



Comune di
Milano

INCARICO DIRIGENZIALE

OGGETTO

Conferimento alla dott.ssa Patrizia Aversano della responsabilità della Direzione Specialistica Grandi Eventi.



Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007) ed il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 21 dicembre 2021;
- premesso che
 - ✓ a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente;
 - ✓ con conseguenti determinazioni del Direttore Generale è stata data attuazione alla menzionata revisione e, in particolare, con determinazioni n.493 del 31 gennaio 2022, n.635 e n.676 del 3 febbraio 2022, nonché con successivi provvedimenti n. 2717 del 6 aprile 2022 e n. 3276 del 27 aprile 2022;
 - ✓ con propri provvedimenti in data 11 gennaio 2022 sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità delle Direzioni apicali; con successivi provvedimenti in data 3 e 4 febbraio 2022 sono stati attribuiti, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, con decorrenza dal 6 febbraio 2022 e per la durata di tre anni, i nuovi incarichi di responsabilità ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nonché conferiti, a seguito di specifiche selezioni pubbliche, gli incarichi ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato;
- premesso, altresì, che con deliberazione di Giunta Comunale n. 1629 del 30 novembre 2023 è stata tra l'altro approvata, con decorrenza 1° gennaio 2024, l'istituzione, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, a diretto riporto del Direttore Generale, della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi, preposta al presidio e coordinamento di tutte le funzioni di pianificazione, programmazione e monitoraggio dei grandi eventi sul territorio cittadino, di cura dei rapporti con i relativi organizzatori e con gli operatori di settore, di definizione e gestione di un Piano dei Grandi Eventi della Città e di calendari mensili e annuali delle diverse iniziative ed eventi, in una logica di sinergica integrazione degli stessi con le diverse funzioni e con i servizi della città;
- rilevata in tale contesto la conseguente necessità di individuare un dirigente, dotato di specifica professionalità, che assicuri l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, delle attività, interventi e progetti afferenti la nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi;



- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivamente aggiornato e richiamate integralmente le competenze assegnate alla nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Direzione Specialistica, in relazione alle macrocompetenze alla stessa assegnate;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- considerata la natura fiduciaria dell'incarico da conferire;
- vista e richiamata integralmente la nota del Direttore Generale, nella quale si propone di assegnare la posizione di responsabilità della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi, alla dott.ssa Patrizia Aversano, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 e per tre anni, secondo le vigenti disposizioni normative in materia;
- valutati i *curricula* dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Amministrazione Comunale e ritenuto, in adesione alla proposta formulata, di attribuire alla dott.ssa Patrizia Aversano la responsabilità della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi:
 - per la formazione culturale, la qualificazione professionale acquisita e la pluriennale esperienza dirigenziale maturata nell'ambito dell'Amministrazione Comunale - come risulta dai documenti contenenti i dati professionali della dirigente, conservati in atti comunali -

OMISSIS

- per le attitudini e le ampie capacità manageriali dimostrate, anche in relazione ai risultati in precedenza conseguiti dalla dirigente,

OMISSIS

- per la conseguente idoneità a coordinare e gestire le attività e i progetti facenti capo nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi;



- rilevato che la dott.ssa Patrizia Aversano ricopre attualmente la posizione di responsabilità dell'Area Sportello Unico Eventi, nell'ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, posizione classificata e pesata nella fascia n. 2 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- considerata l'esigenza di assicurare la regolare continuità nel presidio e coordinamento delle attività, interventi e progetti afferenti l'Area Sportello Unico Eventi, nell'ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, nonché i necessari passaggi di consegne, e ritenuto, in adesione alla proposta formulata, di confermare la dott.ssa Patrizia Aversano nella responsabilità, *ad interim*, della predetta Area, nelle more dell'individuazione di un dirigente cui affidare stabilmente la posizione di responsabilità in questione;
- dato atto che, in coerenza con quanto disposto dall'art. 19, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, l'art. 42, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e degli Servizi testualmente prevede che *"gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e la loro durata è, di norma, pari a tre anni; possono essere conferiti per una durata inferiore ai due anni in presenza di specifiche esigenze da motivare nel provvedimento di conferimento dell'incarico, nonché negli altri casi previsti dalla legge"*;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017, n. 192 del 7 febbraio 2020 e n. 1629 del 30 novembre 2023, con le quali è stata approvata ed aggiornata la *"Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano"*;
- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale, il Direttore Generale, con propri provvedimenti (da ultimo determinazioni n. 6414 del 4 agosto 2022, n.5301 del 20 giugno 2023, n. 6257 del 18 luglio 2023 e n. 10110 del 7 novembre 2023) ha approvato la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente;
- considerato che il Direttore Generale procede, con propria determinazione in occasione di ogni intervento di revisione organizzativo-gestionale ed in attuazione delle richiamate deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017, n.192 del 7 febbraio 2020 e n. 1629 del 30 novembre 2023, alla riclassificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, con aggiornamento ed integrazione del *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*
- rilevato che la posizione di responsabilità della Direzione Specialistica Grandi Eventi è di nuova istituzione e che si rende, pertanto, necessario, nelle more della relativa classificazione e pesatura, definire la retribuzione da riconoscere alla dirigente in relazione all'incarico di responsabilità conferito;
- ritenuto pertanto, in adesione alla proposta formulata e nelle more della conclusione delle attività di classificazione e pesatura della nuova posizione dirigenziale della Direzione Specialistica Grandi Eventi, di riconoscere alla dott.ssa Patrizia Aversano il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità sino ad oggi ricoperta (fascia n. 2 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente), salvo eventuale e successivo conguaglio, oltre all'indennità prevista per le funzioni di coordinamento dalla vigente *"Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano"*, che sarà definita con specifico successivo provvedimento del Direttore Generale;



- viste, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all'area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all'applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010 ed il 17.12.2020;
- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*" ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" (*General Data Protection Regulation - GDPR*);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all'art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- dato atto che, ai sensi del nuovo art. 15, commi 1 e 2, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, al Direttore individuato compete il ruolo di Datore di Lavoro, con riferimento al personale/uffici e spazi assegnati;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- consultati gli Assessori di riferimento

D E T E R M I N A

1. di conferire, per le motivazioni illustrate in premessa, alla dott.ssa Patrizia Aversano la responsabilità della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 e per tre anni, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla normativa vigente;
2. di confermare, altresì, la dott.ssa Patrizia Aversano nella responsabilità, *ad interim*, dell'Area Sportello Unico Eventi, nell'ambito della Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni - SUAP, con decorrenza dal 1° gennaio 2024 e sino all'individuazione di un dirigente cui affidare stabilmente la predetta posizione di responsabilità;
3. di nominare la dott.ssa Patrizia Aversano, **Datore di Lavoro del Comune di Milano**, ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per la Direzione Specialistica Grandi Eventi, dando atto che allo stesso spetta ogni potere e responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia e, in particolare, dall'art. 17 "*Obblighi del datore di lavoro non delegabili*" e dall'art. 18 "*Obblighi del datore di lavoro e del dirigente*", da esercitarsi ai sensi e per gli effetti del nuovo art. 15 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;



4. di dare atto altresì che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*";
5. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

DISPONE

che alla predetta dirigente venga riconosciuto, per il periodo di svolgimento dell'incarico, il trattamento retributivo corrispondente alla posizione sino ad oggi ricoperta (fascia n. 2 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente), salvo eventuale e successivo conguaglio, oltre all'indennità prevista per le funzioni di coordinamento dalla vigente "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano*", che sarà definita con specifico successivo provvedimento del Direttore Generale.

IL SINDACO
Giuseppe Sala
(firmato digitalmente)