



Comune di
Milano

INCARICO DIRIGENZIALE

OGGETTO

Conferimento alla dott.ssa Maria Antonietta Luciani della responsabilità dell'Area Domiciliarità, nell'ambito della Direzione *Welfare* e Salute.



Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007), il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018) ed il 16 luglio 2024 (triennio 2019 - 2021);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 23 dicembre 2024;
- premesso che
 - ✓ a seguito dell'insediamento di questa Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n.1647 del 23 dicembre 2021 e conseguenti provvedimenti dirigenziali attuativi, è stato approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, l'assetto ordinamentale e organizzativo del Comune di Milano e con successivi propri provvedimenti è stato definito, in coerenza, l'assetto direzionale dell'Ente;
 - ✓ al fine di rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato, la Giunta Comunale, con deliberazioni n.214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025, ha disposto, con decorrenza dal 1° aprile 2025, alcuni adeguamenti alle macro-competenze assegnate alle Direzioni e alla macrostruttura dell'Ente, ove è prevista, tra le altre Direzioni apicali, la Direzione *Welfare* e Salute;
 - ✓ in attuazione dei richiamati provvedimenti deliberativi, con conseguenti determinazioni del Direttore Generale, sono stati approvati /aggiornati /confermati gli organigrammi delle diverse Direzioni / Aree / Strutture organizzative dell'Ente e, in particolare, con determinazione n. 2428 del 31 marzo 2025, è stato aggiornato l'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione *Welfare* e Salute, cui afferisce, tra le altre, l'Area Domiciliarità;
 - ✓ con conseguenti propri provvedimenti adottati tra il 26 febbraio 2025 ed il 31 marzo 2025, sono stati attribuiti, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, i correlati incarichi di responsabilità dirigenziale, con decorrenza dal 1° aprile 2025 e per la durata di tre anni, con conseguente definizione del complessivo nuovo assetto direzionale dell'Ente;
- precisato che in tale contesto la posizione di responsabilità dell'Area Domiciliarità della Direzione *Welfare* e Salute è rimasta vacante e, con propri provvedimenti in data 3 aprile 2025 (Prot.03/04/2025.0185352.I.) e 28 luglio 2025 (Prot.28/07/2025.0404533.I.), ne è stata



assegnata la responsabilità *ad interim* al Direttore dell'Area Residenzialità, sino all'individuazione di un dirigente cui affidare stabilmente tale posizione;

- rilevata pertanto la necessità di individuare un dirigente dotato di specifica professionalità che assicuri l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, delle attività, interventi e progetti afferenti l'Area Domiciliarità, nell'ambito della Direzione *Welfare* e Salute;
- dato atto in proposito che, *medio tempore*,
 - ✓ con determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 3000 del 16 aprile 2025, l'Amministrazione comunale ha indetto specifica procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di Dirigente Amministrativo nell'ambito dei servizi alla persona della Direzione *Welfare* e Salute;
 - ✓ il relativo Avviso è stato pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica, sul sito *internet* istituzionale e all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Milano dal 16 aprile 2025 al 31 maggio 2025;
 - ✓ in adesione al bando di selezione, hanno eseguito e completato la procedura telematica di iscrizione n. 25 candidati e, con determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 5420 del 2 luglio 2025, è stata nominata apposita Commissione Esaminatrice che ha concluso i propri lavori, debitamente verbalizzati, in data 21 luglio 2025, rassegnandone gli esiti all'Amministrazione;
 - ✓ con successiva determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n.6093 del 23 luglio 2025, sono stati approvati i lavori della Commissione Esaminatrice nonché l'elenco dei 7 candidati idonei, da cui risulta come collocata in posizione utile per la copertura mediante mobilità volontaria di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo a tempo pieno nell'ambito dei servizi alla persona della Direzione *Welfare* e Salute, la dott.ssa Maria Antonietta Luciani, dipendente di qualifica dirigenziale del Comune di Como;
 - ✓ il Comune di Milano ed il Comune di Como, ente di provenienza della dirigente, hanno concordato, quale data di decorrenza del trasferimento della medesima, il giorno 1° novembre 2025, con assenso dell'interessata in proposito;
 - ✓ con determinazione del Direttore dell'Area Acquisizione Risorse Umane n. 8479 del 1° ottobre 2025, è stata approvata l'assunzione, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, della dott.ssa Maria Antonietta Luciani, mediante trasferimento ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2000 quale Dirigente Amministrativo nell'ambito dei servizi alla persona della Direzione *Welfare* e Salute, con decorrenza dal 1° novembre 2025 come indicato nel relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato sottoscritto con l'Amministrazione;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti, e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione *Welfare* e Salute;



