

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANCARLO TANCREDI**
Indirizzo **MILANO**
Telefono **02 884.67702-3**

e-mail **giancarlo.tancredi@comune.milano.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16-09-1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1987-1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Architettura De Paoli
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Progettista
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 1989-1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
Via Pirelli 39
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Consulente
• Principali mansioni e responsabilità
- Date 1994-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
Via Pirelli 39
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Funzionario Settore Pianificazione Urbana
• Principali mansioni e responsabilità
- Date 2000-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
Via Pirelli 39
• Tipo di azienda o settore Settore Pianificazione e Progettazione Urbana – Servizio Verde e Servizi
• Tipo di impiego Dirigente
• Principali mansioni e responsabilità
- Date Dal 2004 al 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Milano
• Tipo di azienda o settore Direzione Urbanistica – Rigenerazione Urbana
• Tipo di impiego Direttore di Area

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile del procedimento per gli aspetti urbanistici e territoriali di grandi aree di sviluppo nella città quali: Santa Giulia Rogoredo, Sito Expo, Bovisa, Città Studi, Porto di Mare, Piazza d'Armi, Porta Vittoria, ecc. Già responsabile, fino al 2016 delle aree Porta Nuova/Garibaldi Repubblica, Citylife/Fiera, Portello ex Alfa Romeo, Cascina Merlata, Stephenson, Scali Ferroviari dismessi, Darsena.

Date
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

Ottobre 2021 – Luglio 2025
 Comune di Milano
 Giunta Comune
 Assessore alla Rigenerazione Urbana

Date
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 • Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego

Dal 1 Dicembre 2026
 Comune di Milano
 Direzione Cultura
 Direttore di Staff

Consistente attività convegnistica e pubblicazioni specializzate in urbanistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di geometra

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987
 Politecnico di Milano Facoltà di Architettura

Laurea in Architettura
 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
 Buono
 Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze standard Outlook; Word, Power Point, Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI