



Comune di
Milano

PROVVEDIMENTO SINDACALE

OGGETTO

Adeguamento dell'incarico dirigenziale conferito al dott. Francesco Martelli con proprio provvedimento del 7 giugno 2022 (Prot.07/06/2022.0314853.I.).



Il Sindaco

- Visti gli artt. 50, comma 10, 107, 109, 110 e 111 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- visti gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s. m. i.;
- visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'area della Dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali (ora Funzioni Locali), stipulati in Roma il 10 aprile 1996, il 23 dicembre 1999 (quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999), il 12 febbraio 2002 (biennio 2000-2001), il 22 febbraio 2006 (quadriennio normativo 2002 – 2005 e biennio economico 2002 – 2003), il 14 maggio 2007 (biennio economico 2004 – 2005), il 22 febbraio 2010 (quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2006 – 2007), il 17 dicembre 2020 (triennio normativo ed economico 2016 – 2018), il 16 luglio 2024 (triennio 2019 - 2021) ed il 23 febbraio 2026 (triennio normativo ed economico 2022 – 2024);
- visto il Contratto Integrativo Aziendale del Personale Dirigente del Comune di Milano, stipulato in Milano il 23 dicembre 2024;
- premesso che
 - ✓ a seguito dell'insediamento di questa Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 1647 del 23 dicembre 2021 e conseguenti provvedimenti dirigenziali attuativi, è stato approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, l'assetto ordinamentale e organizzativo del Comune di Milano e, con successivi propri provvedimenti, è stato definito, in coerenza, l'assetto direzionale dell'Ente;
 - ✓ al fine di rendere la struttura amministrativa maggiormente coerente con gli obiettivi da realizzare nella seconda parte del mandato, la Giunta Comunale, con deliberazioni n.214 del 24 febbraio 2025 e n. 383 del 27 marzo 2025, ha disposto, con decorrenza dal 1° aprile 2025, alcuni adeguamenti alle macro-competenze assegnate alle Direzioni e alla macrostruttura dell'Ente, ove è prevista, tra le altre Direzioni apicali, la Direzione Demanio e Patrimonio;
 - ✓ in attuazione dei richiamati provvedimenti deliberativi, con conseguenti determinazioni del Direttore Generale, sono stati approvati /aggiornati /confermati gli organigrammi delle diverse Direzioni/Aree/Strutture organizzative dell'Ente e, in particolare, con successiva determinazione n. 4309 del 29 maggio 2025, sono stati tra l'altro aggiornati l'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Demanio e Patrimonio e, nell'ambito di questa, l'organigramma dell'Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.lgs. 81/2008, con rappresentazione dell'Unità Cittadella degli Archivi, quale posizione dirigenziale posta alle dirette dipendenze della predetta Area;
- precisato che, con proprio precedente provvedimento in data 7 giugno 2022 (Prot.07/06/2022.0314853.I.), è stato individuato e nominato, in esito a specifica procedura di selezione pubblica indetta ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, il dott. Francesco Martelli quale Responsabile dell'Unità Cittadella degli Archivi, nell'ambito dell'allora Area Patrimonio Strumentale e Archivi della Direzione Demanio e Patrimonio, con decorrenza dalla data indicata nel relativo contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, ovvero dal 16 giugno 2022, e sino alla scadenza del proprio mandato;
- dato atto che, con successiva determinazione del Direttore Generale n. 3560 del 4 maggio 2026, è stato da ultimo disposto, per quanto qui di interesse, un ulteriore aggiornamento, con decorrenza

immediata, dell'assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Demanio e Patrimonio, prevedendo, tra l'altro

