



Comune di
Milano

INCARICO DIRIGENZIALE

OGGETTO

Conferimento al dott. Guido Gandino della responsabilità *ad interim* dell'Area Domiciliarità, nell'ambito della Direzione *Welfare* e Salute.





Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007), il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018) ed il 16 luglio 2024 (triennio 2019 - 2021);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 23 dicembre 2024;
- premesso che
 - ✓ a seguito dell'insediamento di questa Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, l'assetto ordinamentale e organizzativo del Comune di Milano e con conseguenti provvedimenti sindacali è stato definito in coerenza l'assetto direzionale dell'Ente; *medio tempore* sono stati approvati aggiornamenti e riallineamenti degli assetti gestionali e di responsabilità, nella prospettiva di garantire la costante e progressiva razionalizzazione e l'efficientamento strutturale e delle funzioni attribuite;
 - ✓ in previsione della scadenza al 31 marzo 2025 di gran parte degli incarichi di responsabilità dirigenziale e al fine di rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato, la Giunta Comunale, con deliberazioni n. 214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025, ha disposto alcuni adeguamenti alla macrostruttura dell'Ente e alle macro-competenze assegnate alle Direzioni, con conseguente parziale ridefinizione del relativo assetto organizzativo-gestionale;
 - ✓ in attuazione dei richiamati provvedimenti deliberativi, nonché in esito a specifici approfondimenti condotti dalla Direzione Generale con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane sugli assetti organizzativi di tutte le Direzioni e le Strutture apicali, con determinazioni del Direttore Generale n. 1292 del 26 febbraio 2025, n. 2311 del 26 marzo 2025, n. 2380 del 28 marzo 2025, n. 2428 del 31 marzo 2025 e n. 2487 del 31 marzo 2025, sono stati approvati/aggiornati/confermati, con decorrenza dal 1° aprile 2025, gli organigrammi delle diverse Direzioni/Aree/Strutture organizzative dell'Ente e in particolare quello della Direzione *Welfare* e Salute cui afferisce l'Area Domiciliarità;
 - ✓ con conseguenti provvedimenti sindacali adottati tra il 26 febbraio 2025 ed il 31 marzo 2025, sono stati attribuiti, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, i correlati incarichi di responsabilità dirigenziale, con decorrenza dal 1° aprile 2025 e per la durata di tre anni, con conseguente definizione del complessivo nuovo assetto direzionale dell'Ente;



- dato atto che in tale contesto la posizione di responsabilità dell'Area Domiciliarità della Direzione *Welfare* e Salute è rimasta vacante e si rende pertanto necessario individuare un dirigente che assicuri l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, delle attività, degli interventi e dei progetti afferenti all'Area in questione;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti, e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione *Welfare* e Salute;
- visto l'organigramma della predetta Direzione, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla determinazione dirigenziale n. 2428 del 31 marzo 2025;
- visto, in particolare, l'organigramma dell'Area Domiciliarità, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta aggiornato dalla citata determinazione dirigenziale n. 2428 del 31 marzo 2025;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Area, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dall'organigramma menzionato;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- vista e richiamata integralmente la nota del Direttore Generale e del Direttore della Direzione *Welfare* e Salute con la quale, non essendovi ad oggi un dirigente cui assegnare stabilmente la posizione di responsabilità dell'Area Domiciliarità e valutato l'assetto dirigenziale della Direzione *Welfare* e Salute, si propone di attribuire la medesima, *ad interim*, al Direttore dell'Area Residenzialità, dott. Guido Gandino, con decorrenza immediata e nelle more dell'individuazione di un dirigente cui affidare stabilmente tale posizione di responsabilità;
- ritenuto, in adesione alla proposta formulata, di assegnare al dott. Guido Gandino, la responsabilità, *ad interim*, dell'Area Domiciliarità nell'ambito della Direzione *Welfare* e Salute, con decorrenza immediata e sino all'individuazione di un dirigente cui affidare stabilmente la predetta posizione di responsabilità;
- visto e richiamato il proprio precedente provvedimento in data 18 luglio 2022 (prot. 0391773) con cui è stato conferito al dott. Guido Gandino l'incarico di responsabilità dell'Area Residenzialità nell'ambito della Direzione *Welfare* e Salute, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, da parte del dirigente, del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione, intervenuta in data 1° settembre 2022 e per la durata di tre anni;
- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*" ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" (*General Data Protection Regulation - GDPR*);

- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all'art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- consultato l'Assessore di riferimento

D E T E R M I N A

1. di assegnare al Direttore dell'Area Residenzialità della Direzione *Welfare* e Salute, dott. Guido Gandino, la responsabilità, *ad interim*, dell'Area Domiciliarità nell'ambito della medesima Direzione, con decorrenza immediata e sino all'individuazione di un dirigente cui affidare stabilmente la predetta posizione di responsabilità, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla vigente normativa;
2. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*";
3. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente.

IL SINDACO
Giuseppe Sala
(firmato digitalmente)