

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sordi Giuseppina
Data di nascita	19/03/1963
Qualifica	Dirigente fascia unica
Amministrazione	COMUNE DI MILANO
Incarico attuale	Responsabile - AREA ENERGIA E CLIMA
Numero telefonico dell'ufficio	02 884 67040
Fax dell'ufficio	02 884 54309
Email istituzionale	giuseppina.sordi@comune.milano.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea in architettura - politecnico di Milano 1988 con votazione 100/100 con Lode
Altri titoli di studio e professionali	- abilitazione all'esercizio della professione di architetto e iscrizione all'ordine professionale degli architetti della Provincia di Milano - n.7079 dal 12.6.1991 - diploma liceo scientifico - Luino (Varese) 1982
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Ottobre/Novembre 1988 - Collaborazione professionale per progettazione architettonica - Studi di ingegneria/architettura - Dicembre 1988/Maggio 1989 - collaborazione professionale per progettazione opere pubbliche: progetto di ristrutturazione palestra polifunzionale e centro socio-sanitario e relativi spazi pertinenziali; progetto sistemazione zona sportiva, progetto ampliamento scuola, palestra e relativi spazi all'aperto. - COMUNE DI BAREGGIO - Settembre 1989/Dicembre 1989 - Collaborazione professionale per progettazione opere pubbliche, assistente lavori e redazione atti di programmazione urbanistica: vari progetti opere pubbliche e Direzioni Lavori, redazione programma urbano dei parcheggi. - COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA - Gennaio 1990/Febrero 1991 - Responsabile Servizio Lavori Pubblici, manutenzione infrastrutture (dipendente di ruolo a tempo indeterminato con profilo di istruttore direttivo - 7^ qualifica funzionale): progettazione e D.L. di opere pubbliche, gestione procedimenti opere pubbliche affidate a professionisti esterni, programmazione e gestione appalti di opere pubbliche e servizi, programmazione e gestione interventi manutentivi sul patrimonio comunale, gestione reti sottoservizi comunali (acquedotto, fognatura, reti gas, illuminazione), redazione capitolati e atti conseguenti - COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA - Febbraio 1991/Maggio1993 -Responsabile Settore Ufficio Tecnico (profilo di funzionario apicale - 8^ qualifica funzionale, mediante attribuzione temporanea di mansioni superiori): gestione servizi

CURRICULUM VITAE

urbanistica (gestione procedimenti, supporto alla pianificazione, predisposizione convenzioni e atti conseguenti), edilizia privata (gestione procedimenti istruttori e amministrativi, supporto alla gestione della commissione edilizia), lavori pubblici -manutenzione infrastrutture (interim posto vacante) - COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

- Giugno 1993/Ottobre 1995 - Responsabile Settore Ufficio Tecnico (dipendente di ruolo a tempo indeterminato con profilo di funzionario apicale - 8^a qualifica funzionale) - COMUNE DI CARONNO PERTUSELLA

- Ottobre 1995/Ottobre 2000 - Funzionario tecnico (dipendente di ruolo a tempo indeterminato con profilo di funzionario - 8^a qualifica professionale): di concerto con altro funzionario e mediante coordinamento e gestione di un gruppo di collaboratori a tal fine selezionati, redazione di analisi storico - architettonico - urbanistiche (impostazione e sviluppo dell'analisi relativa al patrimonio del centro storico e della zona B2 del P.R.G.), redazione di varianti generali tecniche e normative al P.R.G. (variante pilota zona A-B2 del P.R.G.), impostazione e sviluppo metodologico delle varianti successive di tutte le Zone B2 del P.R.G., redazione strumenti di pianificazione particolareggiata esecutiva - COMUNE DI MILANO

- Ottobre 2000/Ottobre 2001 - Dirigente (di ruolo a tempo indeterminato) responsabile del "Servizio Gestione Amministrativa e rapporti con l'utenza" del settore "Gestione edilizia e residenziale pubblica": gestione amministrativa del Settore e dei procedimenti connessi alla gestione tecnica del patrimonio comunale ERP affidata ad ALER; impostazione della gestione del Servizio Global Service del patrimonio comunale ERP a seguito dell'aggiudicazione della relativa gara – COMUNE DI MILANO

- Ottobre 2001/Novembre 2011 Dirigente responsabile del servizio "Interventi in attuazione Strumenti urbanistici" del settore " Sportello Unico per l'Edilizia": gestione integrata della realizzazione delle opere pubbliche e private (dall'istruttoria, coordinamento intersettoriale per il rilascio titoli, all'agibilità/collaudato - completo adempimento degli obblighi convenzionali) mediante attuazione degli strumenti di pianificazione-programmazione urbanistica, redazione e attuazione di convenzionamenti planivolumetrici con contestuale previsione di realizzazione di opere pubbliche, definizione - integrazione/modifica dei contenuti urbanistici e convenzionali degli strumenti di pianificazione-programmazione urbanistica, impostazione delle modalità attuative e di supporto alla stesura degli atti di pianificazione/programmazione mediante la definizione di protocolli operativi di lavoro intersettoriale - COMUNE DI MILANO

- Novembre 2011/Ottobre 2016 - Dirigente responsabile della Direzione Centrale Sviluppo del Territorio (comprendente oltre ai Servizi e Uffici di Staff i Settori: Pianificazione Urbanistica Generale - Bonifiche – Pianificazione Urbanistica Attuativa e Strategica - Pianificazione Tematica e Valorizzazione Aree - Sportello Unico Edilizia): indirizzo e coordinamento dei Settori gestiti, oltre a gestione delle attività trasversali alla direzione (Urban Center, trasparenza, prevenzione corruzione, bilancio, obiettivi, personale), progetti speciali in ambito

CURRICULUM VITAE

	urbanistico (AdP – progetti urbanistici di particolare rilevanza) e per l'organizzazione e razionalizzazione delle procedure (tipizzazione procedimenti, indirizzi procedurali, linee guida e convenzioni-tipo)- COMUNE DI MILANO - Ottobre 2016 all'8 settembre 2019 - Dirigente responsabile dell'Area Ambiente ed Energia (Direzione Mobilità Ambiente ed Energia) - sviluppo e gestione di: progetti e piani inerenti le componenti energia – clima – aria – inquinamento acustico – igiene urbana contratto di igiene urbana e correlato presidio territoriale, atti inerenti le autorizzazioni ambientali, le procedure di VAS come autorità competente, le VIA di competenza comunale, nonché programmi progetti e procedimenti inerenti la gestione tutela e valorizzazione delle risorse idriche. - COMUNE DI MILANO - dal 9 Settembre 2019 Dirigente responsabile dell'Area Energia e Clima (Direzione Transizione Ambientale) – gestione delle Unità: Reti di Distribuzione Energetica – Risorse Energetiche – Tutela da Inquinamento Acustico, Elettromagnetico e Luminoso – Aria e Clima. Sviluppo e gestione degli atti di pianificazione (PAES, Piano Aria e Clima, Regolamento per la Piani di risanamento, etc), gestione verifiche ed emissione dei provvedimenti (impianti termici, provvedimenti in tema di inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso), avvio nuova gestione del contratto di servizio di distribuzione del gas e del Teleriscaldamento, sviluppo piani e progetti per il risparmio energetico e la qualità dell'aria (bandi per concessione contributi per l'efficientamento energetico, progetti per il contrasto alla povertà energetica e per lo sviluppo di fonti rinnovabili).		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	Fluente	Buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	- pacchetto office, power point, posta elettronica, internet		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- partecipazione corso SDA Bocconi: n. 3 moduli "gestione ed organizzazione dei servizi tecnici degli Enti locali " - 1991 - 1992; n. 2 moduli "project management delle opere pubbliche" - 1995 - partecipazione a vari corsi e seminari organizzati da Comune, Scuola Superiore di Amministrazione Enti Locali, Enti ed organizzazioni diverse, università: convenzioni e pianificazione urbanistica, normativa edilizia-urbanistica e diritto amministrativo, project finance, project management, codice dei contratti, codice ambiente, valutazione operazioni immobiliari, programmazione modalità progettazione opere pubbliche, D.Lgs 81/08, valutazione prestazioni, gestione risorse, lavorare in gruppi e per progetti, programmazione e controllo, etc. (1995-2016) - relatore di corsi/seminari organizzati dal Comune ed Enti/organizzazione diverse in tema di procedimenti edilizi urbanistici, processi partecipati, politiche e risultati della pianificazione urbanistica del Comune di Milano, acustica, sostenibilità ambientale, qualità dell'aria, contrasto ai cambiamenti climatici e promozione di misure per l'efficientamento energetico. Membro di commissione concorsi di		

CURRICULUM VITAE

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

progettazione in Comune di Milano (AAA Architetti cercasi (2013) - Passerella della Martesana (2013) - Ristorante sulla Terrazza della Triennale (2014) - Piazza Scala (2015) nonché di commissioni per selezione di candidati e personale

Definizione procedure di efficientamento in strutture complesse

Gestione uffici/gruppi di lavoro a carattere interdisciplinare, affiancamento e coinvolgimento collaboratori per implementazione utilizzo strumenti lavorativi e la crescita professionale.