



Comune di  
**Milano**

## **INCARICO DIRIGENZIALE**

### **OGGETTO**

Conferimento all'arch. Laura Maria Galimberti della responsabilità dell'Area Affari Generali, nell'ambito della Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco.



## Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 – 2005 e biennio economico 2002 – 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 – 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2006 – 2007), il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 – 2018) ed il 16 luglio 2024 (triennio 2019 - 2021);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 23 dicembre 2024;
- premesso che
  - a seguito dell'insediamento di questa Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente, *medio tempore* aggiornato e riallineato con ulteriori successivi provvedimenti di modifica ed integrazione al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ove è prevista, tra le altre Direzioni apicali, la Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco;
  - con conseguenti determinazioni del Direttore Generale è stato approvato l'assetto organizzativo di dettaglio delle diverse Direzioni/Strutture Organizzative in cui si articola l'Ente, progressivamente aggiornato nella prospettiva di garantire la costante razionalizzazione e l'efficientamento delle funzioni attribuite;
  - con propri provvedimenti sono stati attribuiti in coerenza, con decorrenza dal 6 febbraio 2022 e per la durata di tre anni, gli incarichi di responsabilità ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, nonché conferiti, a seguito di specifiche selezioni pubbliche, gli incarichi ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, con conseguente definizione del complessivo assetto direzionale dell'Ente;
  - da ultimo, con proprio ulteriore provvedimento del 29 gennaio 2025, è stato disposto il differimento al 31 marzo 2025 del termine di scadenza di tutti gli incarichi dirigenziali conferiti ai dirigenti assunti con contratto a tempo indeterminato/determinato in scadenza al 6 febbraio 2025, nonché di quelli in scadenza tra il 6 febbraio 2025 ed il 30 marzo 2025;
- dato atto che
  - ✓ in previsione della scadenza al 31 marzo 2025 di gran parte degli incarichi di responsabilità dirigenziale, sono stati condotti, dalla Direzione Generale con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, specifici approfondimenti connessi all'aggiornamento dell'assetto organizzativo e direzionale dell'Ente per rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato;
  - ✓ in esito a tali approfondimenti istruttori, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 383 del 27 marzo 2025, ha approvato parziali adeguamenti alla macrostruttura dell'Ente, aggiornando /allineando /adeguando la declaratoria delle competenze assegnate ad alcune Direzioni/Strutture organizzative dell'Ente, tra le quali figura, in particolare, la Direzione Generale;



- ✓ anche in attuazione della citata deliberazione n. 383 del 27 marzo 2025, il Direttore Generale, con determinazione n. 2487 del 31 marzo 2025, ha approvato/aggiornato/confermato, in coerenza, gli organigrammi delle Direzioni/Strutture Organizzative dell'Ente interessate e, in particolare, ha aggiornato l'organigramma della Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco e, nell'ambito di questa, l'organigramma dell'Area Affari Generali;
- considerata dunque l'esigenza di procedere, con decorrenza dal 1° aprile 2025, al conferimento delle responsabilità delle Direzioni/Aree/Strutture organizzative in cui si articola l'Ente ai dirigenti assunti con contratto a tempo indeterminato e aventi incarichi in scadenza al 31 marzo 2025;
- precisato in tale contesto che, con proprio provvedimento del 4 febbraio 2022, è stata in particolare conferita all'arch. Laura Maria Galimberti, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la responsabilità dell'attuale Area Affari Generali, nell'ambito delle Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, facenti capo alla Direzione Generale, incarico in scadenza al 31 marzo 2025;
- rilevata quindi la necessità di individuare un dirigente dotato di specifica professionalità che, a decorrere dal 1° aprile 2025, assicuri l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, delle attività, interventi e progetti afferenti l'Area Affari Generali, nell'ambito della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti, e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Generale;
- visto l'organigramma della predetta Direzione, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla richiamata determinazione dirigenziale n. 2487 del 31 marzo 2025;
- visto, in particolare, l'organigramma dell'Area Affari Generali, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta aggiornato dalla citata determinazione dirigenziale n. 2487 del 31 marzo 2025;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Area, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dagli organigrammi menzionati;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- valutati i *curricula* dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Amministrazione Comunale e ritenuto di attribuire la responsabilità dell'Area Affari Generali, nell'ambito della Direzione Generale
  - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, all'arch. Laura Maria Galimberti:
    - per *omissis*;
  
    - per *omissis*;



- per *omissis*

- rilevato che l'arch. Laura Maria Galimberti ricopre attualmente l'incarico di Direttore dell'Area Affari Generali, nell'ambito della Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, posizione classificata e pesata nella fascia n. 3 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- rilevato altresì che, viste le previsioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Milano e sentito il relativo Responsabile, l'attribuzione dell'incarico è conforme a tali previsioni, in quanto l'arch. Laura Galimberti è stata assegnata a tale ambito di attività a decorrere dal 6 febbraio 2022;
- dato atto che, in coerenza con quanto disposto dall'art. 19, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, l'art. 42, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e degli Servizi testualmente prevede che *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e la loro durata è, di norma, pari a tre anni; possono essere conferiti per una durata inferiore ai due anni in presenza di specifiche esigenze da motivare nel provvedimento di conferimento dell'incarico, nonché negli altri casi previsti dalla legge”*;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017, n. 192 del 7 febbraio 2020 e n. 1629 del 30 novembre 2023 con le quali è stata approvata/aggiornata la *“Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano”*;
- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale e in occasione di ogni intervento di revisione organizzativo-gestionale, il Direttore Generale provvede ad approvare e aggiornare con propri provvedimenti (da ultimo determinazione n. 1367 del 28 febbraio 2025), la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, da cui risulta che la posizione di responsabilità dell'Area Affari Generali, nell'ambito della Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, è classificata e pesata nella fascia n. 3 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- ritenuto pertanto di riconoscere all'arch. Laura Maria Galimberti, nelle more dell'aggiornamento ed integrazione del *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*, il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità assegnata con il presente provvedimento (fascia n. 3 delle citate tabelle), salvo eventuale e successivo conguaglio;
- viste, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all'area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all'applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010, il 17.12.2020 ed il 16.07.2024;
- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo *“Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano”* ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 *“relativo alla protezione delle persone fisiche*

con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (General Data Protection Regulation – GDPR);

- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l’esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all’art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- visto l’art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- vista la proposta del Direttore Generale ed in accoglimento delle motivazioni ivi formulate

### **D E T E R M I N A**

1. di conferire all’arch. Laura Maria Galimberti la responsabilità dell’Area Affari Generali, nell’ambito della Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, con decorrenza dal 1° aprile 2025 e per tre anni, fatte salve le cause di revoca dell’incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla vigente normativa;
2. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l’esercizio dei compiti specificamente elencati all’art. 3.3.3 dell’Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd “*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*”;
3. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell’Ente

### **D I S P O N E**

che alla predetta dirigente venga riconosciuto il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità assegnata (fascia n. 3), nelle more dell’aggiornamento della classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite, secondo quanto sopra specificato.

IL SINDACO  
Giuseppe Sala  
(firmato digitalmente)

