024"; corsi di formazione e aggiornamento sul tema "Privacy Compliance 2022" (Ita srl) e sul tema "Il PIAO cos'è e come costruirlo" (SDA Bocconi).

Dal 1 agosto 2014 al 30 giugno 2020 funzioni di OIV, Organismo Indipendente di Valutazione, presso l'Agenda per la Mobilità Piemontese.

Componente Advisory Board dell'Osservatorio per lo Smart Working del Politecnico di Milano dal 2018.

Componente del Comitato scientifico del CSI dal giugno 2019.

Dal 2004 al novembre 2018 Componente del Comitato Pari Opportunità della Città di Torino in rappresentanza del S.C. Risorse Umane, attualmente Comitato Unico di Garanzia.

Relatrice a numerosi convegni in materia di Smart Working e forme flessibili di lavoro presso il Politecnico di Milano - Osservatorio HR ed enti quali la Trentino School of Management e la Scuola Normale Superiore di Pisa.

Docente in numerosi corsi in materia di istituti contrattuali dei pubblici dipendenti, conflitto di interesse, FOIA e trasparenza per la Città di Torino e per Enti esterni.

Si indicano a mero titolo esemplificativo:

- Docenza in materia di istituti contrattuali, gestione del personale, forme flessibili di lavoro e Smart Working per Ente Formativo Formel negli anni 2018 e 2019 nell'ambito della Formazione Valore PA in più sedi
- Docenza in materia di Smart Working e forme flessibili di lavoro, contrattazione, procedimento disciplinare tra gli altri: Regione Autonoma Sardegna, Comune di Cagliari, Arpa Piemonte, Università Cattolica
- Docenza in materia di trasparenza ai sensi D.Lgs. 33/2013 per ente Formativo CSA, centro Studi Amministrativi per il personale dell'EDISU (marzo 2018)
- Docenza al personale dirigente del Comune di Torino in materia di conflitto di interesse e incarichi extraistituzionali (2016/2017)
- Docenza ai funzionari del Comune di Torino in materia di novità della legge Madia, forme flessibili, Foia e trasparenza (ultimo trimestre 2017)
- Docenza presso Ente formativo CSA in materia di Smart Working e telelavoro (settembre 2017)
- Docenza presso Facoltà di Scienze Politiche-Master in Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane sui temi "Lo sciopero dei pubblici dipendenti" (18 novembre 2011) e "Gli incentivi retributivi nella Pubblica amministrazione: il caso italiano e le esperienze di alcuni paesi europei" (30 marzo 2012 e 22 maggio 2015)
- Docenza presso Ente di gestione delle aree protette dell'Area metropolitana di Torino in materia di trasparenza e codice di comportamento (dicembre 2014-febbraio 2015)

Partecipazione a numerosi corsi in materia di gestione del personale, trasparenza, leadership, finanza di progetto, anticorruzione e trasparenza presso vari enti di Formazione e nel contesto della formazione di Valore PA, finanziata dall'INPS.

## CURRICULUM VITAE

Partecipazione al Corso "Processo del lavoro nella PA e difesa in giudizio", presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, giugno 2005.

Partecipazione con profitto al Master SEM Social Enterprise Management-Formazione Funzionari terzo settore presso il Consorzio ICS di Torino (400 ore) ottobre '96-aprile '97.

Data 08/11/2022

Firmato digitalmente

---