

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Cognome e Nome</b>                 | PAPA MARCO                                  |
| <b>Data di nascita</b>                | 27 luglio 1961                              |
| <b>Qualifica</b>                      | Dirigente Ente Locale                       |
| <b>Amministrazione</b>                | COMUNE DI MILANO                            |
| <b>Incarico attuale</b>               | Direttore Area Salute e Servizi di Comunità |
| <b>Numero telefonico dell'ufficio</b> | 02 884 60073                                |
| <b>Fax dell'ufficio</b>               |   |
| <b>Email istituzionale</b>            | marco.papa@comune.milano.it                 |

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo di studio</b>                               | LAUREA IN SOCIOLOGIA  |
| <b>Altri titoli di studio e professionali</b>         | MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO<br>ENLIFE – Death Studies & the end of life for the intervention of support and the accompanying<br>DIPLOMA DI COUNSELING AD INDIRIZZO ANALITICO TRANSAZIONALE<br>EUROPEAN DIPLOMA IN CULTURAL PROJECT MANAGEMENT   |
| <b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b> | <p>Dal 31 maggio 2022 a tutt'oggi<br/>Comune di Milano<br/><b>Direttore Area Salute e Servizi di Comunità – Direzione Welfare e salute</b><br/>Questa Area si occupa di Tutela Giuridica, Unità Salute Mentale Promozione Cultura della Salute e Unità Coordinamento e Gestione Case delle Associazioni e del Volontariato e degli Spazi Wemi</p> <p>1° settembre 2021 al 30 maggio 2022<br/>Comune di Rozzano (MI)<br/><b>Dirigente Direzione Politiche Sociali, Educative e Piano di Zona di ruolo a tempo indeterminato</b><br/>Questa responsabilità include, insieme alla gestione delle relazioni interistituzionali, un insieme di attività di gestione afferente ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizi Sociali:<ul style="list-style-type: none"><li>○ area minori,</li><li>○ ufficio casa</li><li>○ disabili,</li><li>○ anziani,</li><li>○ adulti in difficoltà</li><li>○ politiche del lavoro rivolte alle fasce deboli (SIL, Borse lavoro, Tirocinii, ecc.)</li></ul></li><li>▪ Direzione Piano Sociale di Zona</li><li>▪ Servizi Educativi comprendente:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Servizi integrativi scolastici (ristorazione, trasporto, prepostscuola)</li><li>○ Piano diritto allo studio</li><li>○ Supporto alla rete territoriale dei servizi educativi prima infanzia, scuole per l'infanzia, primarie, secondarie di primo e secondo grado</li></ul></li><li>▪ Servizi Sportivi</li></ul> |

## CURRICULUM VITAE

**1° ottobre 2018 al 31 agosto 2021**

**Comune di Vimercate (MB)**

**Dirigente Area Servizi Sociali e Culturali di ruolo a tempo indeterminato**

Questa responsabilità include, insieme alla gestione delle relazioni interistituzionali, un'insieme di gestione afferente ai seguenti ambiti:

- Servizi Sociali:
  - area minori,
  - ufficio casa
  - disabili,
  - anziani,
  - adulti in difficoltà
  - politiche del lavoro rivolte alle fasce deboli (SIL, Borse lavoro, Tirocinii, ecc.)
- Servizi Educativi comprendente:
  - Servizi integrativi scolastici (ristorazione, trasporto, prepostscuola)
  - Piano diritto allo studio
  - Supporto alla rete territoriale dei servizi educativi prima infanzia, scuole per l'infanzia primarie, secondarie di primo e secondo grado
- Servizi Culturali (dal 1° marzo 2019)
  - Civica Biblioteca
  - Museo del Territorio (MUST)
- Servizio comunicazione e partecipazione (dal 4 agosto 2020)

