

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Schgör Alberto
Data di nascita	16/03/1966
Qualifica	Dirigente Ente Locale
Amministrazione	Comune di Milano
Incarico attuale Dal 01/11/2022	Dirigente Responsabile dell'Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi Direzione Lavoro, Giovani e Sport
Numero telefonico dell'ufficio	
Fax dell'ufficio	
Email istituzionale	alberto.schgor@comune.milano.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1991 - LAUREA IN ARCHITETTURA – POLITECNICO DI MILANO
Altri titoli di studio e professionali	1992 - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE 1992 - ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE DEGLI ARCHITETTI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI MILANO N° 8099 1999 - ABILITAZIONE AL RUOLO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA ai sensi del D.Lgs 494/1996 (ora D.Lgs 81/2008)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	04/02/2022 – 31/10/2022 Comune di Milano - Dirigente Responsabile dell'Unità Coordinamento e Progettazione – Area Edilizia Demaniale e Sociale – Direzione Tecnica e Arredo Urbano - Principali mansioni, responsabilità ed attività svolte: <ul style="list-style-type: none">▪ Dirigente Responsabile di Unità Coordinamento delle diverse fasi di progettazione degli interventi inseriti nel Programma Triennale delle opere Pubbliche afferenti alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano – Area Edilizia Demaniale e Sociale – Attività di Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori degli appalti assegnati dalla Direzione di Area – Incarico di Coordinamento del Progetto di riqualificazione del Palazzo del Capitano a Milano 20/05/2019- 03/02/2022 Comune di Milano - Dirigente Responsabile dell'Unità Coordinamento e Progettazione – Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi – Direzione Facility Management / Direzione Tecnica - Principali mansioni, responsabilità ed attività svolte: <ul style="list-style-type: none">▪ Dirigente Responsabile di Unità Coordinamento delle diverse fasi di progettazione degli interventi

inseriti nel Programma Triennale delle opere Pubbliche afferenti alla Direzione Facility Management / Direzione Tecnica – Area Tecnica Demanio e Beni Comunali Diversi – Attività di Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori degli appalti assegnati dalla Direzione di Area

21/10/2016-19/05/2019 Comune di Milano - Dirigente Responsabile dell'Unità Progettazione e Programmazione Edilizia Scolastica – Area Tecnica Scuole – Direzione Facility Management - Principali mansioni, responsabilità ed attività svolte:

▪ **Dirigente Responsabile di Unità**

Coordinamento delle diverse fasi di progettazione degli interventi inseriti nel Programma Triennale delle opere Pubbliche afferenti alla Direzione Facility Management – Area Tecnica Scuole – Attività di Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori degli appalti assegnati dalla Direzione di Area

12/10/2015-20/10/2016 Comune di Milano - Dirigente del Servizio Progettazione e Coordinamento Edilizia Scolastica e Socio – Assistenziale - Settore Tecnico Scuole e Strutture Sociali - Direzione Centrale Tecnica - Principali mansioni, responsabilità ed attività svolte:

▪ **Dirigente Responsabile di Servizio**

Coordinamento delle diverse fasi di progettazione degli interventi inseriti nel Programma Triennale delle opere Pubbliche afferenti alla Direzione Centrale Tecnica – Settore Tecnico scuole e Strutture Sociali – Coordinamento delle attività manutentive su edifici scolastici e socio-assistenziali in Zona 8 – Attività di Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dei Lavori degli appalti assegnati dalla Direzione di Settore

16/03/2012-11/10/2015 Comune di Milano - Dirigente del Servizio Interventi Edilizi Maggiori – Settore Sportello Unico per l'Edilizia - Direzione Centrale Sviluppo Territorio - Principali mansioni, responsabilità ed attività svolte:

▪ **Attuazione del Piano di Governo del Territorio**

Direzione e coordinamento degli uffici di trattazione dei titoli edilizi (Permessi di Costruire, Denunce di Inizio Attività, Segnalazioni Certificate di Inizio Attività, Modalità diretta convenzionata da attuarsi mediante Atti Unilaterali d'obbligo) in attuazione delle previsioni di Piano di Governo del Territorio. Adozione dei provvedimenti inerenti gli interventi di nuova costruzione, ampliamento, ristrutturazione sull'intero territorio comunale.

