#### **CURRICULUM VITAE**

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Data di nascita

Qualifica

**Incarico Attuale** 

Numero telefonico

E -mail

**MORI MONICA** 

17/02/1969

Dirigente

Comune di Milano - Direzione Organizzazione e Risorse Umane - Direttore

02.88454023

monica.mori@comune.milano.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

#### Titolo di studio

# Altri titoli di studio e professionali

## Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

06 febbraio 2022 a oggi

settembre 2019 al 05 febbraio 2022

dicembre 2017 – febbraio 2022

novembre 2011- settembre 2019

ottobre 2009 – novembre 2011

Laurea in Economia Aziendale, Università Bocconi MI,1996

Master Universitario II livello in Management pubblico, Università Bocconi MI, diploma cum laude, 2000

Corso di perfezionamento in "Scienza dei servizi e governance pubblica", Bicocca – Crisp, II edizione - 2008.

Comune di Milano - Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane con particolare attenzione all'avvio di politiche di welfare

Comune di Milano – Direttore della Direzione specialistica incassi e riscossioni con particolare attenzione alla semplificazione dei processi nei rapporti con l'utenza

Comune di Milano – Referente Gestore antiriciclaggio

Comune di Milano – Direttore di Area Finanze e oneri tributari - con particolare attenzione alla definizione normativa e organizzativa dei nuovi tributi IMU – Tares- Tari – Imposta di soggiorno e addizionale comunale

Comune di Milano - Direttore Settore Pianificazione strategica e programmazione. Supporto nella predisposizione e gestione strumenti di pianificazione strategica; monitoraggio progetti e programmi strategici.

#### **CURRICULUM VITAE**

giugno 2008 - ottobre 2009

Dal maggio 2001 a giugno 2008

Comune di Milano Direttore di Settore - Coordinamento dei servizi di Supporto alle direzioni per l'analisi e razionalizzazione servizi, Gestione servizio di coordinamento degli interventi sul territorio; da aprile 2009, coordinatore dei servizi di statistica e dei sistemi informativi territoriali.

Direttore apicale presso il Comune di Segrate con le seguenti funzioni :

Gestione e coordinamento servizi di trasporto pubblico a cui si è aggiunta dal 19 novembre 2007 il coordinamento e la gestione dei servizi ambientali

Gestione e coordinamento Servizi alla Persona su cinque aree di intervento: politiche della casa, povertà e disagio, servizi all'infanzia, servizi agli anziani e servizi agli adulti in difficoltà. Referente per il Piano di zona.

Quality manager - responsabile sistema di gestione qualità, normativa UN EN ISO 9001:2000

Dal 1996 al 1999

Funzionario responsabile con Posizione Organizzativa Sezione programmazione e controllo – Comune di Segrate

Funzionario responsabile Sezione Economato e provveditorato - Comune di Segrate

Istruttore Direttivo Sezione tributi – Responsabile contenzioso tributario - Comune di Segrate

dal 1991 al 1994

Istruttore Contabile Ufficio Contabilità e Ragioneria - Gestione entrate e uscite dell'ente, collaborazione nella redazione dei documenti di bilancio. – Comune di Cassina de' Pecchi

### Capacità Linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Eccellente	Eccellente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

 Buona conoscenza e dimestichezza nell'utilizzo dei principali sistemi informativi a supporto delle decisioni. Ottima conoscenza dei pacchetti di Microsoft Office

Altro - partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,

Anci Lombardia "Formazione in materia di antiriciclaggio" – anni 2020 – 2021

#### **CURRICULUM VITAE**

#### collaborazione a riviste

Accademia counseling strategico relazionale - scuola di counseling - da marzo 2019 a oggi

- Barnabas Training consortium "Counselling", 2<sup>^</sup> livello corso residenziale accreditato presso l'Association of Christian Counsellor, Uk e italiana,.
- SDA Bocconi "Programmare e valutare i servizi sociali" corso di perfezionamento 21-25/10/2002
- Università Bicocca Master in gestione dei servizi pubblici anno 2009/2010

## Capacità e competenze personali

Capacità di lavorare in team e di gestire gruppi di lavoro anche in contesti complessi, tenendo gli occhi fissi sull'obiettivo ma anche alle relazioni orizzontali e ai bisogni e alle necessità dei singoli.

Capacità di analizzare sistemi e situazione complesse e articolate.