**1° gennaio 2008 – 30 settembre 2018**

**Comune di Corsico (MI)**

**Dirigente del Settore Sviluppo di Comunità (già Settore Servizi alla persona) di ruolo e a tempo determinato (10 anni, 9 mesi)**

**Dal 10 giugno 2002 al 31 dicembre 2007**

**Dirigente del Settore Servizi alla Persona - a tempo determinato (ex c. 1, art. 110, D.Lgs. 28/2/02) (5 anni, 6 mesi, 21 giorni)**

**Dal 21 Ottobre 1998 al 9 giugno 2002** ho ricoperto mansioni superiori di coordinamento sul posto di lavoro nel Settore Socio-Educativo-Culturale (3 anni, 7 mesi, 19 giorni)

Dal 21 ottobre 1998 ho assunto queste responsabilità che hanno incluso, insieme alla gestione di un insieme di compiti di direzione e di gestione afferente ai seguenti ambiti:

- Servizi sociali.
- Servizi educativi, comprendenti la gestione in economia di:
  - tre asili nido
  - Una scuola per l'infanzia comunale paritaria
  - Servizi integrativi scolastici (ristorazione, prepost orario, trasporto, centri estivi...)
- Servizi culturali
- Ufficio comunicazione
- Ufficio Partecipazione e Associazioni
- gestione e valutazione delle risorse umane (circa 150 operatori con competenze e qualifiche diversificate);
- gestione finanziaria

Afferivano altresì alla mia direzione Settore:

1. il Servizio Elaborazione Dati e Agenda Digitale
2. lo Sportello Unico Polifunzionale "Punto Comune" (comprendente anagrafe, stato civile, ecc.)
3. il Marketing territoriale

**Dal 13.11.2013 al 30.9.2018 (Decreto Sindacale n. 19 del 13.11.2013):**

## CURRICULUM VITAE

**Responsabile della Trasparenza** del Comune di Corsico: (predisposizione dei programmi di legalità, gestione sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale, formazione alla trasparenza ecc.)

**Dal 17.10.2017 al 30.9.2018 (Delibera Giunta Comunale n. 164 del 17.10.17)**

**Responsabile della Transizione Digitale e Responsabile della Gestione Documentale del**

### **Piano Sociale di Zona (PdZ) del Distretto Corsichese**

Accordo di programma tra ASL Prov. MI1 e Comuni di Assago, Buccinasco, Cesano Boscone, Corsico, Naviglio per un totale di circa 118.000 abitanti

**Dal 2002 al 2007**

**Coordinatore del Tavolo Tecnico del Piano di Zona (costituito dai responsabili dei servizi)**

**Da marzo 2007 a maggio 2017**

**Coordinatore del Piano di Zona**

Questa responsabilità ha incluso un insieme di compiti di direzione e di gestione afferenti:

- alla Governance del Piano di Zona con il continuo Coordinamento di gruppi istituzionali (associazioni professionali (assistenti sociali, educatori, psicologi, amministrativi) differenti con il mantenimento della governance orizzontale di ambito (terzo e quarto settore) ed extrambito (ASL-ATS-Metropolitana);
- Alla progettazione e gestione di servizi afferenti le diverse Unità di Offerta socio-assistenziale;
- Alla attivazione di attività sperimentali (Residenzialità Leggere, Piani dei Tempi, attivazioni di servizi)

**2000-2003**

### **ORACLE - Network of European Cultural Managers**

**2 Place M. Van Meenen - 1060 Brussels - Belgium**

"International non profit association" (AISBL) registrata a Bruxelles

Tesoriere

Membro dell'Executive Board dell'Associazione con funzioni di tesoriere

**1° luglio 1992 – 20 ottobre 1998**

Responsabile dei Servizi Culturali, per i Giovani e Relazioni Internazionali (Cat D3 – ex VIII<sup>A</sup> qf – di ruolo a tempo indeterminato)

**4 marzo 1992 – 10 aprile 1992 (1 mese e 6 giorni)**

Esperto Culturale Qualificato (Cat D3 – ex VIII<sup>A</sup> qf – a tempo determinato).

