



Comune di
Milano

INCARICO DIRIGENZIALE

OGGETTO

Conferimento al dott. Giuseppe Barbalace della responsabilità dell'Area Domiciliarità nell'ambito della Direzione Politiche Sociali.



Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali, stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 – 2005 e biennio economico 2002 – 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 – 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2006 – 2007) ed il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 – 2018);
- visti i Contratti Collettivi Decentrati Integrativi per i Dirigenti del Comune di Milano, stipulato in Milano il 31 luglio 2000 e, in particolare, gli artt. 8, 9, 10;
- premesso che, con proprio provvedimento in data 29 ottobre 2020, conseguentemente al collocamento a riposo dalla precedente Responsabile dell'Area Domiciliarità e Cultura della Salute, la relativa posizione di responsabilità è stata conferita, in via temporanea, al Direttore della Direzione Politiche Sociali, dott. Michele Petrelli;
- dato atto che
 - ✓ con determinazione n. 3885 del 26 maggio 2021, il Direttore Generale ed il Direttore Operativo hanno disposto l'aggiornamento degli organigrammi di alcune Direzioni apicali a seguito dell'emersa necessità di riallineare e razionalizzare alcuni ambiti di funzioni e processi, anche in considerazione di un parziale riassetto delle posizioni direzionali correlato al pensionamento di personale dirigente e all'immissione di nuove risorse nei ruoli dirigenziali, con assunzioni a tempo indeterminato;
 - ✓ con tale provvedimento, in ossequio al principio di economicità degli atti amministrativi, si è proceduto alla contestuale approvazione delle revisioni afferenti entrambi i livelli di articolazione organizzativo-gestionale vigenti (I° e II° livello), approvando pertanto, con lo stesso provvedimento e di concerto con i Direttori apicali interessati, sia le modifiche impattanti sul primo livello organizzativo-direzionale delle strutture apicali coinvolte, sia le conseguenti revisioni sulle articolazioni di dettaglio delle Aree in cui dette Direzioni si articolano;
 - ✓ tra le revisioni approvate con il richiamato provvedimento è stato in particolare aggiornato, con decorrenza dal 1° giugno 2021, l'organigramma della Direzione Politiche Sociali prevedendo, tra l'altro,
 - l'istituzione dell'Area Cultura della Salute, Dipendenze e Monitoraggio Servizi, con attribuzione delle funzioni relative al presidio e coordinamento delle attività in tema di cultura della salute, salute mentale, dipendenze e monitoraggio dei servizi, nonché relative al coordinamento dei controlli sulla qualità dei servizi e sull'applicazione di contratti e convenzioni, funzioni precedentemente afferenti l'Area Domiciliarità e Cultura della Salute;
 - il conseguente adeguamento della declaratoria delle funzioni assegnate all'Area Domiciliarità e Cultura della Salute, contestualmente ridenominata Area Domiciliarità;
 - l'aggiornamento dell'organigramma della ridenominata all'Area Domiciliarità con rappresentazione dell'avvenuto trasferimento, nell'ambito dell'Area Cultura della Salute, Dipendenze e Monitoraggio Servizi, dell'Unità Monitoraggio Interventi e Servizi e dell'Unità Salute Mentale, Promozione Cultura della Salute e Integrazione Socio Sanitaria;
- rilevata la conseguente necessità di individuare un dirigente che assicuri l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, della revisionata e ridenominata Area Domiciliarità, a far tempo dal 1° giugno 2021, termine di decorrenza delle revisioni organizzative disposte come sopra illustrate;

- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti, e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Politiche Sociali;
- visto l'organigramma della predetta Direzione, specificante la sua articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le relative competenze, come risulta da ultimo aggiornato con la richiamata determinazione n. 3885 del 26 maggio 2021;
- visto, in particolare, l'organigramma dell'Area Domiciliarità, specificante la sua articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le relative competenze, come risulta da ultimo aggiornato con la predetta determinazione n. 3885 del 26 maggio 2021;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Area, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dal relativo organigramma;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- considerata la natura fiduciaria dell'incarico da conferire;
- vista, richiamata integralmente e condivisa la nota del Direttore Generale e del Direttore della Direzione Politiche Sociali, nella quale si propone di assegnare la responsabilità dell'Area Domiciliarità al dott. Giuseppe Barbalace, a far tempo dal 1° giugno 2021 in coerenza con la decorrenza delle revisioni organizzative disposte con la richiamata determinazione n. 3885 del 26 maggio 2021;
- valutati i *curricula* dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Amministrazione Comunale e ritenuto, in adesione alla proposta formulata, di attribuire al dott. Giuseppe Barbalace la responsabilità dell'Area Domiciliarità, nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, con decorrenza dal 1° giugno 2021, in considerazione:
 - della formazione culturale, della qualificazione e pluriennale esperienza professionale maturata presso

...omissis...

- dell'esperienza da ultimo maturata in qualità di dirigente di *staff* nell'ambito della Direzione Politiche

...omissis...

- delle attitudini e delle capacità dimostrate con particolare riguardo alla capacità di coordinare i progetti

...omissis....

- della conseguente idoneità a coordinare e presidiare le attività e i progetti facenti capo all'Area Domiciliarità nell'ambito della Direzione Politiche Sociali;
- rilevato che il dott. Giuseppe Barbalace ricopre attualmente l'incarico in posizione di *staff* nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, posizione classificata e pesata nella fascia n. 4 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020, con le quali è stata approvata la "*Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano*";

- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale, il Direttore Generale, con determinazioni n. 28 del 12 aprile 2017, n. 79 del 4 agosto 2017, n. 17 del 1° febbraio 2018, n. 60 del 4 maggio 2018, n. 133 del 31 luglio 2018, n. 208 del 5 novembre 2018, n.3 dell'11 gennaio 2019, n. 921 del 12 giugno 2019, n. 2480 del 2 aprile 2020, n.4441 del 30 giugno 2020, n. 4942 del 20 luglio 2020 e, da ultimo, n. 11119 del 30 dicembre 2020 ha approvato la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente;
- dato atto altresì che, conseguentemente alla revisione organizzativa disposta con la richiamata determinazione del Direttore Generale e del Direttore Operativo n. 3885 del 26 maggio 2021 saranno adottati i provvedimenti necessari ad integrare / aggiornare il sistema di classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente, con specifico riguardo alle posizioni di responsabilità dirigenziali eventualmente impattate dagli interventi di riorganizzazione approvati;
- rilevato che, nelle more dell'adozione dei citati provvedimenti, si rende necessario definire la retribuzione da riconoscere al dirigente in relazione all'incarico di responsabilità conferito;
- considerato che il Direttore Generale procede, con Sua determinazione in occasione di ogni intervento di revisione organizzativo-gestionale ed in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020, alla classificazione e pesatura delle nuove posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, con aggiornamento ed integrazione del *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*, e ritenuto di riconoscere al dott. Giuseppe Barbalace il trattamento economico corrispondente alla fascia retributiva che sarà definita con il provvedimento dirigenziale in questione;
- viste la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all' area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all' applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010 ed il 03.08.2010;
- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*" ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" (*General Data Protection Regulation – GDPR*);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all'art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- dato atto che, ai sensi dell'art. 41 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e la loro durata è, di norma, non inferiore a due anni e non superiore a cinque; possono essere conferiti per una durata inferiore ai due anni in presenza di specifiche esigenze da motivare nel provvedimento di conferimento dell'incarico, nonché negli altri casi previsti dalla legge*";
- considerato che gli incarichi allo stato conferiti ai dirigenti, assunti con contratto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, scadono tutti al termine del mandato elettorale e che

si rende conseguentemente necessario allineare anche la durata del presente incarico alla predetta scadenza, al fine di consentire all'Amministrazione una complessiva continuità ed allineamento nell'assetto direzionale dell'Ente;

- consultato l'Assessore di riferimento

D E T E R M I N A

1. di conferire al dott. Giuseppe Barbalace la responsabilità dell'Area Domiciliarità nell'ambito della Direzione Politiche Sociali, dando atto che il dirigente contestualmente cessa dalla posizione di responsabilità in *staff* nell'ambito della Direzione medesima attualmente ricoperta;
2. di attribuire il presente incarico, per le motivazioni illustrate in premessa, con decorrenza dal 1° giugno 2021 e sino alla scadenza del proprio mandato, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla vigente normativa;
3. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*";
4. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

D I S P O N E

che al predetto dirigente venga riconosciuto, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato, il trattamento economico corrispondente alla fascia retributiva che sarà definita con il provvedimento del Direttore Generale di aggiornamento ed integrazione del Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente, in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020.

IL SINDACO
Giuseppe Sala