▪ **Organizzazione del Servizio**

Gestione della fase di transizione delle attività connesse agli interventi edilizi dal Piano Regolatore Generale all'attuazione del Piano di Governo del Territorio entrato in vigore nel novembre 2012. Adeguamento dei procedimenti, degli atti, della modulistica. Rinnovo organizzativo del Servizio con introduzione di un nuovo Gruppo di Trattazione. Gestione delle modifiche organizzative derivanti dal cambiamento di sede degli uffici, da Via Pirelli a Via Bernina: istituzione ed assestamento delle nuove modalità di relazione con i

pubblico. Definitiva archiviazione di tutte le pratiche edilizie giacenti negli uffici risalenti al periodo 1994-2004.

01/01/2009-15/03/2012 Comune di San Donato Milanese - Dirigente dell'Area Territorio Ambiente ed Attività Produttive - Principali mansioni, responsabilità ed attività svolte:

▪ **Redazione del Piano di Governo del Territorio in veste di Responsabile dell'Ufficio di Piano**

Il processo di redazione del PGT è stato ri-avviato ex-novo nel marzo 2009 e concluso nel dicembre 2010 con la pubblicazione di tutti i documenti. Il PGT è stato adottato dal Consiglio Comunale in data 16.03.2011 e definitivamente approvato in data 30.10.2011. Parallelamente al PGT sono stati avviati e conclusi i procedimenti inerenti tutti gli studi di settore (Piano Generale del Traffico Urbano, Piano Urbano Gestione Servizi in Sottosuolo, Studio idrogeologico, Reticolo Idrico Minore, Valutazione Rischio Idraulico).

▪ **Ruolo di Autorità Procedente nella Valutazione Ambientale Strategica del PGT**

Contestualmente alla redazione del PGT è stata avviata e conclusa la relativa VAS

▪ **Redazione del Programma Integrato di Intervento per la realizzazione del "Campus ENI" nell'Area De Gasperi Est**

L'intervento costituisce il rilancio della presenza storica di ENI a Metanopoli e include il dispacciamento SNAM Rete Gas quale infrastruttura strategica a livello nazionale.

Il programma è stato perfezionato in sei mesi (aprile/settembre 2010), è stato adottato dal Consiglio Comunale in data 29.11.2010 e successivamente approvato in data 31.03.2011.

▪ **Redazione di un atto ricognitivo di Lottizzazioni rimaste non perfezionate dal 1993**

L'accordo con l'avente causa del lottizzante originario è finalizzato al recupero di un credito di circa 12 milioni di euro a vantaggio dell'Amministrazione Comunale. Il soggetto debitore ha assunto unilateralmente l'obbligo di sottoscrivere l'atto e di assolvere il debito.

▪ **Gestione del Programma Triennale Opere Pubbliche in veste di Responsabile**

Il Programma prevede investimenti in opere pubbliche per circa sei milioni all'anno

▪ **Gara per l'affidamento della Gestione dell'illuminazione Pubblica, Riqualificazione impianti volta al risparmio energetico e fornitura energia elettrica – base d'asta 20 milioni di euro – Responsabile del Procedimento e Presidente Commissione Giudicatrice**

Il procedimento si è svolto nell'arco di un anno ed ha portato all'affidamento ad un unico appaltatore della gestione sull'intero territorio comunale prima ripartita su tre diversi gestori

▪ **Patto dei Sindaci promosso dall'Unione Europea per la sostenibilità ambientale – Piano di Azione per l'Energia Sostenibile – Responsabile del Comitato Tecnico – Nucleo Operativo**

Il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile è stato redatto in

coordinamento con il personale delle diverse Aree del Comune e con una società di consulenza ed è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 29.11.2011.

- **Appalto servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, raccolta differenziata, pulizia del suolo e servizi di igiene urbana connessi, per il periodo 2012-2019**

Redazione del Capitolato Speciale d'Appalto nel ruolo di Responsabile.

2000-2008 Comune di Milano - Funzionario con Posizione Organizzativa - Principali mansioni, responsabilità ed attività svolte:

- **Responsabile di Unità Organizzativa**

All'Unità Organizzativa erano assegnate le seguenti risorse: n. 1 Funzionario Cat. D3, n. 4 Istruttori Direttivi Cat. D e n. 5 Istruttori Cat. C.

L'attività della posizione riguardava essenzialmente:

1. la gestione delle convenzioni urbanistiche attraverso il rilascio dei provvedimenti abilitativi all'edificazione privata ed alla realizzazione di opere di urbanizzazione in attuazione delle previsioni di piani particolareggiati esecutivi ed interventi convenzionati di circa metà del territorio comunale.
2. la gestione dei provvedimenti abilitativi per l'edilizia residenziale pubblica;
3. la revisione organizzativa delle procedure in attuazione degli strumenti urbanistici e l'individuazione di nuove procedure quali le convenzioni per gli aspetti planivolumetrici in luogo dei piani esecutivi.

1998-2000 - Provincia di Milano - Funzionario Tecnico - Principali mansioni, responsabilità ed attività svolte:

- Progettazione definitiva ed esecutiva delle sistemazioni esterne del Centro Scolastico Zona 18 a Milano per un importo complessivo di Lire 2.500.000.000; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del D.Lgs. 494/96 e Direzione Lavori del medesimo intervento;
- Progettazione definitiva ed esecutiva delle sistemazioni esterne del Centro Scolastico di Castano Primo (MI) per un importo complessivo di Lire 800.000.000; coordinamento della sicurezza in fase di progettazione DLgs. 494/96 ed incarico per la Direzione Lavori ed il Coordinamento in fase di esecuzione del medesimo intervento;
- Progettazione preliminare dell'intervento di manutenzione straordinaria, ampliamento mediante sopralzo, realizzazione di una nuova palestra ed adeguamento normativo della ex scuola media "V. Gioberti di Milano da adattare a sede del Liceo Scientifico "G. Marconi" per un importo complessivo stimato in Lire 10.000.000.000;
- Membro Esperto della Commissione di selezione e valutazione per la formazione di un elenco di soggetti per l'affidamento di incarichi professionali di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per interventi di edilizia scolastica, nonché redattore del disciplinare d'incarico-tipo per il Settore Istruzione ed Edilizia Scolastica;
- Redattore del verbale di consistenza-tipo per il Settore Istruzione ed

Edilizia Scolastica relativo alle convenzioni ai sensi della L. 23/96 per il trasferimento di competenze degli edifici scolastici;

- Coordinamento degli incarichi professionali esterni, delle gare di appalto e dei lavori relativi ai seguenti interventi di adeguamento alle norme di igiene, sicurezza (Certificato Prevenzione Incendi) ed agibilità degli edifici scolastici.

1996-1997 - Comune di Brugherio (MI) - Istruttore Direttivo Tecnico - Principali mansioni, responsabilità ed attività svolte:

- Responsabile del servizio manutenzioni del Comune comprendente la rete stradale e tutti i servizi connessi (rete fognaria comunale e gestione degli allacciamenti, rete acquedotto CAP Milano, rete Telecom, rete Italgas, reti ENEL ed AEM, pubblica illuminazione gestita direttamente del Comune), gli immobili comunali (asili nido, scuole materne, scuole elementari e medie, municipio, biblioteca, spazi sociali, alloggi comunali, cimiteri), la manutenzione del verde, il servizio di raccolta rifiuti, spazzamento strade e raccolta differenziata, la gestione del riscaldamento, la manutenzione degli impianti speciali;
- Coordinamento operativo della squadra di operai (n. 12) e mezzi comunali adibiti alla manutenzione;
- Gestione operativa ed amministrativa di n. 29 appalti di servizi manutentivi a supporto ed integrazione dell'attività degli operai comunali per un importo annuo di circa Lire 3.000.000.000.

1995-1996 - Comune di Lainate (MI) - Istruttore Direttivo Tecnico - Principali mansioni, responsabilità ed attività svolte:

- Progettazione interna relativa a piccoli interventi di manutenzione straordinaria del verde pubblico, gestione operativa della manutenzione del verde, del servizio di raccolta rifiuti, spazzamento strade e raccolta differenziata, dei servizi di disinfestazione, rapporti con il CAP Milano e con il Consorzio Depurazione delle Acque Nord Milano per acquedotto e recapiti fognari, gestione della rete fognaria;
- Fase istruttoria dell'appalto-concorso per la realizzazione e la gestione decennale di un impianto di compostaggio a livello intercomunale, per un importo complessivo di Lire 10.000.000.000;
- Attività tecnico-amministrativa relativa alle attività produttive sul territorio comunale ed al controllo degli inquinamenti in collaborazione con il P.M.I.P. della U.S.S.L. territoriale e con i Settori Ecologia della Provincia di Milano e della Regione Lombardia.

1991-1995 - Studio Arch. Raffaele Selleri ed Arch. Elena Manara Selleri Professionisti Associati Milano - Principali mansioni ed attività svolte:

Collaborazione alla progettazione, alla direzione lavori e contabilità (verifica stati d'avanzamento lavori e compilazione dei documenti di cantiere), alla stesura degli elaborati di appalto (Capitolati Speciali di Appalto per Opere Pubbliche, Descrizioni Lavori per appalti a misura ed a corpo, Computi Metrici Estimativi ed Elenchi Prezzi Unitari), stesura di

	<p>elaborati grafici (Autocad).</p> <p>Partecipazioni o collaborazioni a concorsi di progettazione</p> <p>1993 Concorso per la sistemazione della Piazza di Oreno-Vimercate (MI) partecipazione con Raffaele Selleri, Elena Manara Selleri e Gaetano Selleri PROGETTO SEGNALATO</p> <p>1993 Concorso per la progettazione di due scuole superiori, un campo sportivo con palestra, una mensa, un auditorium ed una biblioteca a Trento in collaborazione con Cino Zucchi - Milano</p> <p>1991 Concorso per la scuola materna di Buguggiate (VA) collaborazione con Raffaele Selleri e Carlo Erranti - Milano PROGETTO 1° CLASSIFICATO - OPERA REALIZZATA PUBBLICATO SU "COSTRUIRE" n° 192</p> <p>1989 Concorso per la sistemazione di Piazza Fontana a Milano collaborazione con Francesca Cadeo e Cino Zucchi - Milano PUBBLICATO SU "DOMUS" n° 709</p> <p>1988 Concorso di progettazione "HOTEL AM BAHNHOF ZOO" collaborazione presso lo studio Klaus Theo Brenner - Benedict Tonon architetti associati - Berlino (Germania) a Berlino</p>
Capacità linguistiche	<p>2003 T.E.L.C. The European Language Certificate B1</p> <p>1984 Corso di lingua INGLESE e stage a Dublino (Irlanda)</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc.), ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare	<p>2021 Corso PNRR Academy – Piano nazionale di formazione per la professionalizzazione del Responsabile Unico del Procedimento – Percorso formativo 1</p> <p>2018 Corso “Il ruolo del RUP quale Project Manager nel nuovo codice degli appalti” organizzato dall’Ordine degli Ingegneri di Milano</p> <p>2017 Corso “Sistemi informatici e BIM nella gestione del patrimonio esistente” organizzato da CEO Novigos Engineering srl</p> <p>2010 Corso SDA Bocconi School of Management – Il partenariato pubblico privato: applicazione a opere pubbliche, infrastrutture e patrimonio</p> <p>2009 Corso SDA Bocconi School of Management – Il Global Service negli Enti Pubblici</p> <p>2007 Corso "Beni culturali ed attività edilizia" organizzato dal Comune di Milano</p> <p>2004 Corso di Gestione delle risorse organizzato dal Comune di Milano 1991 Corso di aggiornamento in studi urbani "Verso la città europea di fine secolo "Oikos University - Bologna</p> <p>2003 Corso di Project Management organizzato dal Comune di Milano</p>