- ✓ l'istituzione dell'Area Archivi, quale riconfigurazione dell'Unità Cittadella degli Archivi, sin qui posta alle dirette dipendenze dell'Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.lgs. 81/2008, con parziale allineamento ed integrazione delle funzioni assegnate, in un'ottica di maggiore evidenza delle competenze agite e di consolidamento e messa a regime delle attività e dei progetti gestiti;
- ✓ l'approvazione dell'organigramma della riconfigurata Area Archivi, conseguentemente alle modifiche organizzative sopra illustrate;
- visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1118 del 17 aprile 1998 e successivi aggiornamenti, e richiamate integralmente le competenze assegnate alla Direzione Demanio e Patrimonio;
- visto l'organigramma della predetta Direzione, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta da ultimo aggiornato con la richiamata determinazione dirigenziale n. 3560 del 4 maggio 2026;
- visto, in particolare, l'organigramma dell'Area Archivi, specificante la relativa articolazione nelle strutture organizzative di cui si compone e le rispettive competenze, come risulta dalla citata determinazione dirigenziale n. 3560 del 4 maggio 2026;
- tenuto conto della natura e delle caratteristiche delle attività che fanno capo a tale Area, in relazione alle competenze alla stessa assegnate, così come risultano dagli organigrammi menzionati;
- tenuto conto, altresì, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare nell'ambito della predetta struttura organizzativa, così come individuati nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente;
- visto il proprio richiamato provvedimento del 7 giugno 2022 (Prot.07/06/2022.0314853.I.), di individuazione e nomina del dott. Francesco Martelli quale Responsabile dell'Unità Cittadella degli Archivi, nell'ambito dell'allora Area Patrimonio Strumentale e Archivi, in seguito Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D.lgs. 81/2008, della Direzione Demanio e Patrimonio;
- visto il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sottoscritto dal dott. Francesco Martelli in data 15 giugno 2022, con decorrenza dal 16 giugno 2022 e fino alla scadenza del presente mandato, con il quale il dirigente si obbliga, tra l'altro, a svolgere qualunque altro incarico o attività l'Amministrazione vorrà eventualmente assegnargli;
- rilevata la necessità di procedere, in coerenza con le modifiche organizzative approvate con la citata determinazione n. 3560 del 4 maggio 2026, ad un adeguamento dell'incarico dirigenziale conferito al dott. Francesco Martelli nella parte relativa alla denominazione della struttura organizzativa assegnata alla responsabilità del dirigente, così come segue:
 - responsabilità dell'Area Archivi, nell'ambito della Direzione Demanio e Patrimonio;
- vista e richiamata integralmente la nota in tal senso formulata dal Direttore Generale e dal Direttore della Direzione Demanio e Patrimonio;
- ritenuto, in adesione alla proposta formulata, di adeguare, in coerenza con la revisione organizzativa illustrata, l'incarico dirigenziale conferito al dott. Francesco Martelli con proprio precedente provvedimento del 7 giugno 2022 (Prot.07/06/2022.0314853.I.), nella parte relativa alla denominazione della struttura organizzativa assegnata alla responsabilità del predetto dirigente, che viene collocata alle dirette dipendenze del Direttore apicale, con valorizzazione delle funzioni di diretto raccordo con soggetti interni ed esterni all'Amministrazione;

- viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 2302 del 29 dicembre 2016, n. 539 del 31 marzo 2017, n. 192 del 7 febbraio 2020 e n. 1629 del 30 novembre 2023 con le quali è stata approvata/aggiornata la *“Metodologia per la pesatura delle posizioni dirigenziali nell’ambito della Struttura organizzativa del Comune di Milano”*;
- precisato che con la predetta determinazione n. 3560 del 4 maggio 2026, in considerazione delle revisioni organizzative approvate, è stata altresì disposta, per quanto qui di interesse, la classificazione e pesatura della posizione di responsabilità dell’Area Archivi, nell’ambito della Direzione Demanio e Patrimonio, nella fascia n. 4 delle tabelle delle posizioni dirigenziali dell’Ente, in ragione della relativa collocazione alle dirette dipendenze del Direttore apicale e dell’integrazione delle competenze assegnate, a cui seguirà specifica delega delle funzioni di Datore di Lavoro;
- dato atto che, salvo quanto previsto con il presente atto, restano confermate tutte le restanti previsioni contenute nel proprio precedente provvedimento del 7 giugno 2022 (Prot.07/06/2022.0314853.I.)

D E T E R M I N A

1. di adeguare, conseguentemente alla revisione organizzativa descritta in premessa, l’incarico dirigenziale conferito al dott. Francesco Martelli con proprio precedente provvedimento del 7 giugno 2022 (Prot.07/06/2022.0314853.I.), nella parte relativa alla denominazione della Struttura organizzativa assegnata alla responsabilità del citato dirigente, come di seguito riportato:
 - responsabilità dell’Area Archivi, nell’ambito della Direzione Demanio e Patrimonio, che viene collocata alle dirette dipendenze del Direttore apicale, con valorizzazione delle funzioni di diretto raccordo con soggetti interni ed esterni all’Amministrazione;
2. di prevedere la decorrenza del presente provvedimento dal 4 maggio 2026, in coerenza con quella delle modifiche organizzative richiamate in premessa e approvate con la menzionata determinazione dirigenziale n. 3560 del 4 maggio 2026;
3. di disporre che al predetto dirigente venga riconosciuto, per il periodo di svolgimento dell’incarico, il trattamento economico corrispondente alla posizione di responsabilità assegnata, secondo quanto sopra specificato;
4. di confermare, salvo quanto previsto con il presente atto, tutte le restanti previsioni contenute nel proprio precedente provvedimento del 7 giugno 2022 (Prot.07/06/2022.0314853.I.), nonché la nomina di Responsabile della Gestione Documentale e della Conservazione del Comune di Milano, come da proprio provvedimento del 5 ottobre 2022 (Prot. N. 0516724.I);
5. di dare infine mandato al Direttore dell’Area Acquisizione Risorse Umane, affinché lo stesso adegui in coerenza al presente provvedimento il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato del dott. Francesco Martelli, sottoscritto in data 15 giugno 2022.

IL SINDACO
Giuseppe Sala
(firmato digitalmente)