

AREA AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
Ufficio Gestione Dirigenti

Il/La sottoscritto/a SILVIA BRANDODORO

Dirigente ⁽¹⁾ DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO

consapevole della responsabilità penale in cui si può incorrere, ai sensi dell'art. 76 del T.U. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero e degli effetti derivanti ai sensi dell'art. 75 del T.U. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

di aver preso visione delle disposizioni in materia di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni dettate dal D. Lgs. 08.04.2013 n. 39, e di non trovarsi in alcuna delle **situazioni di inconfiribilità** di cui agli artt. 3, 4, e 7 del citato D. Lgs. n. 39/2013.

di aver preso visione delle disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni dettate dal D. Lgs. 08.04.2013 n. 39, e di non trovarsi in alcuna delle **situazioni di incompatibilità** di cui agli artt. 9 e 12 del citato D. Lgs. n. 39/2013.

di aver preso visione delle disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni dettate dal D. Lgs. 08.04.2013 n. 39, e di non trovarsi in alcuna delle **situazioni di incompatibilità** di cui all'art. 11 del citato D. Lgs. n.39/2013. ⁽²⁾

di aver preso visione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di incarichi dirigenziali dettate dal *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano*, e di non trovarsi in alcuna delle **situazioni di cui all'art. 45 del citato Regolamento**.

IL DIRIGENTE

MILANO, 03.02.2025

(data)

(firmato digitalmente)

Informativa privacy

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali conferiti con il modulo di richiesta sono trattati dal Comune di Milano (titolare del trattamento) con modalità anche informatiche. Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO") nominato dal titolare è raggiungibile all'indirizzo email: dpo@Comune.Milano.it

I dati vengono trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione preclude la possibilità di riconoscere il beneficio e di dar corso agli altri adempimenti conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e comunque in applicazione degli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo richiesta:

-al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Area Amministrazione Risorse Umane – al seguente indirizzo e-mail: RU.GestDir@comune.milano.it

-al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – "DPO")

Gli interessati, inoltre, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di controllo italiana – Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it

⁽¹⁾ Inserire l'oggetto dell'incarico dirigenziale di cui il dirigente è titolare alla data di presentazione della dichiarazione.

⁽²⁾ **Dichiarazione richiesta ai soli Dirigenti titolari di "incarichi amministrativi di vertice"**: l'art.1 co.2 lett. i) del D. Lgs. 39/2013 specifica che per «incarichi amministrativi di vertice» si intendono gli incarichi di livello apicale, quali quelli di **Segretario generale, Direttore generale** o posizioni assimilate nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, conferiti a soggetti interni o esterni all'amministrazione o all'ente che conferisce l'incarico, che non comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione.