



Comune di
Milano

INCARICO DIRIGENZIALE

OGGETTO

Conferimento all'arch. Dora Lanzetta della responsabilità dell'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo, nell'ambito della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE della Direzione Rigenerazione Urbana.



Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007) ed il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 21 dicembre 2021;
- premesso che
 - ✓ a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente che prevede, tra le altre Direzioni apicali, la Direzione Rigenerazione Urbana;
 - ✓ con conseguenti determinazioni del Direttore Generale è stata data attuazione alla menzionata revisione e, in particolare, per quanto di interesse,
 - con determinazione n. 635 del 3 febbraio 2022 è stato aggiornato l'assetto organizzativo della Direzione Rigenerazione Urbana, nell'ambito della quale è collocata, tra le altre, la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE, cui afferisce, quale posizione dirigenziale, l'Unità Beni Ambientali e Paesaggio - Servizi Generali, nonché l'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo;
 - con successivo provvedimento n. 2717 del 6 aprile 2022 è stato ulteriormente aggiornato l'assetto organizzativo della Direzione Rigenerazione Urbana e, nell'ambito di questa, è stato tra l'altro approvato l'organigramma dell'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo afferente la Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE;
- precisato che, con propri provvedimenti in data 3 e 4 febbraio 2022 sono stati conferiti, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, con decorrenza dal 6 febbraio 2022 e per la durata di tre anni, i nuovi incarichi di responsabilità ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e, in particolare, è stata attribuita all'arch. Dora Lanzetta la responsabilità dell'Unità Beni Ambientali e Paesaggio - Servizi Generali, nell'ambito della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE della Direzione Rigenerazione Urbana;
- considerato, altresì, che la posizione di responsabilità dell'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo, nell'ambito della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE della Direzione Rigenerazione Urbana, è stata da ultimo conferita, dal 1° novembre 2022 in via temporanea, al medesimo Direttore della Direzione Specialistica



Attuazione Diretta PGT e SUE, arch. Marco Porta, a seguito dell'assegnazione ad altra posizione dirigenziale del precedente responsabile;

- dato atto che, *medio tempore*, nella prospettiva di garantire il complessivo efficientamento e la razionalizzazione delle funzioni afferenti la Direzione Rigenerazione Urbana, con determinazione n. 12049 del 22 dicembre 2022, il Direttore Generale ha disposto l'aggiornamento, con decorrenza immediata, dell'assetto organizzativo della predetta Direzione e, nell'ambito di questa, dell'organigramma dell'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo mediante la ricollocazione, da tale Area alla Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative, delle funzioni di supporto per la gestione degli adempimenti connessi all'amministrazione trasparente e all'anticorruzione, con conseguente parziale rimodulazione delle competenze assegnate all'Area in questione;
- rilevata, pertanto, la necessità di individuare un dirigente, dotato di specifica professionalità, che assicuri l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, delle attività, interventi e progetti afferenti l'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Rigenerazione Urbana;
- visto l'organigramma della predetta Direzione, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla richiamata determinazione dirigenziale n. 12049 del 22 dicembre 2022;
- visto, in particolare, l'organigramma dell'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla richiamata determinazione dirigenziale n. 12049 del 22 dicembre 2022;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Area, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dagli organigrammi menzionati;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- considerata la natura fiduciaria dell'incarico da conferire;
- vista e richiamata integralmente la nota del Direttore Generale e del Direttore della Direzione Rigenerazione Urbana, nella quale si propone di assegnare la responsabilità dell'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo all'arch. Dora Lanzetta, con decorrenza immediata e per tre anni, secondo con le vigenti disposizioni normative in materia;
- valutati i *curricula* dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Amministrazione Comunale e ritenuto, in adesione alla proposta formulata, di attribuire all'arch. Dora Lanzetta la responsabilità dell'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo,

nell'ambito della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE della Direzione Rigenerazione Urbana:

- per la formazione culturale, la qualificazione professionale acquisita e la pluriennale esperienza maturata nell'ambito della Pubblica Amministrazione - come risulta dai documenti contenenti i dati professionali della dirigente, conservati in atti comunali -

...omissis...

- per le esperienze di lavoro maturate presso enti territoriali e locali e per le attitudini e le capacità manageriali espresse presso il Comune di Milano,

...omissis...

- per la conseguente idoneità a coordinare e gestire le attività e i progetti facenti capo all'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo, nell'ambito della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE della Direzione Rigenerazione Urbana;

- rilevato che l'arch. Dora Lanzetta ricopre attualmente la posizione di responsabilità dell'Unità Beni Ambientali e Paesaggio - Servizi Generali, nell'ambito della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE della Direzione Rigenerazione Urbana, posizione classificata e pesata nella fascia n. 5 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- considerata la necessità di assicurare la regolare continuità nel presidio e coordinamento delle attività, interventi e progetti afferenti l'Unità Beni Ambientali e Paesaggio - Servizi Generali e ritenuto, in adesione alla proposta formulata, di confermare l'arch. Dora Lanzetta nella responsabilità, *ad interim*, della predetta Unità, nelle more dell'individuazione di un dirigente cui affidare stabilmente la posizione di responsabilità in questione;
- dato atto che, in coerenza con quanto disposto dall'art. 19, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, l'art. 42 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e degli Servizi testualmente prevede che *"gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e la loro durata è, di norma, pari a tre anni; possono essere conferiti per una durata inferiore ai due anni in presenza di specifiche esigenze da motivare nel provvedimento di conferimento dell'incarico, nonché negli altri casi previsti dalla legge"*;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020, con le quali è stata approvata la *"Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano"*;



- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale, il Direttore Generale, con propri provvedimenti (da ultimo determinazione n. 6414 del 4 agosto 2022) ha approvato la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente;
- considerato che il Direttore Generale procede, con propria determinazione in occasione di ogni intervento di revisione organizzativo-gestionale ed in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020, alla riclassificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, con aggiornamento ed integrazione del *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*;
- rilevato che, conseguentemente alla revisione organizzativa disposta con la richiamata determinazione n. 12049 del 22 dicembre 2022, saranno condotti gli approfondimenti e le attività correlate alla classificazione e pesatura delle posizioni di responsabilità impattate da tale intervento di revisione ed in particolare della posizione dell'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo;
- ritenuto pertanto, nelle more della conclusione delle attività di classificazione e pesatura della posizione di responsabilità dell'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo, di riconoscere all'arch. Dora Lanzetta il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità sino ad oggi ricoperta (fascia n. 5 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente), salvo eventuale e successivo conguaglio a seguito del citato provvedimento del Direttore Generale di aggiornamento ed integrazione del *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*;
- viste, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all'area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all'applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010 ed il 17.12.2020;
- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*" ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*" (*General Data Protection Regulation - GDPR*);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all'art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;

- consultato l'Assessore di riferimento

DETERMINA

1. di conferire all'arch. Dora Lanzetta la responsabilità dell'Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amministrativo, nell'ambito della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE della Direzione Rigenerazione Urbana, con decorrenza immediata e per la durata di tre anni, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla vigente normativa;
2. di confermare, altresì, l'arch. Dora Lanzetta nella responsabilità, *ad interim*, dell'Unità Beni Ambientali e Paesaggio - Servizi Generali, nell'ambito della Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE della Direzione Rigenerazione Urbana, con decorrenza immediata e sino all'individuazione di un dirigente cui affidare stabilmente la predetta posizione di responsabilità;
3. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*";
4. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

DISPONE

che alla predetta dirigente venga riconosciuto il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità sino ad oggi ricoperta (fascia n. 5 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente), salvo eventuale e successivo conguaglio a seguito del provvedimento del Direttore Generale di aggiornamento ed integrazione del *Sistema delle Posizioni Dirigenziali dell'Ente*, in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020.

IL SINDACO
Giuseppe Sala
(firmato digitalmente)