**11 marzo 1991- 29 febbraio 1992**

Incarico professionale per la programmazione delle attività culturali e per la realizzazione dei progetti

**Comune di Corsico (MI)**

Gestione dei servizi culturali e per i giovani: tre biblioteche (Centrale, dei ragazzi e dello spettacolo), Musica con 350 allievi, un'Università del Tempo Libero con 300 allievi, spazi espositivi, un cinema, sezione pionieristica dedicata alle politiche del lavoro, due Centri Aggregazione Giovanile.

**13 aprile 1992 a 19 giugno 1992**

**Regione Lombardia – Assessorato Sanità**

Funzionario (VIII<sup>A</sup> QF) in materie organizzative, informatiche e gestionale. Sociologo addetto a

## CURRICULUM VITAE

e valutazione attività dei servizi.

**Luglio 1989 – marzo 1990**

**Coopservizi scrl – Via Palmanova 22, Milano**

**Direttore della Filiale Bresciana di “Coopservizi” cooperativa lombarda di servizi alle imprese**  
 Direzione di filiale in ordine alla consulenza e all'erogazione di servizi nei seguenti ambiti: gestione delle risorse umane

**Giugno 1988 - Luglio 1989**

**IARD – Istituto di Ricerca. Via Solari 8 – 20144 Milano**

**Ricercatore. Responsabile operativo del Settore Ricerche**

Consulente fino al 1989. In seguito, ho realizzato altre ricerche come collaboratore.

**Febbraio-Giugno 1988**

**"Idea Formazione" - Istituto di Ricerca e Centro Formazione**

**Via Donizetti 1 - Milano**

**Ricercatore. Consulente.**

**Capacità linguistiche**

| Lingua   | Livello parlato | Livello scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| Inglese  | Buono           | Buono           |
| Francese | Eccellente      | Buono           |
| Spagnolo | Elementare      | Elementare      |

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Suite Office  
 Suite Libreoffice  
 Gestionali documentali  
 WEB  
 Gestionali posta elettronica

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

ho presentato diversi papers in Italia e all'estero e ho pubblicato articoli sui temi della Formazione, delle Politiche Culturali, della condizione giovanile, dei servizi pubblici  
 "L'offerta e l'organizzazione dei servizi culturali sul Territorio", in G.Bersano e F.Melis (eds), Gli osservatori culturali: lo stato dell'arte, Regione Lombardia, Milano, 1989.  
 "L'area di Catania", in A.Cavalli (ed), I giovani del mezzogiorno, Il Mulino, Bologna, 1990.  
 "Le risorse per le politiche culturali in Lombardia", in collaborazione con A.Terzi, Regione Lombardia, Milano, 1992.  
 "I musei, le mostre, i beni culturali" (in collaborazione con O. Calabrese), in AA.VV., Rapporto sulla situazione culturale in Lombardia, Regione Lombardia, Milano, 1992  
 "I libri e le biblioteche", in AA.VV., Rapporto sulla situazione culturale in Lombardia, Regione Lombardia, Milano, 1992.  
 "Management pubblico della cultura: riflessioni su esperienze di formazione", in Amministrazione & Management, 9, 1992

frequenza di molteplici corsi o stages, in qualità di uditore e/o discussant, sulle seguenti materie:

- sviluppo urbano, territoriale e di comunità
- modalità di gestione dei servizi pubblici

## CURRICULUM VITAE

- PA e terzo settore
- pianificazione sociale e direzione di servizi sociali e culturali ed educativi
- il **Testo Unico degli Enti Locali** (TUEL)
- il codice **appalti**, il **GDPR**, la **trasparenza** e l'**anticorruzione**
- **le relazioni di aiuto**

Data **11/agosto/2022**\_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente**

\_\_\_\_\_ **MARCO PAPA** \_\_\_\_\_