



Comune di  
**Milano**

## INCARICO DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Conferimento alla dott.ssa Elena Miglia della responsabilità dell'Area Acquisizione Risorse Umane, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.



## Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 - 2005 e biennio economico 2002 - 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 - 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 - 2009 e biennio economico 2006 - 2007) ed il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 - 2018);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 21 dicembre 2021;
- premesso che
  - ✓ a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, il nuovo assetto ordinamentale e organizzativo dell'Ente che prevede, tra le altre Direzioni apicali, la Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
  - ✓ con conseguenti determinazioni del Direttore Generale n. 493 del 31 gennaio 2022, n. 635 e n. 676 del 3 febbraio 2022, sono stati approvati / aggiornati / confermati, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, gli organigrammi delle Direzioni / Aree / Strutture Organizzative dell'Ente cui afferiscono posizioni dirigenziali e, in particolare, con la richiamata determinazione n. 676 del 3 febbraio 2022 è stato, tra l'altro, aggiornato l'assetto organizzativo della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nel cui ambito sono collocate l'Area Acquisizione Risorse Umane e l'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali;
  - ✓ con ulteriori determinazioni del Direttore Generale n. 2518 del 31 marzo 2022, n. 2717 del 6 aprile 2022 e n. 3276 del 27 aprile 2022, sono stati approvati / aggiornati / confermati gli organigrammi di dettaglio di tutte le Direzioni / Aree / Direzione Specialistiche / Direzioni di Progetto / Strutture Organizzative dell'Ente e, in particolare, con la citata determinazione n. 3276 del 27 aprile 2022 è stato aggiornato l'assetto organizzativo della Direzione Organizzazione e Risorse Umane e, nell'ambito di questa, è stato approvato l'organigramma dell'Area Acquisizione Risorse Umane e l'organigramma dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali;
- precisato che, con propri provvedimenti in data 3 e 4 febbraio 2022 sono stati conferiti, in coerenza con il nuovo assetto organizzativo-gestionale dell'Ente, con decorrenza dal 6 febbraio 2022 e per la durata di tre anni, i nuovi incarichi di responsabilità ai dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato e, in particolare, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è stata attribuita alla dott.ssa Elena Miglia la responsabilità dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali;



- considerato che la posizione di responsabilità dell'Area Acquisizione Risorse Umane, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, risulta, allo stato, vacante, a seguito delle dimissioni volontarie rassegnate dalla relativa dirigente in data 8 giugno 2022 con decorrenza dal 16 settembre 2022 (ultimo giorno di servizio 15 settembre 2022);
- dato atto in proposito che, *medio tempore* nella prospettiva di garantire il complessivo efficientamento e la razionalizzazione delle funzioni afferenti la Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nonché l'adeguato e stabile presidio direzionale per ciascuno dei relativi ambiti di competenza anche a seguito delle dimissioni presentate dalla menzionata dirigente, con determinazione n. 7716 del 23 settembre 2022, il Direttore Generale ha tra l'altro disposto, con decorrenza dal 1° ottobre 2022, l'aggiornamento dell'assetto organizzativo della Direzione Organizzazione e Risorse Umane prevedendo, per quanto di interesse,
  - ✓ l'aggiornamento dell'organigramma dell'Area Acquisizione Risorse Umane mediante
    - il trasferimento, dall'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali, delle funzioni relative *(i)* alla programmazione e definizione del fabbisogno quantitativo di risorse finanziarie, ai fini della determinazione della spesa del personale, *(ii)* alla predisposizione / approvazione del Piano dei Fabbisogni e del Piano Occupazionale dell'Ente, *(iii)* all'attuazione del Piano Occupazionale dell'Ente mediante il dispiegamento / assegnazione delle risorse di nuova assunzione presso le Direzioni, *(iv)* alla stipula e gestione dei contratti individuali di lavoro;
    - la ricollocazione nell'Area Amministrazione Risorse Umane delle competenze in materia di gestione dell'istituto del part-time;
  - ✓ la soppressione dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali, a seguito della ricollocazione in altre strutture organizzative della Direzione Organizzazione e Risorse Umane di tutte le relative funzioni e competenze;
- rilevata la conseguente necessità di individuare un dirigente, dotato di specifica professionalità, che assicuri l'adeguato presidio e coordinamento, in via stabile e dedicata, delle attività, interventi e progetti afferenti l'Area Acquisizione Risorse Umane, a decorrere dal 1° ottobre 2022, in coerenza con la decorrenza delle revisioni organizzative approvate con la citata determinazione n. 7716 del 23 settembre 2022;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane, come ridefinite dalle deliberazioni di Giunta Comunale n.1647 del 23 dicembre 2021 e n. 279 del 10 marzo 2022;
- visto l'organigramma della predetta Direzione, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla richiamata determinazione dirigenziale n. 7716 del 23 settembre 2022;
- visto, in particolare, l'organigramma dell'Area Acquisizione Risorse Umane, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla richiamata determinazione dirigenziale n. 7716 del 23 settembre 2022;



- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Area, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dagli organigrammi menzionati;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- considerata la natura fiduciaria dell'incarico da conferire;
- vista e richiamata integralmente la nota del Direttore Generale e del Direttore della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, nella quale si propone di assegnare la responsabilità dell'Area Acquisizione Risorse Umane alla dott.ssa Elena Miglia, a far tempo dal 1° ottobre 2022, in coerenza con la decorrenza delle citate revisioni organizzative, e per tre anni, secondo con le vigenti disposizioni normative in materia;
- valutati i *curricula* dei dirigenti attualmente in servizio presso l'Amministrazione Comunale e ritenuto, in adesione alla proposta formulata, di attribuire alla dott.ssa Elena Miglia la responsabilità dell'Area Acquisizione Risorse Umane, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane:
  - per la formazione culturale, la qualificazione e l'esperienza professionale maturata - come risulta dai documenti contenenti i dati professionali della dirigente conservati in atti comunali ...omissis...
  - per l'esperienza professionale maturata presso Enti locali di grandi dimensioni e, da ultimo, per le competenze manageriali dimostrate presso il Comune di Milano, ...omissis...
  - per l'attività di docenza specialistica svolta presso enti locali ed enti privati sulle tematiche afferenti la trasparenza nella PA, la gestione del personale nell'ente locale, la normativa in materia di conflitto di interesse nelle PA, lo *smart working*, la gestione dei fondi e delle risorse decentrate;
  - per la conseguente idoneità a coordinare e gestire le attività e i progetti facenti capo all'Area Acquisizione Risorse Umane, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane;
- rilevato che la dott.ssa Elena Miglia ricopre attualmente la posizione di responsabilità dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali, nell'ambito della

Direzione Organizzazione e Risorse Umane, posizione classificata e pesata nella fascia n. 3 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente, soppressa in forza delle revisioni organizzative approvate con la citata determinazione n. 7716 del 23 settembre 2022 a decorrere dal 1° ottobre 2022;

- dato atto che, in coerenza con quanto disposto dall'art. 19, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, l'art. 42 comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e degli Servizi testualmente prevede che *“gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato e la loro durata è, di norma, pari a tre anni; possono essere conferiti per una durata inferiore ai due anni in presenza di specifiche esigenze da motivare nel provvedimento di conferimento dell'incarico, nonché negli altri casi previsti dalla legge”*;
- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017 e n. 192 del 7 febbraio 2020, con le quali è stata approvata la *“Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell'ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano”*;
- dato atto che, in attuazione delle suddette deliberazioni di Giunta Comunale, il Direttore Generale, con propri provvedimenti (da ultimo determinazione n. 6414 del 4 agosto 2022) approva la classificazione e pesatura delle posizioni dirigenziali istituite ed individuate nell'ambito dell'assetto ordinamentale dell'Ente, da cui risulta che la posizione di responsabilità dell'Area Acquisizione Risorse Umane, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, è classificata e pesata nella fascia n. 2 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell'Ente;
- viste, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 2096 del 30 luglio 2002, di adeguamento della struttura retributiva del personale a tempo indeterminato appartenente all'area separata della dirigenza presso il Comune di Milano, in seguito all'applicazione del CCNL sottoscritto in data 12 febbraio 2002, e la deliberazione n. 1978 del 1° agosto 2008 concernente i CCNL sottoscritti il 22.02.2006 ed il 14.05.2007, nonché i successivi CCNL sottoscritti il 22.02.2010, il 03.08.2010 ed il 17.12.2020;
- vista e richiamata l'Appendice n. 9 al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente la disciplina del nuovo *“Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano”* ed introdotta con deliberazione di Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, in ossequio alle previsioni del nuovo Regolamento (UE) n. 2016/679 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”* (General Data Protection Regulation - GDPR);
- data evidenza che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Milano nel suo complesso ed al personale dirigente, in relazione e nei limiti delle competenze facenti capo alla posizione di responsabilità ricoperta, è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti descritti nella declaratoria di dettaglio di cui all'art. 3.3.3 della citata Appendice n. 9;
- visto l'art. 14, comma 1 quater, del D.lgs. n. 33/2013, laddove è previsto che negli atti di conferimento degli incarichi dirigenziali e nei relativi contratti devono essere riportati gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale;
- consultato l'Assessore di riferimento

## DETERMINA

1. di conferire alla dott.ssa Elena Miglia la responsabilità dell'Area Acquisizione Risorse Umane, nell'ambito della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, dando atto che la dirigente cessa contestualmente dall'incarico ricoperto di Direttore dell'Area Programmazione Risorse Umane, Fondi e Relazioni Sindacali, soppressa in forza delle revisioni organizzative approvate con determinazione n. 7716 del 23 settembre 2022 a decorrere dal 1° ottobre 2022;
2. di attribuire il presente incarico, per le motivazioni illustrate in premessa, con decorrenza dal 1° ottobre 2022 e per tre anni, fatte salve le cause di revoca dell'incarico e di cessazione del rapporto di lavoro previste dalla normativa vigente;
3. di dare atto che, in attuazione delle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 914 del 25 maggio 2018, al personale dirigente è rimesso il presidio in tema di protezione dei dati personali anche attraverso l'esercizio dei compiti specificamente elencati all'art. 3.3.3 dell'Appendice n. 9 contenente la disciplina del cd "Modello organizzativo Privacy del Comune di Milano";
4. di disporre che i dirigenti attuino gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, secondo quanto dettagliato negli atti di pianificazione e programmazione dell'Ente;

## DISPONE

che alla predetta dirigente venga riconosciuto il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità assegnata, per il periodo di svolgimento dell'incarico, secondo quanto sopra specificato.

IL SINDACO  
Giuseppe Sala  
(firmato digitalmente)