- visto l'organigramma della predetta Direzione, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta da ultimo aggiornato con la determinazione dirigenziale n. 2428 del 31 marzo 2025;
- visto, in particolare, l'organigramma dell'Area Domiciliarità, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla determinazione dirigenziale n. 2428 del 31 marzo 2025;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Area, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dagli organigrammi menzionati;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- vista e richiamata integralmente la nota formulata dal Direttore Generale e dal Direttore della Direzione *Welfare* e Salute, nella quale si propone di assegnare la responsabilità dell'Area Domiciliarità, nell'ambito della predetta Direzione, alla dott.ssa Maria Antonietta Luciani, a far tempo dalla data di decorrenza del relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Amministrazione e per tre anni, secondo le vigenti disposizioni normative in materia;
- valutati i *curricula* dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Amministrazione Comunale e ritenuto di attribuire, in adesione alla proposta formulata, alla dott.ssa Maria Antonietta Luciani la responsabilità dell'Area Domiciliarità della Direzione *Welfare* e Salute:
 - *OMISSIS*

 - *OMISSIS*

 - *OMISSIS*

 - per la conseguente idoneità a coordinare e gestire le attività e i progetti facenti capo all'Area Domiciliarità della Direzione *Welfare* e Salute;



- visto il contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato sottoscritto dalla dirigente con l'Amministrazione comunale;
- dato atto che, in coerenza con quanto disposto dall'art. 19, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, l'art. 42, comma 10, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e degli Servizi testualmente prevede che *"gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e la loro durata è, di norma, pari a tre anni; possono essere conferiti per una durata inferiore ai due anni in presenza di specifiche esigenze da motivare nel provvedimento di conferimento dell'incarico, nonché negli altri casi previsti dalla legge"*;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017, n. 192 del 7 febbraio 2020 e n. 1629 del 30 novembre 2023 con le quali è stata approvata/aggiornata la *"Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano"*;
- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale e in occasione di ogni intervento di revisione organizzativo-gestionale, il Direttore Generale provvede ad approvare e aggiornare con propri provvedimenti (da ultimo determinazione n. 2729 dell'8 aprile 2025), la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, da cui risulta che la posizione di responsabilità dell'Area Domiciliarità, nell'ambito della Direzione *Welfare* e Salute, è classificata e pesata nella fascia n. 4 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- viste, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all'area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all'applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010, il 17.12.2020 ed il 16.07.2024;
- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo *"Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano"* ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 *"relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati"* (General Data Protection Regulation - GDPR);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all'art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- consultato l'Assessore di riferimento

DETERMINA

1. di conferire, in esito alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i., descritta in premessa, alla dott.ssa Maria Antonietta Luciani la responsabilità dell'Area Domiciliarità, nell'ambito della Direzione *Welfare* e Salute;
2. di attribuire il presente incarico con decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato sottoscritto dalla dirigente con l'Amministrazione comunale e per tre anni, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla vigente normativa;
3. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "*Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano*";
4. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

DISPONE

che alla predetta dirigente venga riconosciuto il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità assegnata, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

IL SINDACO
Giuseppe Sala
(firmato digitalmente)